T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

FAALİYET RAPORU
2024

“Türk milletinin istidadı ve kati kararı medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir.”

M. Atatürk

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. maddesi hükümleri gereğince, Stratejik Plan ve Performans Programı hedeflerine göre yürütülen faaliyetler, gerçekleşme oranları, meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan 2024 yılı İl Özel İdaresi Faaliyet Raporu İl Genel Meclisi'ne sunulmuştur.

2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planımızda belirlenmiş olan hedeflerin son dilimi olan 2024 yılı faaliyetlerimiz ile neticelendirilmiş olmaktadır. ''Çağdaş beklentilere yakışır bir kalite ve hizmetin tüm topluma sunulduğu, bulunduğu ortamda mutlu, huzurlu ve geleceğe ümitle bakan insanlara sahip bir TOKAT'' misyonumuza ulaşmak için yapılan faaliyetler bu raporumuzda sunulmuştur. 2025-2029 dönemini kapsayan yeni Stratejik Plan uygulamalarımızda yeni yılla birlikte başlamış bulunmaktadır.

İl Özel İdaresi olarak gerçekleşen bütçe kaynaklarımızın en doğru şekilde kullanılarak, İlimiz genelinde yaşayan insanların modern çağın gerektirdiği yaşamsal şartlara kavuşması, karşılaşılan her türlü zorluğun ve sorunların çözülmesi ile birlikte gençlerimizin ve çocuklarımızın geleceğe en iyi şekilde hazırlanması, yoksul ve kimsesizlere, engellilere sahip çıkılması, şehit ve gazi yakınlarının her zaman yanında bulunması, doğal afetlerden zarar gören vatandaşlara devletin yardım elinin uzatılması gibi sosyal projelerimizle de fark yaratılmış bulunulmaktadır.

İl Genel Meclisimizce kabul edilerek uygulamaya konulan 2024 yılı Bütçesi, Performans Programı, Yatırım ve Çalışma Programı, hedeflerine ulaşmak için yapılmış olan çalışmalarla birlikte, günübirlik ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar ve projeler içinde kaynak sağlanmıştır.

Bu çalışmalar sırasında verimli, dengeli, hesap verilebilir ve kamuoyu denetimine açık bir şekilde kaynak kullanımı yapılmıştır.

2025 yılından itibaren yeni hedefler doğrultusunda yenilen iş makinelerimiz, vasıflı eğitimli personelimiz ile kaliteli ve dürüst hizmet anlayışı ile birlikte çalışmalarımız artarak devam edecektir.

2024 Yılı faaliyetlerimiz de emeği geçen tüm personellerimize teşekkür eder, bundan sonraki çalışmalarında başarılar dilerim.

Abdullah KÖKLÜ
Vali

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

01 Amaç ve Hedefler

02 Bilgi ve Değerlendirmeler

03 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

04 Öneri ve Tedbirler

T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

VİZYONUMUZ

Adil, şeffaf, hızlı ve etkin, kaynak israfına müsaade etmeyen, hizmet ve yatırımlarda vatandaş memnuniyetini esas alan temel ilkeler ile modern bir kurumsal yapı ve yönetim anlayışı içerisinde;

Ekonomik, sosyal, kültürel, çevresel gelişme ve kalkınma için, gerekli yatırım ve hizmet ihtiyacını katılımcılık ilkesine uygun şekilde belirleyerek planlamak ve bu hizmetleri Tokat halkının hizmetine sunmaktır.

MİSYONUMUZ

Çağdaş beklentilere yakışır bir kalite ve hizmetin tüm topluma sunulduğu; bulunduğu ortamda mutlu, huzurlu ve geleceğe ümitle bakan insanlara sahip bir TOKAT.

5302 Sayılı Kanun ile İl Özel İdarelerine verilen görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır.

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa, temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde;

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır.

İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yılsonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamın da değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Tokat İl Özel İdaresi gerek 5302 sayılı kanunla gerekse diğer kanunlarla belirlenmiş görev, yetki ve sorumlulukları doğrultusunda, stratejik planla belirlenen program çerçevesinde yıllar itibariyle belirlenen performans programı içerisinde faaliyetlerini devam ettirmektedir.

Bina Durumu

Tokat İl Özel İdaremiz, merkez ve ilçelerde hizmet binaları, sosyal ve eğitim tesisleri olmak üzere çeşitli gayrimenkullere sahip bulunmaktadır. Sahip bulunduğu hizmet binalarına ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

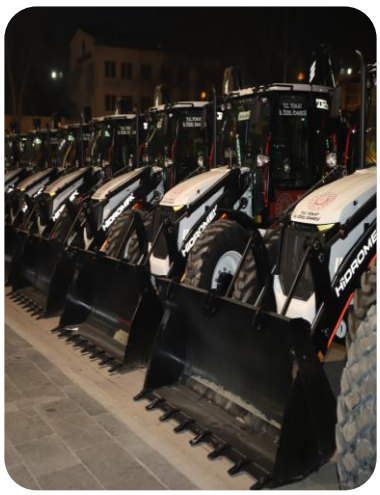
Tokat İl Özel İdaresi, hizmet binası olarak Merkez, Turhal, Zile, Niksar, Reşadiye, Erbaa, Almus ve Artova ilçelerinde kendi sahibi bulunduğu hizmet binalarında görevini yürütmektedir. Merkez ilçede, İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği hizmet binası olarak; sahibi bulunduğu 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı'nın bir bölümü ile mülga Köy Hizmetlerinin bulunduğu 2 binada hizmet vermektedir. Bu arsalar; eğitim, sağlık binaları, çeşitli kamu hizmetleri binaları ve rekreasyon alanları olarak kullanılmaktadır.

İl Özel İdaresi sahip olduğu bina ve mal varlığını kamu yararı doğrultusunda kullanma amacındadır. Bu amaca yönelik olarak; sahip olunan gayrimenkul varlığı gerek idari hizmetler için gerek kiralama yoluyla yatırım ve gelir amaçlı ve gerekse satış yoluyla değerlendirmektedir.

Makine Ekipman Durumu

Kurumun hizmetini gerçekleştirmesinde en önemli kaynağını iş makineleri ile ulaşım araçları oluşturmaktadır. Kurumun 69 adet arazi taşıtı (Kamyon), çeşitli tipte 120 adet hizmet aracı ve 86 adet iş makinesi ve ekipman taşınır kayıtlarımızda bulunmaktadır

CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ
Otomobil	34	Las. Tek. Ekskavatör	1
Panelvan	5	Kanal Kazıcı Kepçe	17
Pikap 4x2	5	Kompresör	1
Pikap 4x4	15	Paletli Delici (ROK)	1
Minibüs	10	Konkasör	1
Midibüs	2	Mıcır Serici	4
Damperli Kamyon	40	Paletli Ekskavatör	9
Kamyonet	2	Traktör	2
Çöp Kamyonu	12	Asfalt Bürülörü	1
Vidanjör	3	Kar savurma Makinası	1
İtfaiye	1	Semi Treyler Salı	5
Kasalı Kamyon	-	Kasalı sal	3
Çekici	6	Römork	9
Küçük Sal	2	Kamptreyler	27
Roley Tank	1	Lastik Tekerlekli Silindir	2
Greyder	21	Vibrasyonlu Silindir	5
Dozer	2	Bakım silindiri	9
Paletli Yükleyici	1	Seyyar kaynak Makinası	1
Lastik Tekerlekli Yükleyici	7	Jeneratör	1
Kum Treyler	1	Asfalt alev. Jeneratörü	1
Forklift	3	Ekipman Taşıyan Kamyon (Ünümog)	1
GENEL TOPLAM			**275**



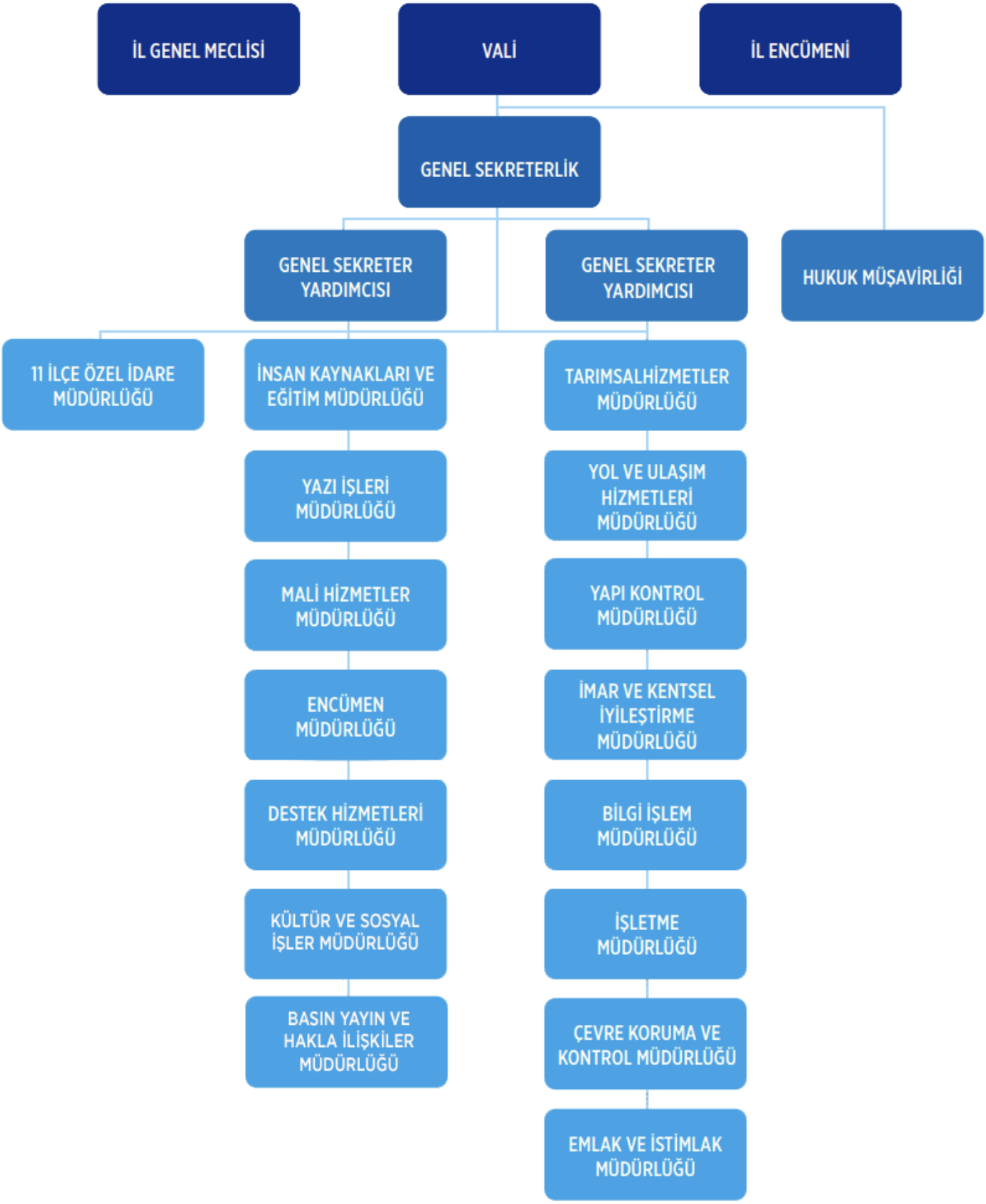
Teşkilat Yapısı

Tokat İl Özel İdaresi, 15 adet birim müdürlüğü ile hizmetlerine devam etmektedir. 2024 yılı Aralık ayı itibariyle mevcut teşkilat yapısı tablo olarak sunulmuştur.

Birimlerimiz İl Genel Meclisi kararlarıyla Tokat İlinin coğrafi, sosyal ve ekonomik yapısı dikkate alınarak, hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacına yönelik olarak belirlenmiştir.

Yasal mevzuatta yapılan değişiklikler, hizmet anlayışında oluşan yenilikler , hizmet sunulan yöre halkının ihtiyaçlarındaki güncel değişimler zaman içerisinde teşkilat yapımızda farklı görevlendirmelerin yapılmasını zorunlu hale getirmektedir. İl Özel İdaresi mevcut idari kurumları ile bu görevlendirmeleri ve değişiklikleri gerektiğinde yapmaktadır.

Teşkilat Şeması



ALİ İHSAN GÜREL
MERKEZ İLÇE
AK PARTİ
MEHMET ELİBOL
MERKEZ İLÇE
AK PARTİ
AHMET AKDAĞ
MERKEZ İLÇE
MHP
AHMET KESER
MERKEZ İLÇE
MHP
AHMET YILMAZ
MERKEZ İLÇE
MHP
ORHAN ERTÜRK
MERKEZ İLÇE
MHP
HALİL YAMAN
ALMUS
AK PARTİ
HÜSEYİN YÜCEL
ALMUS
CHP
YILMAZ ÖZER
ALMUS
CHP
DEVRAN DAVRAN ZEYTİN
ARTOVA
AK PARTİ
NAZMİ AYDAN
ARTOVA
AK PARTİ
ARSLAN KORKMAZ
BAŞÇİFTLİK
AK PARTİ
İSMAİL YILMAZ
BAŞÇİFTLİK
MHP
FATİH BAŞARA
ERBAA
AK PARTİ
OĞUZHAN ÖNAL
ERBAA
AK PARTİ
EMİR FURKAN ŞENOL
ERBAA
MHP
FAHRİ YILDIRIM
ERBAA
MHP
NAMIK ATEŞLİ
ERBAA
MHP
MUSTAFA ERARSLAN
NİKSAR
AK PARTİ
TAHSİN ÇAVUŞ
NİKSAR
AK PARTİ

İl Genel Meclis Üyeleri

KAMİL YILDIRIM

NİKSAR — CHP

ALPEREN KESİCİ

NİKSAR — MHP

HALİL GÜNGÖR ZIĞARLI

PAZAR — AK PARTİ

DURSUN TÜRK

PAZAR — MHP

HALİL İBRAHİM DEMİR

REŞADİYE — AK PARTİ

YUSUF AVŞAR

REŞADİYE — AK PARTİ

ALİ AKKOYUN

REŞADİYE — MHP

ALİ ALTUN

SULUSARAY — AK PARTİ

YUSUF UZUN

SULUSARAY — MHP

FAHRETTİN ÖZTAŞ

TURHAL — AK PARTİ

FİKRİ İYİMAYA

TURHAL — AK PARTİ

NECATİ TAŞDEMİR

TURHAL — MHP

ALİ HAKAN İKİKAT

TURHAL — CHP

ŞENEL KEPÇELİ

TURHAL — CHP

MUSTAFA BAYKAN

YEŞİLYURT — AK PARTİ

AYHAN BABACAN

YEŞİLYURT — MHP

VEYSEL BALAKAN

ZİLE — AK PARTİ

SEMİH GEREZ

ZİLE — MHP

FİLİZ ULUSOY

ZİLE — CHP

CEMAL ERDOĞAN

ZİLE — CHP

Bilişim Sistemleri

Tokat İl Özel İdaresi; faaliyetlerinin etkinliğini artırılabilmesi amacıyla, faaliyetlerinin her safhasında modern iletişim ve bilgi araçlarının kullanımına önem vermektedir. Kurumun bilişim yapısı genel hatlarıyla şu şekilde açıklanabilir:

Kurum CBS sistemi, bilişim sistemin temelini oluşturmaktadır. CBS uygulaması, tam anlamıyla aktif hale getirilmiş olup; 2024 yılı içerisinde İl Özel İdaresi Gayri Menkul Programı eklenerek, WEB sunum programı sayısı altıya çıkartılmıştır. 2024 yılında, TUCBS (Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi) Platformuna verilerimiz ile entegre olunma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Kurumun bilgi yönetimi açısından son yıllardaki en önemli faaliyeti, projelerin, güncel ve online takibine yönelik çalışmalardır. 2021 yılında, konu ile ilgili kapalı program yazılımı yaptırılmış olup, mevcut tüm verilerin sisteme aktarımı yapılmıştır. Yaklaşık son 10 yılı kapsayacak şekilde, veri girişi sağlanmıştır. Sistemin güncel tutulmasına, anlık veri girişlerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar devam ettirilmektedir.

2023 yılı sonlarında uygulamaya aldığımız yeni bir çalışma ile CBS verileri üzerinden çeşitli yatırımlara (içme suyu, atık su, köy içi kaplama, sulama) ilişkin köy bazlı envanter programları hazırlanmaktadır. Yılda birkaç kez yapılan çalışma ile yatırım birimlerine katkı sağlanmaktadır.

Kurumumuzda teknik elemanlarca, çeşitli yazılım programları kullanılmaktadır. Bunlar arcgis, netcad, amp ve pix4d programlarıdır.

Kurum yazışmaları, e-devlet projesi kapsamında elektronik ortamda sağlanmaktadır. Tüm kurumların bu sisteme dahil olması ile birlikte, yazışmaların tamamı elektronik ortamda yapılabilmektedir. Bununla birlikte kurum arşivleme sisteminin güncellenmesi ve belge ve kayıtların elektronik ortamda saklanması amacıyla, 2025 yılı içerisinde çalışma başlatılacaktır.

Bilişim sektörünün Kuruma sağlayacağı en önemli katkılarından biriside, Kurum araç ve iş makinelerinin yönetimidir. 2019 yılında, Kuruma ait araç ve iş makinalarının takibine yönelik sistem kurulmuştur. 2025 yılında da sistemin kullanımına devam edilecektir.

İnsan Kaynakları

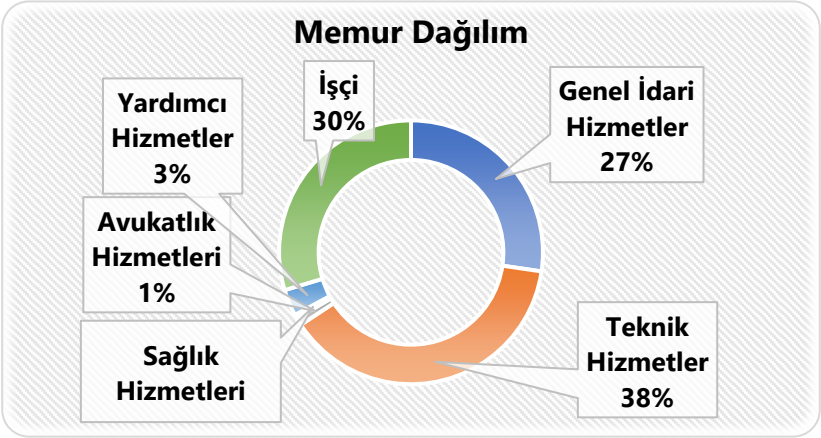
Tokat İl Özel İdaresinde 2024 yılı sonu itibari ile;

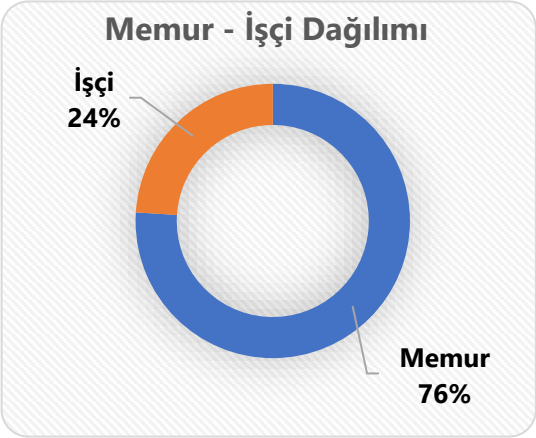
İdaremizin 256 olan norm kadrosunda İl Genel Meclisince ihdas edilmiş olan 200 kadroda 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi 152 adet genel idari hizmetler, teknik hizmetler ve yardımcı hizmetler kadrolarında istihdam edilmekte, 64 olan sürekli işçi kadrolarında 4857 sayılı İş Kanuna tabi 64 personel istihdam edilmektedir.

Personel Statü Cetveli (Dolu-Boş)

PERSONEL		İHDAS EDİLEN KADRO	DOLU	BOŞ
MEMUR	Genel İdari Hizmetler	97	59	38
	Teknik Hizmetler	89	83	6
	Yardımcı Hizmetler	9	7	2
	Diğer Hizmetler (Hukuk+Sağlık)	5	3	2
	MEMUR GENEL TOPLAM	**200**	**152**	**48**
İŞÇİ	Daimi	64	64	0

STATÜ	ADET
Genel İdari Hizmetler	59
Teknik Hizmetler	83
Avukatlık Hizmetleri	2
Sağlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	7
İşçi	64
TOPLAM	**216**





İl Özel İdare Genel Sekreterlik ve Birim Müdürleri

KAYA ATEŞ
GENEL SEKRETER YARDIMCISI

AHMET KAYHAN
GENEL SEKRETER

SAFFET GÜNGÖR
GENEL SEKRETER YARDIMCISI

- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
  Gürsel YILDIZ

- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  Harun KARAGÖLLÜ

- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
  Engin KUTLU

- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
  Murat EKER

- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
  Fikret ATILIR

- İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
  Necdet COŞ

- TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
  Mustafa COŞKUN

- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
  Gülşah GÜR

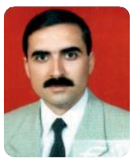
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  Ömer KARACA

- YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ
  Ercan AKPINAR

- ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ
  Gülten DEMİRCİ

- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
  Suat EKER

- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
  Bülent DEMİREL



- İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
  Engin ÇAKMAK

- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
  Mustafa AVŞAR

ALMUS İLÇE ÖZEL İDARESİ
Ebubekir SÖZKESEN

ARTOVA İLÇE ÖZEL İDARESİ
İbrahim ŞENEL

BAŞÇİFTLİK İLÇE ÖZEL İDARESİ
Selvet ŞEN

ERBAA İLÇE ÖZEL İDARESİ
Necmi ÇINAR

NİKSAR İLÇE ÖZEL İDARESİ
Recep ARSLAN

PAZAR İLÇE ÖZEL İDARESİ
Adem SARI

REŞADİYE İLÇE ÖZEL İDARESİ
ALİ OĞUZ

SULUSARAY İLÇE ÖZEL İDARESİ
Sadık ÇELİK

TURHAL İLÇE ÖZEL İDARESİ
Erkan ŞAHİN

YEŞİLYURT İLÇE ÖZEL İDARESİ
İbrahim ATINDI

ZİLE İLÇE ÖZEL İDARESİ
Gazi KÜRK

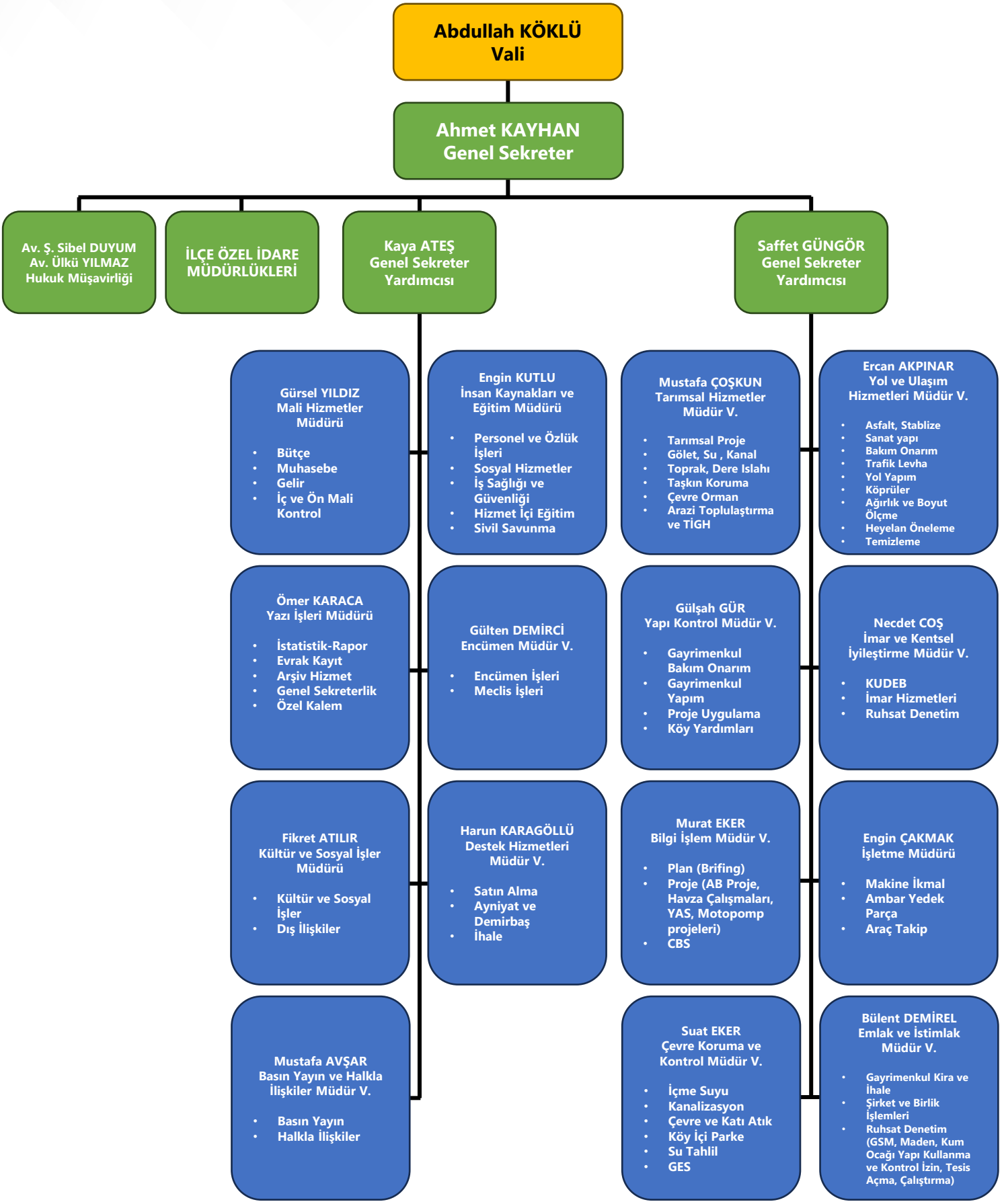
İdaremizde etkili ve güvenilir bir iç kontrol sistemi kurma ve uygulama çalışmalarına 2014 yılında başlanmış, 2014-2024 yılları arasında Tokat İl Özel İdaresi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları hazırlanmış, eylem planları ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilerek iç kontrol mevzuatının öngördüğü 18 standart ve 79 adet genel şartın tamamına uyum sağlanabilmesi için tüm idare birimlerini kapsayacak şekilde iç kontrole ilişkin eylemler belirlenmiş ve belirlenen tüm eylemlerin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda Üst Yöneticinin sahipliğinde iç kontrole ilişkin yapılacak çalışmalar ile üst yöneticinin beklentilerini içeren yazı il özel idaresi birim yöneticileri ve personeline üst yazı ile duyurulmuş, iç kontrol broşürü hazırlanarak tüm birimlere gönderilmiştir. Birim yöneticileri ile toplantılar yapılarak tüm idare birimleri ile alt birimlerinin görev tanımları oluşturulmuş, personel görev tanım formları hazırlanarak görev tanımları personele tebliğ edilmiştir. Hassas görevler ile imza ve onay süreçleri belirlenmiş, iş akış süreçleri hazırlanmıştır.

İdaremiz stratejik planları ve performans programları mevzuatına uygun olarak hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuştur. İdaremiz birimlerinin hedefleri ve bu hedeflere ulaşabilmek için yürütülen faaliyetler doğrultusunda her bir hedef ve faaliyet ile yürütülen iş ve işlemlere ilişkin karşılaşılabilecek riskler belirlenerek idare risk değerlenme raporu hazırlanmıştır. Risklerin bertaraf edilerek hata ve eksiklilerin giderilmesi için kontrol faaliyetlerine ilişkin gerekli prosedürler ve yazılı talimatlar oluşturulmuştur. Mali işlemelere ilişkin tespit edici ve önleyici kontroller yapılmaktadır. Harcama öncesi ön mali kontrol faaliyetlerine yönelik olarak her bir harcamanın türüne göre harcama birimleri ön mali kontrol formları hazırlanarak harcama birimlerine gönderilmiştir. Ön mali kontrol faaliyetleri tüm ödeme evraklarını kapsayacak şekilde ve maliye bakanlığınca yayımlanan iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasalar kapsamında yürütülmektedir.

İdaremizin İç kontrol sistemine uyum çalışmaları; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Kamu iç Kontrol Rehberi, İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Rehberi, İç Kontrol Olgunluk Modeli ile 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ile İdaremiz 2025-2029 dönemi stratejik planında İç Kontrole ilişkin olarak belirlenen Amaç ve hedefler ile temel ilke ve politikalar doğrultusunda kurum üst yöneticisi Sayın Valimizin önderliğinde tüm kurum amirleri, birim müdürlerimiz ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinasyonuyla etkin bir biçimde yürütülmeye devam edilecektir.

Yönetim Şeması



AMAÇ VE HEDEFLER

2024
Faaliyet Raporu

- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

T.C. TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

Tokat İl Özel İdaresi 2020-2024 Yılları Stratejik Planı ile 8 adet stratejik alan ve bu alanlara bağlı olarak 8 adet stratejik amaç belirlemiştir. Bu amaçları gerçekleştirmek için ise toplam 29 adet adet stratejik hedef belirlenmiştir.

2020-2024 Yılı Tokat İl Özel İdaresi Stratejik Planına göre belirlenen stratejik alan, amaç ve hedefler aşağıda verilmiştir.

Stratejik Alan :	**KURUMSAL GELİŞİM**
Stratejik Amaç 1	**Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak**
Stratejik Hedef 1	Kurumsal gelişime katkı sağlamak ve personelin niteliklerini arttırmak için planlama dönemi içerisinde kurum personelini kurum içi ve kurum dışı eğitim programlarına göndermek.
Stratejik Hedef 2	Kurum imajını güçlendirmek ve görünürlüğü artırmak.
Stratejik Hedef 3	Kurumun fiziksel ve teknolojik altypaısını güçlendirmek
Stratejik Hedef 4	İç Kontrol Eylem Planı Revize edilerek Kamu İç Kontrol Standartları tam anlamıyla hayata geçirilecektir.
Stratejik Hedef 5	Harcama Birimlerinin Ön Mali Kontrol Kapasitesini arttırmak.
Stratejik Hedef 6	Kurum yatırımlarını güncel olarak; izlenebilir, analiz ve rapor edilebilir hale getirmek.

Stratejik Alan :	**YOL VE ULAŞIM**
Stratejik Amaç 2	**Hizmet alanımız içerisinde yer alan yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.**
Stratejik Hedef 7	Köy yollarında yol standartlarının yükseltilmesi için çalışmalar yapmak,
Stratejik Hedef 8	Köy yollarında yol ağının bakım onarımını yapmak.
Stratejik Hedef 9	Köy yollarında yol ağının güvenliğini arttırmak için yönlendirme ve bilgilendirme levhalarının düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 10	Köy içi yolların, parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.

Stratejik Alan :	KÖY İÇİ İMAR VE ALTYAPI
Stratejik Amaç 3	**İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.**
Stratejik Hedef 11	2024 yılı sonuna kadar bütün köylerin içme suyu sorunu çözülerek yüzde yüz seviyesine ulaşılacaktır.
Stratejik Hedef 12	Ekonomik ömrünü tamamlamış mevcut içme suyu tesislerinin yenileme çalışmalarının yapılacak, vatandaşların temiz ve sağlıklı suya ulaşması kolaylaştırılacaktır.
Stratejik Hedef 13	Sağlık İl Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde, vatandaşların temizve sağlıklı içme suyuna erişiminin sağlanması için belirlenmiş noktalardan numunelerin alınması, denetim, izleme ve kontrolünün yapılarak gerektiği hallerde dezenfekte edilmesi.
Stratejik Hedef 14	Küresel ısınmadan dolayı su kaynaklarındaki azalma da dikkate alınarak içme suyunun sulamada kullanılmasının engellenmesi için dönem sonuna kadar su sayaçlarının tüm köylerde içme suyu ünitelerinde kullanılması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 15	Temiz ve yaşanılabilir bir çevre için evsel atıkların toplanması ve kanalizasyon sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 16	Çocuklara yönelik oyun ve spor alanları düzenlemeleri yapmak.
Stratejik Hedef 17	İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluğunda bulunan alanlarda, köy yerleşik alanlarının düzenlenmesi çalışmalarını yapmak.

Stratejik Alan :	TARIM
Stratejik Amaç 4	**Kırsal kesimde yaşayan yöre halkının ekonomik gelişimini sağlamak, kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek.**
Stratejik Hedef 18	2024 yılı sonuna kadar nüfus hane sayısı, tarım arazileri miktarı ve hayvan sayıları dikkate alınarak; bütçe imkanları ölçüsünde yeni sulama tesislerinin yapımı ve mevcut sulama tesislerinin de bakım ve onarımını yapmak.
Stratejik Hedef 19	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce yürütülen Tarım Tokat ve diğer yerel projelere destek sağlanarak üretimin arttırılmasına ve kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 20	Jeotermal enerji kaynaklarının seracılıkta kullanılmasına yönelik projelere destek olunması.
Stratejik Hedef 21	Çiftçilerimizin bilgi ve becerileri ile gelir seviyelerini arttırmaya yönelik eğitim projelerine katkıda bulunmak.

Stratejik Alan :	EĞİTİM
Stratejik Amaç 5	**İlimizde Bulunan Tüm Okullarımızdaki Eğitim Kalitesinin Yükselmesine Katkıda Bulunmak**
Stratejik Hedef 22	Eğitim Tokat Projesi kapsamında ilimizde eğitim gören öğrencilerin bilgi teknolojilerine erişimi ile bilimsel ve teknolojik imkanlardan daha fazla faydalanabilmesi için kaynak temin edilmesi.
Stratejik Hedef 23	Okul binalarının yapım ve bakım onarımı ile okullarımızın kütüphane, konferans salonu, laboratuar, spor salonu vb. mekanlarının yapım ve bakım onarımlarına destek olunması için kaynak temin edilmesi.

Stratejik Alan :	KÜLTÜR VE TURİZM
Stratejik Amaç 6	**Sahip olduğumuz tarihi ve kültürel değerlerin korunması, değerlendirilmesi, turizme kazandırılması ve tanıtılması için çalışmalar yapmak.**
Stratejik Hedef 24	Doğal, kültürel ve tarihi değerlerimizin tanıtımının yapılarak, Tokat Turizminin markalaştırılmasına katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 25	Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik çalışmalara katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 26	Termal Turizm faaliyetlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

Stratejik Alan :	GENÇLİK VE SPOR
Stratejik Amaç 7	**Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerine ve eğitimlerine yönelik yürütülen Proje ve faaliyetleri desteklemek.**
Stratejik Hedef 27	Gençlik ve spor alanında uygulanan Spor Tokat ve diğer projelere destek sağlanmak.
Stratejik Hedef 28	Eğitim faaliyetleri kapsamında gençlik alanında çalışanlara ve gençlere yönelik çeşitli eğitim programlarına katkı sağlamak.

Stratejik Alan :	SOSYAL HİZMETLER
Stratejik Amaç 8	**Dezavantajlı guruplara, şehit aile ve yakınları ile gazilere yönelik proje ve faaliyetleri desteklemek.**
Stratejik Hedef 29	Çocuklara, engellilere, yaşlılara, korunmasız kadın ve erkeklere, işsiz gençler ve yoksullara, şehit aile ve yakınları ile gazilere yönelik her türlü projeye destek sağlamak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024
Faaliyet Raporu

- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
- PERFORMANS BİLGİLERİ

T.C. TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

Önceliklerimiz, 11. Kalkınma Planı (2020-2024) Ekseni ve Politikaları altında şu eylem planları ile uyum sağlanmıştır. Bunlar;

Kamuda Stratejik Yönetim Amaç

- Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
- Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
- Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.
- Stratejik planlama ile performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat tek bir ikincil mevzuat altında ele alınacaktır.
- Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
- Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.

Kırsal Kalkınma Amaç

- Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.
- Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
- Kırsal yerleşimlerde yaşayan vatandaşlarımızın emniyet, asayiş ve kamu düzeninin korunması için iklimsel ve topografik koşullar nedeniyle bozulan yolların bakım-onarımı ile yeni yolların yapımı sağlanacaktır.
- Kırsalda yaşam kalitesini artırmaya, kırsalı korunan, yaşanan ve üreten alanlar haline getirmeye yönelik çevresel destek ve teşvikler artırılacaktır.
- Kırsaldaki üretim ve yaşam biçimlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik kırsal mirasın yaşatılması, tabiat ve kültür varlıklarının korunması sağlanacaktır.

Eğitim Amaç

- Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

Fırsat eşitliği temelinde, tüm kademelerde eğitime erişim sağlanacaktır.

- Tüm eğitim kademeleri itibarıyla Plan döneminde tekli eğitime geçilecek; bu amaçla ilave derslikler yapılacaktır.
- Eğitim yapıları teknolojiye ve çevreye uyumlu, güvenli, ekonomik, estetik, erişilebilir, standartları ve kalitesi yüksek bir mimaride tasarlanacaktır.
- Tüm eğitim kademelerinde öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun tasarım ve beceri atölyeleri kurulacaktır.

Tarım Amaç

- Çevresel, sosyal ve ekonomik olarak sürdürülebilir, ülke insanının yeterli ve dengeli beslenmesinin yanı sıra arz talep dengesini gözeten üretim yapısıyla uluslararası rekabet gücünü artırmış, ileri teknolojiye dayalı, altyapı sorunlarını çözmüş, örgütlülüğü ve verimliliği yüksek, etkin bir tarım sektörünün oluşturulması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- Tarımsal destekler artırılacak, su kısıtını gözeten, üretimde kalite, çiftçi maliyet ve geliri, arz ve talep dengesi odaklı dinamik bir yapıya kavuşturulacaktır.

-Plan döneminde 2 milyon hektar alanın sulamaya açılması hedeflenmektedir. Bu hedefin 750 bin hektar alanının sulamaya açılması için gerekli bütçe kaynağı tahsis edilecektir. Geriye kalan alana ilişkin Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından ilgili diğer bakanlıklar ile birlikte alternatif yeni iç ve dış finansman yöntemleri geliştirilecek ve bu yolla söz konusu yatırımlar tamamlanacaktır.

- Tarımda suyun verimli kullanılmasına yönelik su tasarrufu sağlayan yağmurlama ve damla sulama gibi modern sulama sistemleri yaygınlaştırılacaktır.
- Bitkisel üretimin sürdürülebilirliğini teminen girdi destekleri, başta mazot ve gübre olmak üzere maliyetlerdeki değişimler dikkate alınarak belirlenecektir.
- Başta yüksek katma değerli tıbbi ve aromatik bitkilerde olmak üzere, ürün güvenilirliği, çeşitliliği ve üretimini artırmak amacıyla, iyi tarım uygulamaları, organik tarım, sözleşmeli üretim, kümelenme, araştırma, pazarlama ve markalaşma faaliyetleri desteklenecektir.

Yerel Yönetimler Amaç

- Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
- Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
- Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
- Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
- Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
- Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

Kamuda İnsan Kaynakları

Amaç

- Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.

- Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda etkinliği, verimliliği ve çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik hukuki düzenlemeler yapılacaktır
- Kamu kurumlarının insan kaynakları yönetimi konusunda kapasiteleri güçlendirilecektir.
- Kamuda etik bilincinin yerleştirilmesini ve etik uygulamalarının güçlenmesini sağlayacak şekilde ilgili düzenlemeler yapılacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.
- Kamu personelinin dijital becerileri geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır.
- Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.
- Hizmet içi eğitim uygulaması, kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran uzaktan eğitim sistemleri kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

Kültür ve Sanat

Amaç

- Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.
- Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz vakıf kültür varlıklarımızı korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.
- Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
- Yurt içi ve yurt dışındaki taşınmaz kültür mirasımızın korunmasına yönelik olarak yürütülen tespit ve envanter çalışmalarına devam edilecek ve elde edilen veriler dijital ortama aktarılacaktır
- Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
- Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

Turizm

Amaç

- Değişen tüketici eğilimleri ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesi ile konaklama süresi ve konaklama dışı harcamaların artırılması, her bir destinasyon özelinde ve odaklı anlayış çerçevesinde sektörde dönüşümün gerçekleştirilmesi ve koruma-kullanma dengesi gözetilerek ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- Turizmin tanıtımı ve yatırımların artırılması için özel sektörün finansman temininde ve karar süreçlerinde yer aldığı Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı kurulacaktır.

Gençlik

Amaç

- Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

- Gençlerin sportif, kültürel ve sanatsal aktiviteler ile özellikle fen, teknoloji, mühendislik ve matematik alanlarına yönelmesini özendirecek programlar geliştirilecektir.
- Gençlik merkezlerinin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
- Ders dışı zamanlarda gençlerin fiziksel, sosyal, sanatsal, sportif, bilişsel ve kültürel gelişimlerini destekleyici faaliyetlerin okullarda sunulmasına yönelik bir model geliştirilecek, bu model içerisinde kurgulanan hizmetler okulların fiziki ve insan kaynağı kapasiteleri ile maddi imkânları geliştirilerek ilgili kurumlar tarafından sunulacaktır.
- Başta Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamasına yönelik düzenlenen programlar ile faaliyetlerin sayısı ve kalitesi artırılacaktır.

Spor

Amaç

- Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaştan vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
- Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.
- Coğrafi konum, iklim ve demografik yapıyı dikkate alan ulusal düzeyde spor tesislerinin yapımı ve etkin kullanılması sağlanacaktır.

Orta Vadeli Program (2018-2020)

Kamu Mali Sisteminin Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi

- Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgeleri ile stratejik plan ve performans programı hazırlama süreçleri arasındaki uyum artırılacaktır.
- Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak program bazlı performans bütçelemeye ilişkin çalışmalar sonuçlandırılacaktır.
- Bütünleşik kamu mali yönetim bilişim sistemine ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.

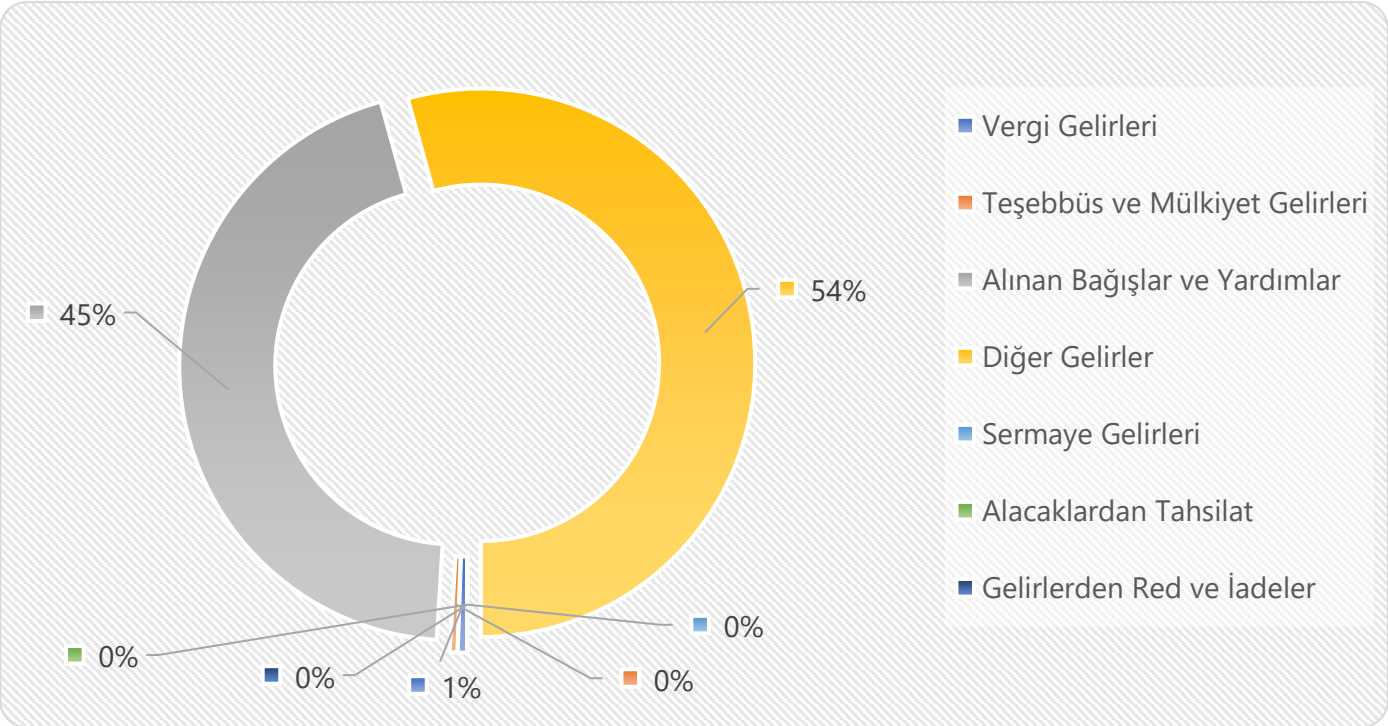
Orta Vadeli Mali Plan (2018-2020) Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar

- Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılacak, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacak, risk yönetimine ilişkin bir rehber ve tüm kamu idarelerinin kullanımına yönelik bir risk yönetimi yazılımı geliştirilecektir.
- İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir.
- Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirmesi faaliyetlerine devam edilecektir.
- Mali yönetim sistemimizin temel fonksiyonları olan; makroekonomik tahmin ve planlama, mali planlama, bütçe hazırlık, bütçe işlemleri ve bütçe uygulama, nakit yönetimi, borç yönetimi, gelir yönetimi, kamu personel yönetimi, varlık yönetimi, muhasebe ve mali raporlama, izleme ve değerlendirme ile denetim süreçleri, birlikte çalışabilirlik prensipleri çerçevesinde bütünleşik bir yapıya kavuşturulacaktır. Böylece, harcama süreçlerindeki kontrol düzeyi artırılacak, mali işlemlere ilişkin süreçler daha hızlı yerine getirilecek ve karar alma süreçlerinde istatistiksel analiz yöntemleri daha yaygın kullanılacaktır. Elektronik belge kullanımının artmasına bağlı olarak kaynak kullanımında etkinlik sağlanarak maliyetler düşürülecektir..

A – Mali Bilgiler:
•2024 YILI TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR	Tahmini	Gerçekleşen
1	Vergi Gelirleri	17.400.000,00	13.421.731,53
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.508.000,00	11.045.342,35
4	Alınan Bağışlar ve Yardımlar	22.000,00	1.116.165.487,79
5	Diğer Gelirler	775.066.000,00	1.354.693.702,47
6	Sermaye Gelirleri	190.003.000,00	
8	Alacaklardan Tahsilat	1.000,00	
Toplam		**1.000.000.000,00**	**2.495.326.264,14**
810	Gelirlerden Red ve İadeler		
Net Bütçe Geliri		**1.000.000.000,00**	**2.495.326.264,14**

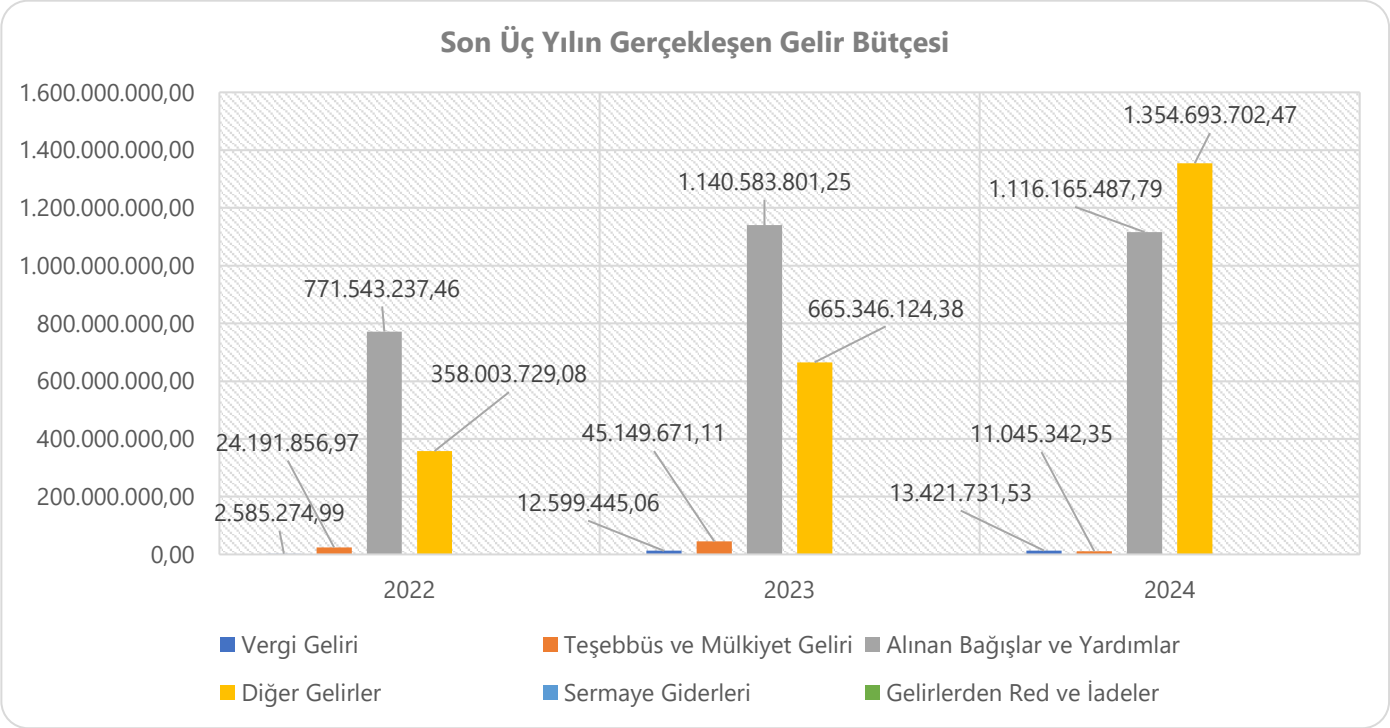
2024 yılı Gelir Bütçesi 1000.000.000,00.-TL. olarak tahmin edilmiş, yıl içerisinde bakanlıklardan gelen yatırım ödenekleri bu tahmine dahil edilmemiştir. 2024 yılı sonu itibariyle gerçekleşen gelir miktarı 2.495.326.264,14.-TL. olmuştur. bu gelirin 1.379.160.776,35 .-TL' si öz gelir, 1.116.165.487,79.-TL'si devlet yardımlarıdır. Toplam gelirin % 55 'ı öz gelir ve % 45 'ı ise devlet yardımıdır.



SON ÜÇ YIL İTİBARİYLE GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

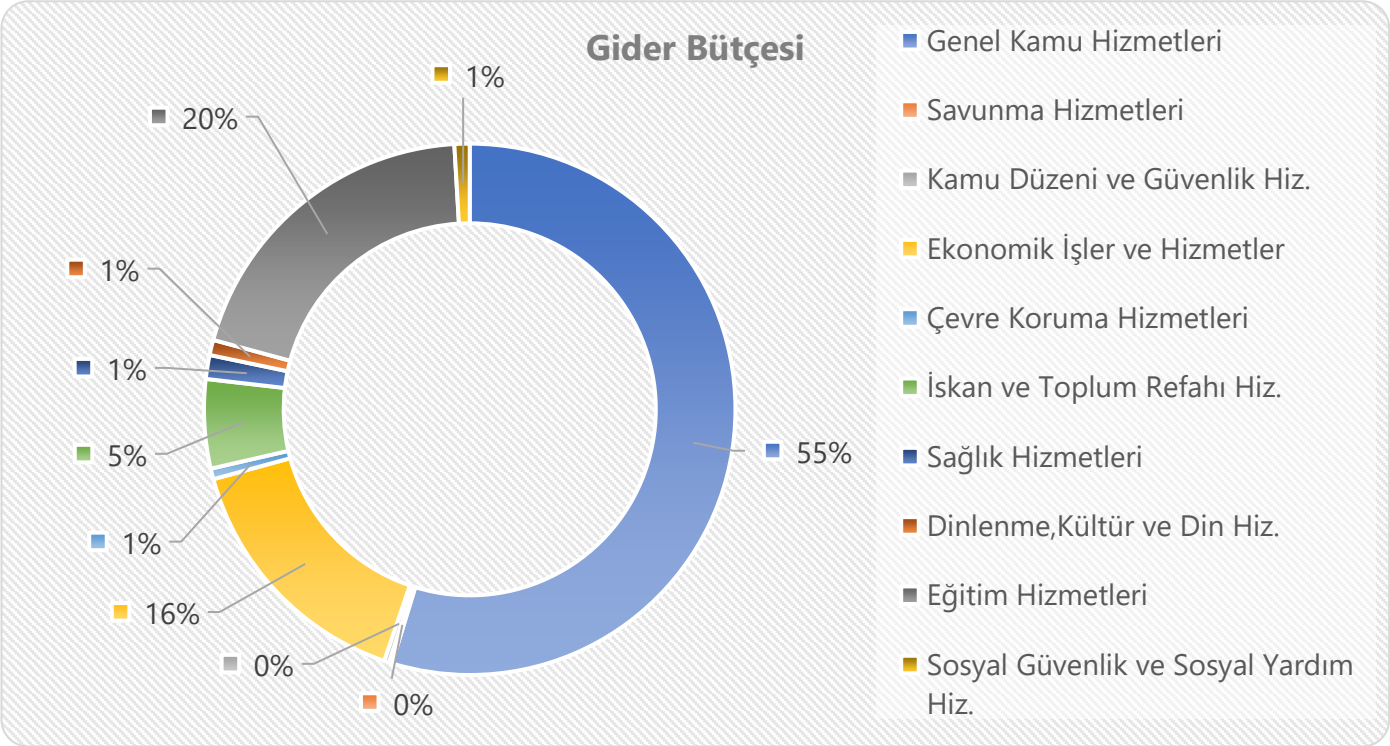
KOD	GELİR	2022	2023	2024
1	Vergi Geliri	2.585.274,99	12.599.445,06	13.421.731,53
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	24.191.856,97	45.149.671,11	11.045.342,35
4	Alınan Bağışlar ve Yardımlar	771.543.237,46	1.140.583.801,25	1.116.165.487,79
5	Diğer Gelirler	358.003.729,08	665.346.124,38	1.354.693.702,47
6	Sermaye Gelirleri			
Toplam		**1.156.324.098,50**	**1.863.679.041,80**	**2.495.326.264,14**
810	Gelirlerden Red ve İadeler			
Net Bütçe Geliri		**1.156.324.098,50**	**1.863.679.041,80**	**2.495.326.264,14**

2024 yılının gerçekleşen gelir toplamı; 2023 yılı gelirine göre %34' ın civarında bir artış meydana gelmiştir.



2024 YILI TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
a) Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

KOD	GİDER	TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
1	Genel Kamu Hizmetleri	570.625.000,00	1.190.464.723,45
2	Savunma Hizmetleri	4.015.000,00	4.015.000,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	1.000.000,00	6.617.813,50
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	209.800.000,00	338.217.076,38
5	Çevre Koruma Hizmetleri	22.000.000,00	14.109.882,34
6	İskan ve Toplum Refahı Hiz.	101.150.000,00	117.753.728,98
7	Sağlık Hizmetleri	600.000,00	31.596.109,89
8	Dinlenme,Kültür ve Din Hiz.	10.460.000,00	20.168.152,69
9	Eğitim Hizmetleri	77.100.000,00	432.213.158,41
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	3.250.000,00	20.096.272,55
TOPLAM		**1.000.000.000,00**	**2.175.251.918,19**

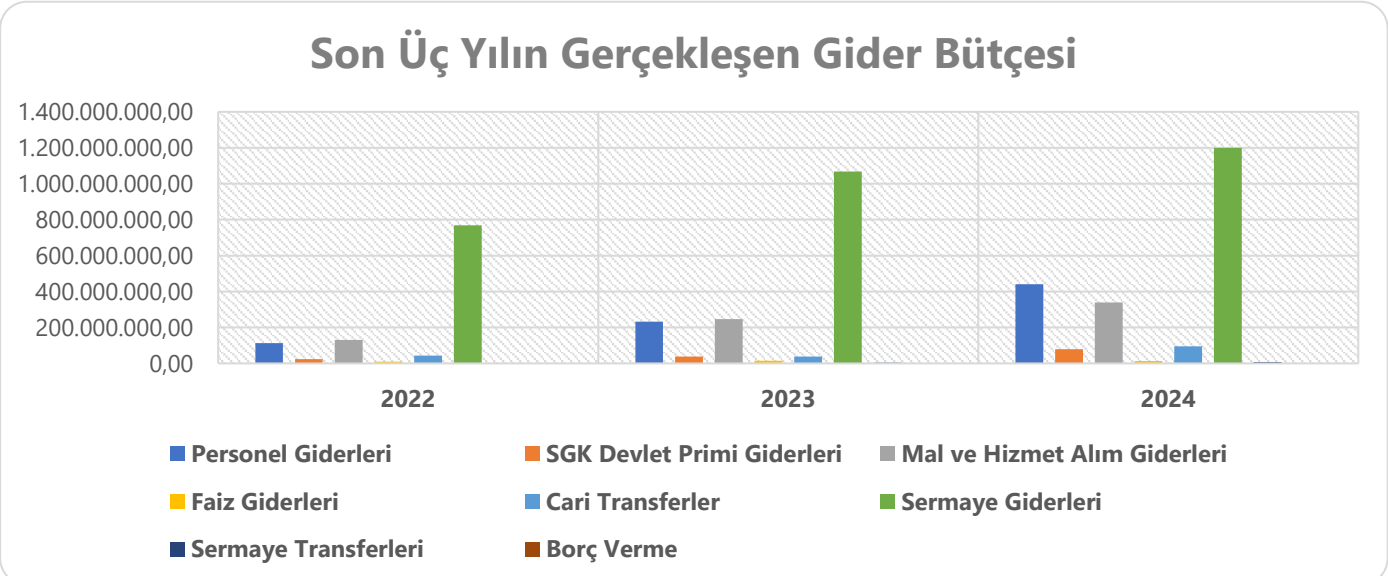


b) Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

KOD	GİDER	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
1	Personel Giderleri	128.900.000,00	439.976.588,87
2	SGK Devlet Primi	10.000.000,00	78.968.530,47
3	Mal ve Hizmet Alımı Hizmetleri	324.799.000,00	339.435.172,92
4	Faiz Giderleri	18.640.000,00	13.748.269,52
5	Cari Transferleri	59.061.000,00	95.619.436,55
6	Sermaye Giderleri	395.890.000,00	1.199.589.994,64
7	Sermaye Transferleri	7.710.000,00	7.913.925,22
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek	55.000.000,00	
TOPLAM		1.000.000.000,00	2.175.251.918,19

c) Son Üç Yıl İtibariyle Gerçekleşen Gider Bütçesi

KOD	GİDER	2022	2023	2024
1	Personel Giderleri	113.027.042,40	231.649.486,57	439.976.588,87
2	SGK Devlet Primi Giderleri	23.827.528,13	37.686.718,08	78.968.530,47
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.176.846,52	246.355.990,11	339.435.172,92
4	Faiz Giderleri	9.225.495,88	15.502.393,19	13.748.269,52
5	Cari Transferler	43.359.565,72	38.662.444,97	95.619.436,55
6	Sermaye Giderleri	767.764.165,94	1.068.001.021,75	1.199.589.994,64
7	Sermaye Transferleri	3.008.379,06	3.990.391,36	7.913.925,22
8	Borç Verme			
TOPLAM		1.090.389.023,65	1.641.848.446,03	2.175.251.918,19



B. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

İl Özel İdaremizin 2024 yılı tahmini gider bütçesi 1.000.000.000,00.-TL. olup, Bakanlıklar yatırım ödeneklerinin İl Özel İdaresine aktarılması suretiyle devlet yardımları ile birlikte giderlerimizin ekonomik sınıflandırılması tablosuna göre;

2024 Mali Yılı Sonu itibariyle;

KOD	GİDER	TUTAR (TL)
1	Personel Giderleri	439.976.588,87
2	S.G.K. Devlet Primi Giderleri	78.968.530,47
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	339.435.172,92
4	Faiz Giderleri	13.748.269,52
5	Cari Transferler	95.619.436,55
6	Sermaye Giderleri	1.199.589.994,64
7	Sermaye Transferleri	7.913.925,22
8	Borç Verme	
TOPLAM		2.175.251.918,19

olmak üzere gider kaydedilmiştir. Bu giderin 1.018.262.333,90 -TL' si Öz Gelirlerden, 1.156.989.584,29 .-TL' si ise Devlet Yardımlarından karşılanmış olup, toplam giderler içerisindeki Özel İdare giderlerinin oranı % 46 'ye tekabül etmektedir. Kalan % 54 ise Bakanlıklar Yatırım giderleridir.

Personel Giderleri;

2024 Mali yılında Personel Gideri olarak 439.976.588,87.-TL. gider gerçekleşmiştir. Bu giderin 135.556.165,56.-TL Öz Gelirlerden, 304.420.423,31 -TL.' si ise Devlet Yardımlarından karşılanmıştır.

S.G.K. Devlet Primi Gideri;

2024 Mali Yılı S.G.K. Devlet Primi Giderleri 78.968.530,47.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 14.659.184,48.-TL' si Öz Gelirlerden 64.309.345,99 .-TL' si ise Devlet Yardımlarından karşılanmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri;

2024 Mali Yılı Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 339.435.172,92.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 328.133.937,42.-TL' si Öz Gelirlerden, 11.301.235,50.-TL' si Devlet Yardımlarından gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri aşağıda gösterilmiştir.

GİDER	TUTAR
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	34.229.858,06
Yolluklar	1.920.561,32
Görev Giderleri	43.545.677,10
Hizmet Alımları	219.390.719,00
Temsil ve Tanıtma Giderleri	9.978.483,39
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.187.190,97
Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Gideri	25.768.083,08
Tedavi ve Cenaze Gideri	414.600,00
TOPLAM	**339.435.172,92**

Faiz Giderleri;

2024 Mali Yılı Faiz Giderleri 13.748.269,52.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin tamamı Öz Gelirlerden karşılanmıştır.

Cari Transferler;

2024 Mali Yılı Cari Transferleri 95.619.436,55.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 66.116.436,55.-TL'si Öz Gelirlerden, 29.500.000,00.-TL' si ise Devlet Yardımlarından karşılanmıştır.

Cari transferler aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KOD	EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	TUTAR
01.6.0.00	5	05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	800.000,00
01.3.9.00	5	05.2.5.03	Köylere	199.994,40
01.6.0.00	5	05.2.5.03	Köylere	15.056.000,00
01.6.0.00	8	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	29.500.000,00
01.6.0.00	5	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	10.069.149,75
01.6.0.00	5	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kur, Kuruluş	9.556.829,14
05.8.8.00	5	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kur, Kuruluş	3.469.316,16
01.6.00	5	05.3.1.05	Memurlar öğlen yemeği yardım	2.500.000,00
10.9.9.00	5	05.4.2.01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	994.427,18
01.6.0.00	5	05.4.7.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	706.699,50
01.6.00	5	05.8.9.51	İller Bankasına Verilen Paylar	22.762.020,42
TOPLAM				**95.614.436,55**

Sermaye Giderleri;

2024 Mali Yılı Sermaye Giderleri 1.199.589.994,64.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 452.131.415,15.-TL'si Öz Gelirlerden, 747.458.579,49.-TL' si ise Bakanlık Yardımlarından karşılanmıştır.

GİDER	TUTAR
Mamul Mal Alımları	74.448.611,85
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	9.510.818,81
Gayri Maddi Hak Alımları	
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	20.539.272,64
Gayri Menkul Sermaye Üretim Gideri	977.960.551,04
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	17.755.520,17
Gayri Menkul Büyük Onarım Gideri	99.375.220,13
TOPLAM	**1.199.589.994,64**

Sermaye Transferleri;

2024 Mali Yılı Sermaye Transferleri 7.913.925,22.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin tamamı Öz Gelirlerden karşılanmıştır.

TRANSFER	TUTAR
Yurtiçi Sermaye Transferi	
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	3.854.462,61
Kamu Ortaklarına	205.000,00
Kalkınma Ajanslarına	3.854.462,61
Yurtdışı Sermaye Transferi	-

Borç Verme;

-

TOKAT İL ÖZEL İDARESİ	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Olağan Üstü Verilen Ödenek	Aktarma ile Eklenen	Aktarma İle Düşülen	Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Kalan
BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ								
Yazı İşleri Md.		200.000,00		150.000,00		350.000,00	330.840,00	
Kültür ve Sosyal İşl.Md.		20.840.000,00	2.000.000,00	4.240.506,00	10.740.000,00	16.340.506,00	14.846.550,09	1.404.876,99
Mali Hizmetler Md.	30.439.999,10	144.100.000,00	57.500.000,00	3.339.149,75	81.154.023,71	154.225.125,14	123.316.600,32	28.209.999,10
Destek Hizmetler Md.	595.032,33	13.230.000,00	1.498.200,00	1.201.520,00	3.015.344,00	13.509.408,33	12.099.532,89	788.297,04
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	1.578.806,11	332.300.000,00	247.332.698,74	20.900.000,00	29.826.221,50	572.285.283,35	568.145.590,31	1.751.404,14
Yapı Kontrol Md.	19.272.906,61	18.900.000,00	222.285.111,45	24.285.600,00	18.364.000,00	266.379.618,06	245.129.226,68	20.767.218,90
Encümen Md.		1.000.000,00			1.000.000,00			
Yol Ulaşım Hizmetler Md.	540.098,46	80.800.000,00	29.727.886,40	16.532.000,00	300.000,00	127.299.984,86	126.802.779,80	
Tarımsal Hizmetler Md.	23.194.584,65	45.400.000,00	41.781.403,02	800.000,00	300.000,00	110.875.987,67	89.112.411,07	21.745.440,60
Emlak ve İstimlak Md.		4.480.000,00	20.500.000,00	7.805.000,00	205.000,00	32.580.000,00	30.147.386,94	1.360.727,36
Hukuk Bürosu		1.120.000,00		1.500.000,00		2.620.000,00	2.450.624,54	
İmar ve Kentsel İyileştirme Md.		4.630.000,00			4.000.000,00	630.000,00	18.000,00	
Bilgi İşlem Müdürlüğü		15.700.000,00		2.300.000,00	15.100.000,00	2.900.000,00	989.879,29	1.690.000,00
İşletme Md.	3.283.438,07	84.200.000,00	150.000.000,00	58.419.956,79	4.250.000,00	291.653.394,86	121.029.117,10	169.842.200,87
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	6.250.000,00	123.000.000,00	24.620.000,00	4.200.000,00	12.000.000,00	146.070.000,00	138.014.713,88	4.621.757,44
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.		750.000,00				750.000,00	749.940,00	
İlçe Özel İdareleri	**4.850.802,59**	**5.375.000,00**	**140.512.682,82**	**46.964.299,41**	**673.000,00**	**197.029.784,82**	**187.785.377,83**	**7.988.584,34**
TOPLAM	**90.005.667,92**	**896.025.000,00**	**937.757.982,43**	**192.638.031,95**	**180.927.589,21**	**1.935.499.093,09**	**1.660.968.570,74**	**260.170.506,78**
DIŞ PAYDAŞ KURUMLAR								
İl Afet ve Acil Durum Md.		4.015.000,00				4.015.000,00	4.015.000,00	
İl Emniyet Md.	5.411.409,98	500.000,00	1.131.600,00	1.926.749,00	1.926.749,00	7.043.009,98	6.013.234,06	973.494,48
İl Jandarma Kom.	332.208,65	500.000,00		129.627,52	129.627,52	832.208,65	604.579,44	224.856,65
Gıda Tarım İl Md.	5.504.495,02	5.400.000,00				10.904.495,02	10.767.258,10	
Çevre Şehircilik ve İkl. Değ. Md.		150.000,00		50.000,00	50.000,00	150.000,00	97.140,00	
GOP Üniversitesi		500.000,00				500.000,00		
Orta Karadeniz Geçit Kuşağı		500.000,00				500.000,00	500.000,00	
Orman Md.		1.000.000,00			300.000,00	700.000,00		
İl Sağlık Md.	325.537,93	600.000,00	30.000.000,00	715.344,00		31.640.881,93	31.596.109,89	
Gençlik Hiz.ve Spor İl Md.		6.170.000,00				6.170.000,00	1.380.000,00	4.620.000,00
İl Kültür ve Turizm Md.	29.354.662,23	4.290.000,00	68.174.830,00	380.000,00	200.000,00	101.999.492,23	17.866.762,45	82.470.660,12
Din Hizmetleri			2.460.000,00			2.460.000,00		2.460.000,00
İl Milli Eğitim Md.	164.804.800,61	77.100.000,00	323.007.614,65	21.453.470,74	33.759.789,74	552.606.096,26	421.346.990,96	130.466.858,94
Aile Çalışma ve Sos. Hiz. İl Md.	16.850.038,91	3.250.000,00	4.410.773,00	1.000.532,26	1.000.000,00	24.511.344,17	20.096.272,55	4.415.071,62
TOPLAM	**222.583.153,33**	**103.975.000,00**	**429.184.817,65**	**25.655.723,52**	**37.366.166,26**	**744.032.528,24**	**514.283.347,45**	**225.630.941,81**
GENEL TOPLAM	**312.588.821,25**	**1.000.000.000,00**	**1.366.942.800,08**	**218.293.755,47**	**218.293.755,47**	**2.679.531.621,33**	**2.175.251.918,19**	**485.801.448,59**

PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri, Müdürlüklerin ve Paydaş Kurumların birim faaliyet raporları içerisinde değerlendirilmiştir.

MÜDÜRLÜKLERE AİT FAALİYET RAPORLARI

2024
Faaliyet Raporu

T.C. TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ
YOL ve ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I – GENEL BİLGİLER

A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. Maddesi norm kadro ilke ve esaslarına göre oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda sayılı kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikler hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

Bina Durumu:

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi hizmet binası olarak kullanılan 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı 3. Katında hizmet vermektedir. Birimimizde 1 (bir) müdür odası ve 5 (beş) adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz bir adet birimimiz katında, iki adet bodrum katındaki genel arşiv bölümünde olmak üzere 3 bölüm halinde bulunmaktadır. Elektronik arşiv sistemine geçilmemiştir.

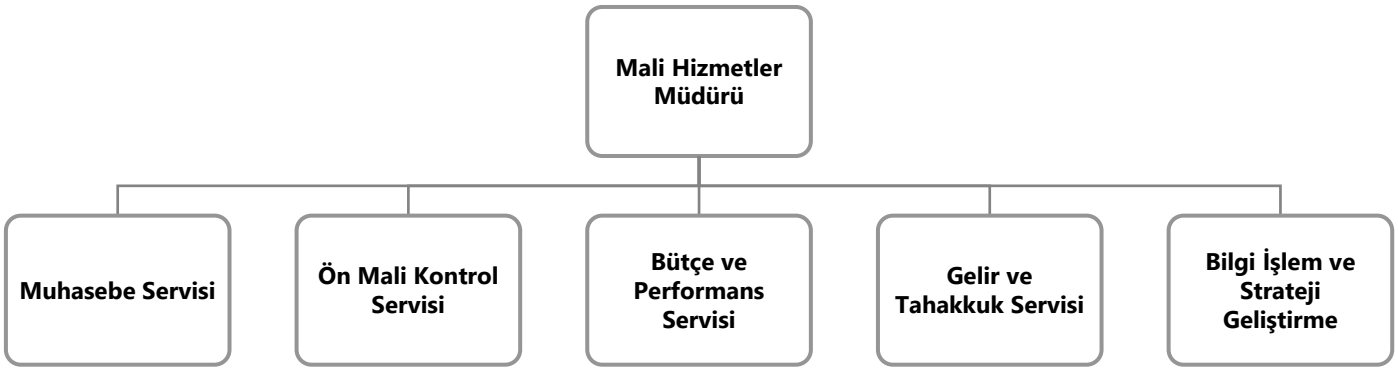
Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. İl Özel İdaremizin Elektronik arşivleme sistemine geçilmesi ve arşiv memurluğu oluşturulması gerekmektedir.

Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüz hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir adet (2008) model Ford Mondeo marka binek otomobil tahsisi yapılmıştır. Personellerimizin hizmet üretimlerinde kullandıkları bilgisayar ve diğer ekipmanları mevcuttur

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde gerek bilişim gerekse elektronik ekipmanlarımız görevlerimizin yerine getirilmesi için yeterli durumdadır. Kurum olarak kullanılan e-içişleri modülü tüm birimlerde olduğu gibi birimimizde de etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Bu kapsamda İl Özel İdare birimlerimiz tarafından İçişleri Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğümüzce temin edilen bütçe, muhasebe, harcama, taşınır-taşınmaz, gelir ve evrak vb. modülleri tam olarak kullanılmaktadır. Taşınmaz kayıt modülleri ise ilgili müdürlükçe kayıtlar güncellenmediği için taşınmazlarımızın muhasebeleştirilmesi tam olarak yapılamamıştır. Emlak İstimlak Müdürlüğümüzce çalışmalar devam etmektedir.

Mali Hizmetler birimi olarak yasal görevlerimizin yanı sıra tüm birimlerimize ve paydaş bakanlık il müdürlüklerine bilişim sistemi ve teknoloji kaynaklarının kullanımı noktasında ve diğer mali mevzuat konusunda bilgilendirme, eğitim hizmetlerimizde devam etmektedir.

4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün halen 1 adet Mali Hizmetler Uzmanı 2 Adet Mali Hizmetler Uzman personeli ihtiyacı bulunmaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Gürsel YILDIZ	657 DMK	G.İ.H.	Müdür
2	Hasan TÜRKOĞLU	657 DMK	G.İ.H.	Mali Hiz.Uzmanı
3	Ahmet YAVUZ	657 DMK	G.İ.H.	Şef
4	Serkan BİLGİ	657 DMK	G.İ.H.	V.H.K.İ.
5	Ahmet ALTUNÖZ	657 DMK	G.İ.H.	Memur
6	İbrahim ÇELİK	657 DMK	T.H.	Mühendis
7	Fatih KARADAĞ	657 DMK	T.H.	Tekniker
8	Ayşe DEMİR YILMAZ	657 DMK	T.H.	Teknisyen
9	İbrahim ALTUNSOY	4857. İşçi	İşçi	Bilgi İşlem
10	Arzu ARSLAN	4857. İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
11	Necibe SARGIN	4857. İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
12	Rahime DEMİRCİ	4857. İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
13	Oğuz ERDEM	4857. İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
14	Murat EKİCİ	Şirket Personeli	İşçi	Şoför
15	M. İkbal GÜLENÇ	Şirket Personeli	İşçi	Büro Görevlisi

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce 2024 yılında 9595 adet muhasebe kaydı oluşturulmuştur.

11 birim müdürlüğü 11 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve Bakanlıkların İl Müdürlüklerinin İl Özel İdare bütçesinden gerçekleşen 2.175.251.918,19.-TL. gider bütçesi kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmış ve ödemeleri yapılmıştır.

2024 yılında 2.495.326.264,14.-TL. olarak gerçekleşen gelirimiz oluşmuştur.

Birimimizde 1850 adet evrak elektronik ortamda teslim alınmış, 438 adet evrak gönderilmiştir.

T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36.maddesi gereği oluşturulması öngörülen Yazı İşleri Müdürlüğü 2007 yılında kurulmuştur. Müdürlüğün yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki özetlenebilir. Buna göre:İl Özel İdaresine İdare birimlerine gelen evraklar ile şahıs ve personellerden, posta ve kargodan İdaremize gelen resmi yazı, fatura, tebliğ gibi her türlü evrakın Gelen Evrakça teslim alınması, kurum kaşesi ile tarih kaşesi basılarak, yazının içeriğine göre havaleye gönderilmesi, havaleden gelen evrakların türüne göre Birim Müdürlüklerine veya ilgililere teslim edilmek üzere giden evrak birimine gönderilmesi**.**

- Doküman yönetim sisteminin oluşturulması evrak dolaşımının sayısal ortama aktarılması.
- Giden Evrak Birimine Gelen Evrak Biriminden havale ve kayıt edilen evrakları Birim Müdürlüklerine veya ilgililere dağıtımı.
- İl içi Kurum ve Kuruluşlara yazılan yazıları dağıtımını yapılması.
- İl içi ve İl dışına posta ile gidecek evrakların posta işlemlerinin yapılması.
- Arşiv mevzuatı gereği "Arşiv Yönetmeliği"nin ve "Dosya Tasnif ve Saklama Planları"nın hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanmasının sağlanması.
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurulması Birim ve kurum arşivlerinin elektronik ortamda değerlendirilmesi ve bu amaçla projeler üretilmesi.
- Kurum Arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturulması ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi.
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemelerin mevzuata göre tasnif edilmesi.
- Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerinin her türlü zarar ve zararlılardan korunması.
- Tokat İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması.
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi.
- Muhtar Bilgi Sistemi konusunda yapılan başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dahilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması.
- CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) yoluyla gelen başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dahilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması.
- Açık Kapı Projesi yoluyla gelen başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dahilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması.
- Diğer Müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali, Genel Sekreterin ve Genel Sekreter Yardımcılarının vereceği iş ve işlemleri yürütmek.
- Mevzuatın, amirlerin ve verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Bina Durumu

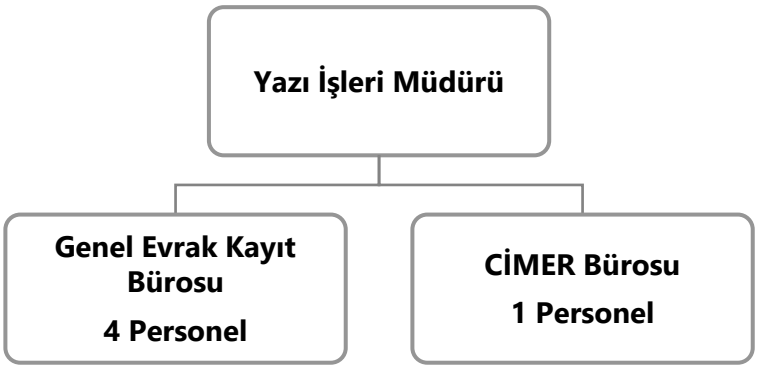
Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinin İl Özel İdaresinin 1. Katında yer almaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış bir Yazı işleri Müdürlüğü, Genel Evrak Kayıt Servisi, CİMER Bürosu bulunmaktadır.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüze bağlı Genel Evrak Kayıt Bürosunun iş ve işlemleri için bir araç tahsisi yapılmış olup, bir problem bulunmamaktadır.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gereği kadar elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması ile daha da kullanılır hale gelmiştir. İdaremizin gelen ve giden tüm evrakları bu sistemle kayıt altına alınmıştır.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelgede belirtilmiştir.

S.No	Adı Soyadı	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Ömer KARACA	Memur	GİH	Yazı İşleri Müdürü
2	Ayhan ÇETİN	Memur	TH	Tekniker
3	Bahattin UÇAR	Memur	GİH	V.H.K.İ.
4	Murat SARI	Memur	GİH	Teknisyen Yardımcısı
5	Ahmet ÖNER	İşçi	İH	İşçi
6	Tarık TÜRKÖZ	İşçi	İH	İşçi
7	Hakan AYDIN	İşçi Şirket	İH	İşçi Şirket
8	Ahmet KARACA	İşçi	İH	İşçi
9	Kemal AYBAKAN	İşçi	İH	Genel Sekreterlik
10	Sinan ALTUN	İşçi	İH	Genel Sekreterlik
11	Saliç KAYMAK	İşçi Şirket	İH	Genel Sekreterlik
12	Serkan ATA	İşçi Şirket	İH	Genel Sekreterlik
13	Eyüp ERDEN	İşçi Şirket	İH	Genel Sekreterlik
14	Fadime KANAR	işçi Şirket	İH	Genel Sekreterlik

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kuruma gelen ve kurumdan çıkan evrakların tümünün e-içişleri üzerinden gerçekleşmesini sağlamak. Kurum içerisindeki tüm yazışmalar ile kurum dışına çıkan yazılar e-içişleri üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca e-içişleri üzerinden modüller kullanılarak kurum içi faaliyetlerin kayıtları tutulmakta ve modüller vasıtasıyla işlemler gerçekleşmektedir.

Muhtar Bilgi Sistemi ve 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının kullanılmasına dair kanunlar gereği yapılan müracaatlara yasal süreler içerisinde cevaplanmasını sağlamak. Kanunlar gereği vatandaşların CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) ile gerekse dilekçe ile yaptıkları başvuruları ayrıca Açık Kapı Projesi Sistemi üzerinden gelen müracaatlar konularına göre ilgili Birim Müdürlüklerine göndererek gelen cevaplara göre yasal süreler içerisinde geri dönüşler yapılmaktadır.

Evrak Trafiği

01/01/2024 ile 31/12/2024 tarihleri arasında idaremiz bünyesinde 22476 adet gelen ve 15302 adette giden evrak trafiği olmuştur.

CİMER iş ve işlemleri

01/01/2024 ile 31/12/2024 tarihleri arasında idaremize CİMER vasıtasıyla ulaştırılan; Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi gereğince 276 adet başvuruya mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

Muhtar Bilgi Sistemi iş ve işlemleri

01/01/2024 ile 31/12/2024 tarihleri arasında idaremize Muhtar Bilgi Sistemi vasıtasıyla ulaştırılan 12 adet başvuruya mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

Açık Kapı Projesi Sistemi iş ve işlemleri

01/01/2024 ile 31/12/2024 tarihleri arasında idaremize Açık Kapı Projesi Sistemi vasıtasıyla ulaştırılan 5 adet başvuruya mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüzün görevleri; il kültür ve turizm müdürlüğü ve KUDEB ile koordineli program yapmak ve bütçeyi uygulamak, tanıtım faaliyetleri yapmak ve/veya katkı sağlamak, sosyal hizmetlerle ilgili faaliyetlerde bulunmak ve/veya katkı sağlamak şeklinde özetlenebilir. Müdürlüğümüzce, bütçe ile tahsis edilen ödenek çerçevesinde, Sayın Valimizin direktifleri doğrultusunda, temsil ağırlama, tören ve organizasyonlara yönelik hizmetler ile kütüphane, arşiv ve tanıtım amaçlı yayınların basımı ve çoğaltılması gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Valiliğimizle koordineli olarak kamu kurum ve kuruluşlarının etkinliklerine, maddi boyutu büyük olmamakla birlikte organizasyonların başarısı için önemli sayılabilecek katkılar sunmaktayız. Bu katkılarımız kimi zaman araç, yer ve personel; kimi zaman da organizasyonlar için gerekli materyallerin temini şeklindedir.

Sorumluluk alanımızda bulunan 359 kişi kapasiteli, fuayesi ve diğer kullanım alanlarıyla profesyonel tiyatro salonu hüviyetindeki Adnan Menderes çok amaçlı salonumuzda 2024 yılı içerisinde, 63 adet resmi kurum, 50 adet özel kuruluş olmak üzere 113 adet tiyatro, panel, konferans, konser vb. kültürel ve sanatsal etkinlik düzenlenmiş olup; düzenlenen bu etkinliklerden (özel teşebbüs olanlardan, il genel meclisince işletme giderlerine karşılık belirlenen fiyat tarifesi doğrultusunda) 365.500,00-TL gelir elde edilmiştir.

FİZİKSEL YAPI

Bina Durumu

Müdürlüğümüz 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında, Tokat İl Özel İdaresi Hizmet Binasının, 2'inci katında hizmet vermektedir.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz bünyesinde taşıt ve ekipman bulunmamaktadır.

İnsan Kaynakları

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Fikret ATILIR	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
2	Ramazan AKTAŞ	Memur	Genel İdari Hizmetler	Şef
3	Fatih Mehmet MINDIK	Memur	Genel İdari Hizmetler	V.H.K.İ.
4	Şehide Sena ELMAS	Memur	Teknik Hizmetler	Sosyal Çalışmacı
5	Hatice BAYLAV	İşçi	Şirket Personeli	Yardımcı Hizmetler
6	Duran ARSLANTAŞ	İşçi	Şirket Personeli	Yardımcı Hizmetler
7	Murat AYDIN	İşçi	Şirket Personeli	Yardımcı Hizmetler

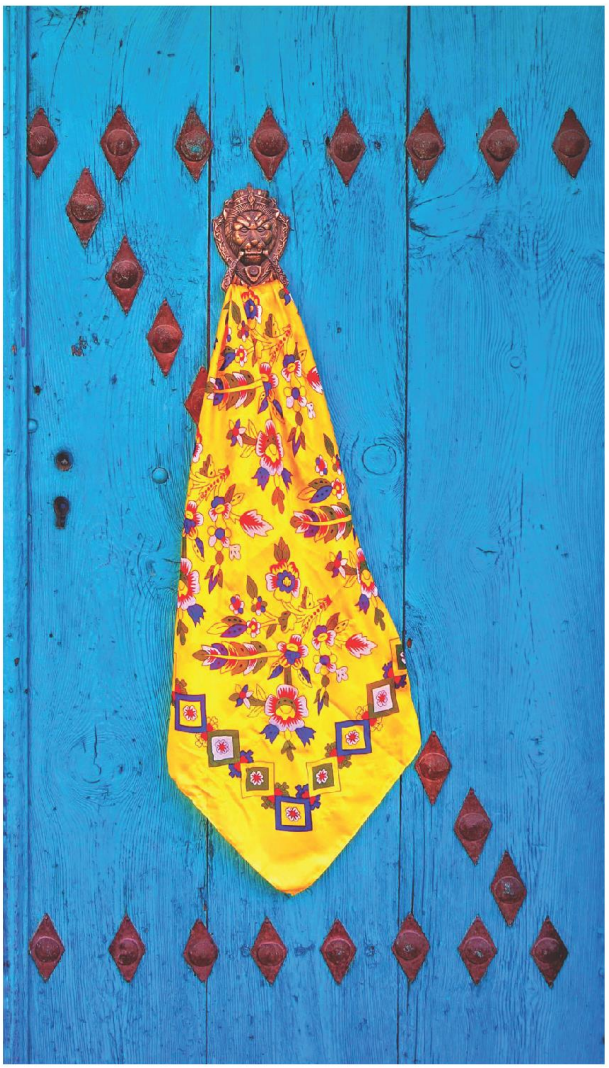
FAALİYETLER

MUSTAFA AĞA HAMAMI «HAMAM MÜZESİ» RESTORASYON PROJESİ

İlimiz Merkez Sulusokak'da, Takkeciler Caminin hemen arkasında bulunan tarihi Mustafa Ağa Hamamının "hamam müze" olarak restore edilmesi amacıyla OKA'ya hibe başvurusunda bulunulmuş, başvurumuz kabul edilerek 793 bin TL tutarında hibe desteği sağlanmıştır. Sözkonusu Tokat Merkez Mustafa Ağa Hamamı Hamam Müzesi Restorasyon Uygulama işi 03/03/2021 tarihinde yapılan ihale sonucunda 5.984.000,00.-TL bedelle ihale edilmiş olup, 19/04/2021 tarihi itibariyle yer teslimi yapılarak işe başlanılmıştır. Ancak işin ilerlemesi esnasında mevcut projelerin revize edilmesi ve statik güçlendirme yapılması zorunluluğu nedeniyle iş artışı zorunlu hale gelmiştir. Yapımı elzem olmayan teşhir-tanzim imalatları çıkarılmış ve işin %49,94'lük kısmına isabet eden imalatların aynı şartlarla yaptırılması kararlaştırılmış, kontrol heyetinin raporları doğrultusunda, iş artışı ve revize projelerin hazırlanması ile Koruma Bölge Kurulunca (projelerin) onaylanması için geçen sürenin işin bitiş ve teslim tarihi ilavesiyle işin bitiş ve teslim tarihi 18/06/2024 olarak revize edilmiştir. İlave fiyat farkları nedeniyle ödemeler dengesinin bozulması üzerine Kültür ve Turizm Bakanlığından yardım talebinde bulunulmuş, Bakanlıkça 2023 yılı içerisinde 11 milyon TL nakdi yardımda bulunulmuştur. Temmuz/2024 ayı itibariyle iş tamamlanmış, tasfiye ve geçici kabulü yapılarak teslim alınmıştır.

TAKVİM SATIN ALINMASI

İlimizin tanıtımı amacıyla, 2017 yılından günümüze her yılbaşı duvar takvimi bastırılmış ve dağıtımı yapılmıştır. 2017 yılı takvim çalışmasında Ressam Cemal Akyıldız'a çizdirilen tarihi eserlerimiz konu edilmiş, 2018 ve 2019 yıllarında 1926 yılından günümüze hizmet veren, Anadolu'nun ilk Müzelerinden olan İl Müzemizde bulunan tarihi eserler, diğer yıllarda ise Tokat'ımızın tarihi, turistik, doğal güzellikleri ile geleneksel el sanatlarının bulunduğu fotoğraflar takvimlerde yer almıştır.



Musallada Tokat'ı gezmek için telefonunuza okutunuz.

T.C. TOKAT VALİLİĞİ
2024

tokat.gov.tr tokatvaliligi tokatvaliligi tokatvaliligi

Kasım

P.tesi	Salı	Çar.	Per.	Cuma	C.tesi	Pazar
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Aralık

P.tesi	Salı	Çar.	Per.	Cuma	C.tesi	Pazar
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

PAZAR İLÇESİ KAZGÖLÜ REKREASYON ALANI UYGULAMA PROJESİ

İlimiz Pazar İlçesi hudutları içerisinde yer alan ve Yaban Hayatı Geliştirme Sahası içerisinde kalan Kazgölü, 100'ün üzerinde göçmen kuşun konaklamasıyla ve muhteşem gün batımıyla ünlenmiştir. Ballıca Mağarasına olan yakınlığıyla da bölge ve İlimiz için çok önemli bir turizm destinasyonu oluşturmaktadır.

Kazgölü Yaban Hayatı Geliştirme Sahasının toplam koruma alanı 1170 hektar, göl alanı ise (73 hektar kuru, 201 hektar sulu olmak üzere) 274 hektardır. İdaremizce, çok sayıda ziyaretçinin geldiği bu yerde, ekolojik dengeyi tahrip etmeyen, bununla birlikte yürüyüş ve bisiklet yollarıyla, çocuk parkıyla, kafeteryasıyla, mescidiyle, (küçük ölçekli) yöresel satış üniteleriyle ziyaretçilerin kaliteli zaman geçirmesini ve belli bir disiplin içerisinde ziyaretlerini sonlandırmalarını sağlayacak olan doğayla entegre bir proje hazırlanmış ve projemiz, ilgili Bakanlıkça onaylanmıştır.

Pazar İlçesi Kazgölü Rekreasyon Alanı Uygulama işi vergiler, fiyat farkları ve muhtemel iş artışları hariç 12.850.000,00.-TL'ye ihale edilmiş ve 19/06/2021 tarihi itibariyle yer teslimi yapılarak işe başlanılmış olup, %95 oranında tamamlanmıştır. İşin yapımına, iller bankasından sağlanan 6 milyon TL ve çevre yönetimi genel müdürlüğünden sağlanan 4 milyon TL olmak üzere 10 milyon TL ile İdaremiz bütçesinden 14.128.177,26.-TL olmak üzere toplam 24.128.177,26.-TL sarf olunmuştur.

2024 YILI İÇİN BÜTÇE İLE TAHSİS OLUNAN ÖDENEK MİKTARLARI İLE SARFEDİLEN ÖDENEK MİKTARLARI

ÖDENEK TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHSİS EDİLEN ÖDENEK MİKTARI (TL)	YIL İTİBARİYLE TOPLAM HARCAMA MİKTARI (TL)	KALAN –İPTAL EDİLEN ÖDENEK MİKTARI (TL)
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	100.506,00	100.506,00	0,00
TEMSİL, TANITMA ,AĞIRLAMA, TÖREN VE ORGANİZASYON GİDERLERİ	7.740.000,00	7.652.454,69	87.545,31
GÖREV GİDERLERİ	5.000.000,00	3.595.123,01	1.404.876,99
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
MAMUL MAL ALIMLARI	500.000,00	498.890,00	1.110,00
TANITMA GİDERLERİ	1.000.000,00	999.576,39	423,61
TOPLAM	**16.340.506,00**	**14.846.550,09**	**1.493.955,91**

T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz, Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. 5302 sayılı kanunda yazılı hususlara göre teşkilatlanmasını tamamlamıştır.

Müdürlüğümüzün kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

•İl Sağlık Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı , 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz İhale ve Harcama Yetkililiği

•İdaremiz ve Paydaş Kurumların İhale Yetkililiği (İhale onay belgesi ile sözleşmenin imzalanmasına kadar geçen süreçte),

• İdaremiz ve Paydaş Kurumların talep ettiği, Yapım işi ihaleleri ile Mal ve Hizmet Alım ihalelerini gerçekleştirmek.

•Yaklaşık maliyetin hazırlanması (Hazır gelenler hariç)

•İhale onayının alınması,

•İhalenin Ekap Modülüne girilmesi. (İhtiyaç raporunun hazırlanması, İhalenin kaydı, İKN.'nin alınması, teknik şartnamenin yüklenmesi, idari şartnamenin ve sözleşme tasarısının hazırlanması, ilanın hazırlanması, ilan avansının yatırılması, sevk formunun gönderilmesi vs)

•İhale ilanın, Basın İlan Kurumunun ilan modülü üzerinden hazırlanarak, Basın İlan Kurumu aracıyla yayınlanmasını sağlamak.

•İhale ilanına ilişkin, avans, fatura ödemelerin yapılması/yaptırılması işlemlerini yürütmek.

•İhale komisyonu oluşturularak, komisyon üyelerine tebliğ işlemleri gerçekleştirmek,

•İhaleyi gerçekleştirmek. (İhalenin yapılması, değerlendirilmesi, sonuca bağlanarak İhale komisyon kararının alınması, ihale yetkilisinin onayının alınması, kesinleşen ihale kararının tebliğ edilmesi)

•İhale kararı ile ilgili varsa itirazları süresi içinde incelemek ve cevaplandırmak.

•Sözleşmenin taraflar arasında (İdare, Yüklenici) imzalanmasını sağlamak.

•İhale sonucunun ilgili Kurum/Birime bildirilmesi.

•Demirbaş ve transit ambarları

•Satın alma ve muayene kabul işlemlerini yürütmek

•İdaremiz Birimlerinden, çıkan ihtiyaç fazlası, demirbaş malzemenin teslim alınarak, belirli bir depoda muhafazasının sağlanarak, yeniden değerlendirilmesini yapmak.

•Ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların, demirbaş envanterinden düşümü sağlamak,

•5838 Sayılı Kanun kapsamında hurda araçların, envanterden düşümünü sağlamak.

•İdaremize ait bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinası, tarayıcı, vb. ihtiyaçları ile dayanıklı taşınır ve kırtasiye, temizlik malzemesi vb. tüketim mal ve malzemelerinin temini

•Satın alma, muayene kabul işlemlerini ve hak ediş işlemlerini yürütmek.

•Gerçekleştirme görevini yürütmek

•İdaremizin tüm Birimleri (şantiyeler dahil) ile Valilik Makamı ve Vali konukevinin telefon, elektrik, su, doğalgaz ve internet gibi hizmetlerin takibi ve tahakkuklarının gerçekleştirmek.

•Valilik Makamı ile Vali Konukevine ait mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

•Müdürlüğümüze ait mal ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gereken, avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.

•İdaremize ait Matbu evrak basım işlerini yaptırmak.

•Birim arşivinin ilgili mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi, tasnifi, takibi ve dosyalanmasının yapılarak muhafazasını sağlamak.

•Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapmak.

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Bina Durumu

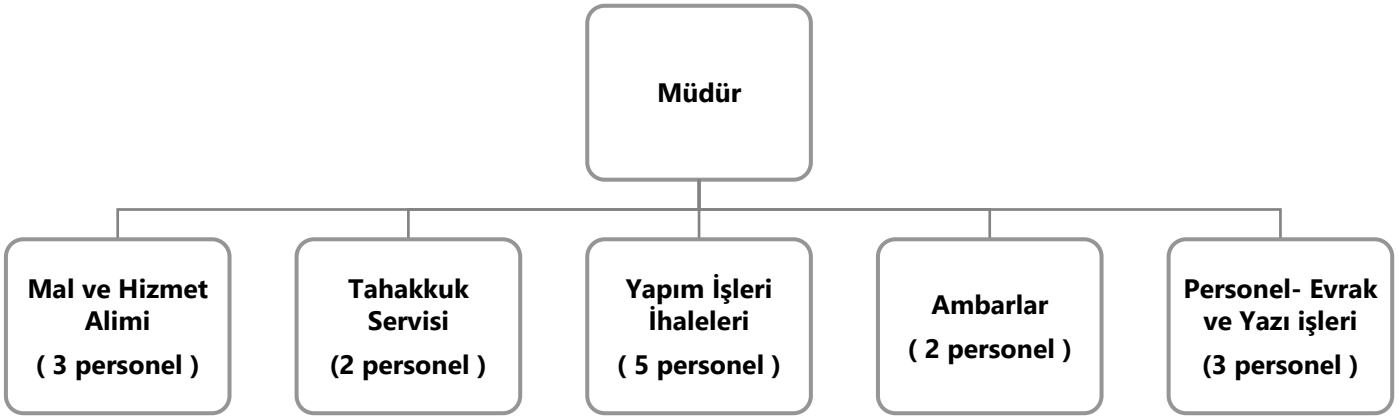
Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı 1.kat ve konferans salonu zemin katında görev ve faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. İhaleler, Kamu İhale Kurumunun EKAP (Elektronik kamu alımlar platformu) üzerinden yapılmaktadır. Evrak, Harcama, izin, e-içişleri üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bilgilerin depolanması ve ortak elektronik dosyaların saklanması amacıyla, 1 adet Nas cihazımız bulunmaktadır

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



İnsan Kaynakları

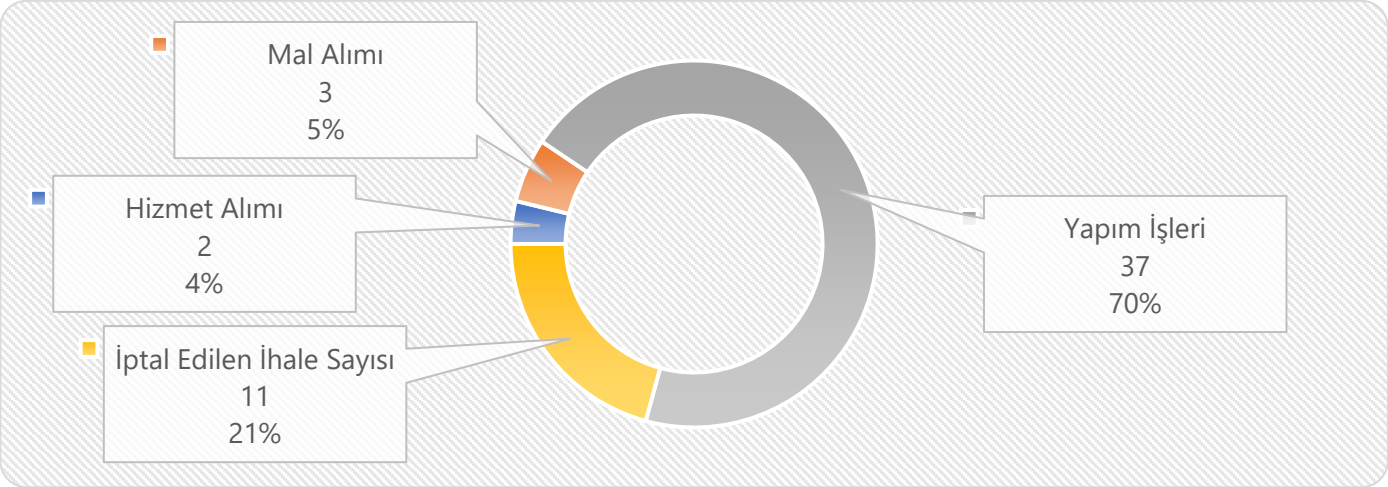
Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiştir.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Harun KARAGÖLLÜ	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür Vekili
2	Muharrem AYGIN	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	İbrahim Halil KILIÇLAR	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	Halil DEMİREL	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
5	Sinan YARAŞ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
6	Hakan ATASOY	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
7	Nizamettin GÜNDOĞDU	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
8	Ayşegül ÖZTÜRK	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
9	Erdem GÖKYILDIZ	Memur	Teknik Hizmetler	Teknisyen
10	Murat KILIÇLI	Memur	İdari Hizmetler	Memur
11	Özgür KOCAER	Memur	İdari Hizmetler	VHKİ
12	Üstün KALKAN	İşçi	İdari Hizmetler	Büro Görevlisi
13	Erdoğan BULUT	İşçi	İdari Hizmetler	İş Mak. Sü. Oprt.
14	Ahmet ŞİPSAL	İşçi	İdari Hizmetler	Ambar Görevlisi
15	İsmail BABACAN	İşçi	Şirket Personeli	Harita Teknikeri
16	Taner SAPÇI	İşçi	İdari Hizmetler	Büro Görevlisi

Birimimizin yaptığı ihaleler

2024 YILI İHALE İCMALİ

İhale Türü	Adedi	KDV. Hariç Yaklaşık Maliyet	KDV. Hariç Sözleşme Bedeli	Tenzilat Oranı %
Hizmet Alımı	2	1.140.727,00	880.600,00	22,80
Mal Alımı	3	13.865.805,80	5.955.255,00	57,05
Yapım İşleri	37	297.765.247,67	193.879.236,90	34,89
İptal Edilen İhale Sayısı	11			
Genel Toplam	**53**	**312.771.780,47**	**200.715.091,90**	**35,83**



İHALE TÜRÜNE GÖRE DAĞILIM

İhale Türü	Adedi
Hizmet Alımı	**2**
Mal Alımı	**3**
Alt yapı işleri	**1**
Tarımsal Altyapı İşleri, (Gölet ve Sulama Tesisi yapımı)	**10**
Parke Yol Yapımı	**2**
Milli Eğitim Md. Onarım-Doğalgaz Dönüşüm işleri	**21**
Restorasyon Uygulama İşleri	**1**
Emniyet Md. Onarım İşleri	**1**
Hükümet Konağı Yapımı	**1**
Genel Toplam	**42**

Birimimizin Yaptığı Ödemeler

DOĞRUDAN TEMİN, ABONELİK,İLAN VS. GİDER ÖDEMELERİ

İhale Türü	Adedi	KDV. Dahil Ödeme TL
Hizmet Alımı	46	1.801.545,80
Mal Alımı	52	2.512.775,44
Abonelik Gerektiren Ödemeler (İnternet,Doğalgaz,Telefon,Elektrik,Su,Data hattı ödemeleri)	12 (ay)	3.149.446,80
Ödenek aktarımı	6	1.887.520,00
Avans (DMO, KİK ve Diğer)	20	625.967,55
Genel Toplam	**124**	**9.977.255,59**

T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı Kanunun 36. maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. O günden beri hizmetlerine devam etmektedir. Teşkilat yapısında çok önemli değişimler bugüne kadar geçirmemiştir.

Müdürlüğümüzün kanuni görev ve sorumlulukları şunlardır;

- Personelin yapısını ve hareketlerini takip etmek.
- Personelin sosyal hizmetler işlemlerini takip etmek.
- Personelin sağlık hizmetlerini takip etmek.
- Personelin eğitim hizmetlerini takip etmek.

FİZİKSEL YAPI

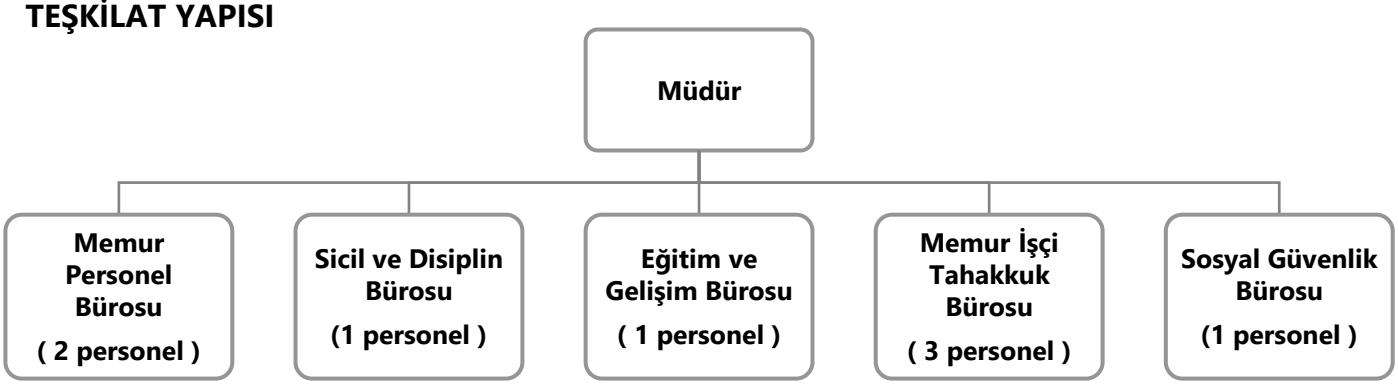
Bina Durumu

Müdürlüğümüz, Tokat İl Özel İdaresinin Merkez binası olan, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinde görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış, bir müdür odası, bir adet muhasebe-tahakkuk odası ve bir adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz personel odasında yer almaktadır. Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. Bununla birlikte, arşivlerin daha fazla gizliliğinin sağlanması açısından, farklı bir oda ayrılması planlanmaktadır. Bu konuda, İdareye taleplerimiz iletilmiştir.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla özel bir araç tahsisi bulunmamakta olup, araç ihtiyacı gerektiğinde, genel sekreterlik emrine verilmiş araçlardan faydalanılmaktadır. Bu konu ile ilgili önemli problemler bulunmamaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 15 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışma ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün personel ihtiyacı şu aşamada bulunmamaktadır. Bununla birlikte elektronik arşivleme sisteminin uygulamaya geçmesi ile birlikte, personel ihtiyacı doğabilecektir.

Sıra No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı	Açıklama
1	Engin KUTLU	Memur	GİH	Müdür	
2	Esra ULUOCAK	Memur	TH	Mühendis	
3	Ahmet İNAN	Memur	TH	Tekniker	
4	Ömer AKKAYA	Memur	GİH	VHKİ	
5	Duygu GÜRÜÇ	Memur	TH	Tekniker	
6	Dürdane ABUR	Memur	GİH	Memur	
7	Rahmi MENDERES	Memur	TH	Çözümleyici	
8	Mustafa YILDAR	İşçi		İşçi	
9	Halise ADIGÜZEL	İşçi		İşçi	
10	Zihni ÖZDEN	İşçi		İşçi	Bahçıvan
11	Ahmet SEVİM	İşçi		İşçi	Encümen Müdürlüğü
12	Osman ÇOLAK	İşçi		İşçi	Aşçı
13	Fadime SARI	İşçi		İşçi	Valilik Konağı

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüzün faaliyetleri personelin İdare ile ilgili işlemleri, görevlendirmeler, sosyal hizmetler ve sağlık hizmetlerinin takibinden oluşmaktadır. Özellikle rutin işlemlerin dışında personel eğitim hizmetleri, önemli bir faaliyet olarak, Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu konudaki faaliyetlerimizi artırmak ve personelin daha donanımlı hale gelmesini sağlamak önemli amaçlarımızdandır. Bu zamana kadar bu konuda istikrarlı bir faaliyet devam etmektedir. Her geçen yıl bu konuda faaliyetlerimiz artmaktadır. Bu tür faaliyetlerin artması şüphesiz ki diğer ilgili müdürlüklerin talepleri ile de bağlantılıdır.

Kurumumuzda 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği; 1 adet İşyeri Hekimi, 2 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı görev yapmaktadır.

2024 yılında hizmet içi eğitim başlığı altında;

-GOP Üniversitesi Öğretim Üyelerinden 16.12.2024 tarihinde Resmi Yazışma Kuralları eğitimi tüm personele,

-19-20.12.2024 tarihinde E-İhale eğitimi, Kamu İhale Kurumundan gelen 2 Uzman Eğitimci tarafından tüm memur personele verilmiştir.

Kurumumuzda 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği; 1 adet İşyeri Hekimi, 2 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı görev yapmaktadır.

Toplam 453 personele(şirket personeli dahil) Toplum Yararına Program dahilinde 2024 yılı içerisinde TEMİZ TOKAT projesi kapsamında 60 TYP katılımcısı istihdam edilmiştir.

Kurumumuz bünyesinde tüm çalışan personele (ilçeler ve şirket dahil) 13.12.2024 tarihinde konferans salonunda İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiştir.

İşkurdan 120 TYP katılımcısına 30.04.2024 tarihinde konferans salonunda İş Sağlığı Ve Güvenliği eğitimi verilmiştir.

Tüm ilçeler ziyaret edilerek son etapta alınan İşkur TYP Katılımcılarına İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verildi.

T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

I – GENEL BİLGİLER
Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Birim Görev ve Sorumlulukları şunlardır:

•İl Encümeni tarafından köy muhtarlarına verilen İl Özel İdaresi Köy yardım yönetmeliği hükümlerine göre yapılan yardımlarının dağıtım ve takibini yapmak

•İl Özel İdaresine ait hizmet binalarını, atölye lojman sosyal tesis v.b. Yapıların onarımı için gerekli çalışmaları yapmak, bina ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak.

•İş artış oranları alınmadan önce gerekçeli raporlar incelenerek teknik rapor düzenlenmesi.

•Köy içi inşaat işlerini yapmak ve yaptırmak

•Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görev alanına giren konularda İl Özel İdaresi'nden kurum görüşünün istenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapmak ve kurum görüşünü hazırlamak. Birimin faaliyet alanı içerisindeki işlerle ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla imzalanan protokollü işleri yapmak Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarını oluşturmak.

•Birimi ile ilgili dönemler halinde Faaliyet Raporları, Performans raporları ve brifing dosyalarınıhazırlamak ve Üst Makama sunmak.

•Birime ait işlerde kullanılmak üzere görevlendirilen araçların sevk ve idaresini yapmak.

•İdareye ait tüm yerleşim alanlarındaki (Bina, Atölye, Asansör, Isıtma, Soğutma sistemleri, Konferans Salonu Bakım ve Onarım İşlerini yapmak ve yaptırmak.

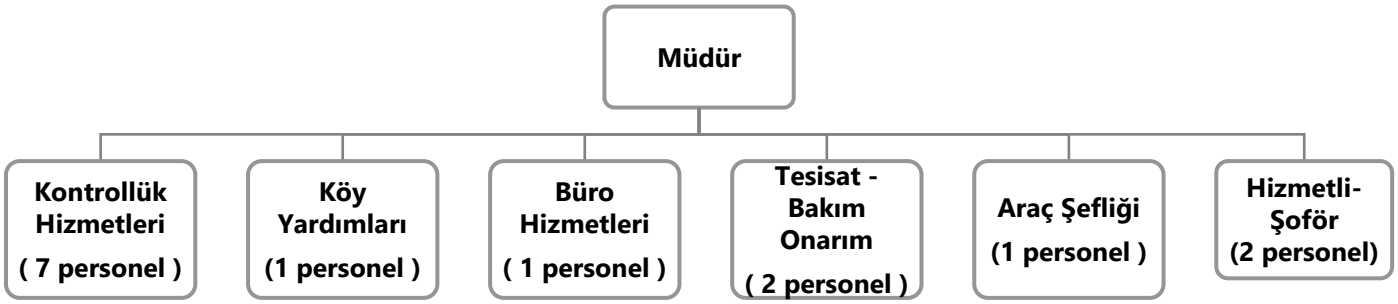
•Metruk binaların yıkılması veya korunmasına ait işleri yapmak veya yaptırmak

•Şehit kabirlerinin bakım onarım ve yapı işlerinin yapılması

•İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Tokat İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün harcama birimi olarak ilgili iş ve işlemlerini yaparak takip etmek.

•Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak

TEŞKİLAT YAPISI



Fiziksel Yapı

Bina Durumu

Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında yer alan merkez binanın 2. katında faaliyetlerini

yürütmektedir. Müdürlüğümüze ayrılmış bir Müdür odası ve 5 adet personel odası bulunmaktadır.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla; 2 adet otomobil tahsis edilmiştir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet ve AMP hakediş programı, NETCAD ve AUTOCAD çizim programları kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları

S.N	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Gülşah GÜR	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Ayhan Hüsnü GÜMÜŞ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	İlyas EFE	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	Emre YILMAZ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
5	Emrah SALMAN	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
6	Mustafa AKBAY	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
7	Ünsal YÜREKLİ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
8	Fatih ÇAKIR	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
9	Serhat KILIÇ	Memur	Genel İdari Hizmetler	Memur
10	Nilüfer DEMİR POLAT	İşçi	S/S	Eğitim Danışmanı
11	Hüseyin ULUKAYA	İşçi	S/S	İnşaat Ustası
12	Hüseyin ERÇOBAN	İşçi	S/S	Duvar Ustası
13	Kemal SALLAK	İşçi	S/S	Sürveyan
14	Ö. Faruk KAŞIKEMAN	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
15	Yusuf ÇELİK	Otelcilik Personeli	S/S	Elk.Tes.Ustası

GAYRİMENKUL BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

İŞİN ADI	FATURA BEDELİ (KDV Dahil)
Almus İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliğine ödenek aktarılması	**350,000.00 ₺**
Merkez Köylere Hizmet Müdürlüğüne ödenek aktarılması (valilik makam odası ve idari birimler tadilat)	**876,365.64 ₺**
İl Özel İdaresi asansör bakım onarımı	**10,800.00 ₺**
İl Özel İdaresine inşaat malzemesi alımı	**208,952.40 ₺**
Merkez köylerinde(aydınca,gökçe,gölcük, güğümlü, ihsaniye,karkın,kocacık,sarıtarla, sevindik)sandık kurulacak alanların bakım onarımı	**34,560.00 ₺**
Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğine ödenek aktarılması (göksem kurulması için)	**1,300,000.00 ₺**
İl Özel İdaresi klima bakım onarımı	**124,288.80 ₺**
Sanayi Ve Teknoloji Müdürlüğü klima bakım onarımı	**120,734.40 ₺**
İl Özel İdaresi İle Sanayi Ve Teknoloji Müdürlüğü hizmet binalarının zayıf ve kuvvetli akım elektrik tesisat bakım onarımı	**165,600.00 ₺**
Sıcak daldırma galvanizli oluklu trapez sac alımı	**42,558.00 ₺**
26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı hizmet binasının dış cephe hareketli taşlarının sökümü	**171,624.00 ₺**
Valilik konut binası gardrop yapımı	**99,000.00 ₺**
Valilikte bulunan klimaların demontaj, montaj ve nakliye işleri	**137,700.00 ₺**
26 Haziran Kültür Sarayı valilik makam odasının pencere kasa değişimi	**₺107,640.04**
26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı Adnan Menderes konferans salonu klima santralı bakım onarımı	**₺62,952.00**
İl Özel İdaresi kombi kazanı bakım onarımı	**₺12,960.00**
İl Özel İdaresine elektrik malzeme alımı	**₺42,897.60**
İl Özel İdaresi lojmanına vestiyer yapım işi	**₺59,400.00**
İl Özel İdaresine mermer alımı	**₺5,400.00**
Kapı açılması	**₺223,800.00**
Alüminyum kasa değişimi (İl Genel Meclisi grup odaları)	**₺20,000.02**
İl Özel İdaresi telefon santrallerinin bakım onarımı	**₺55,592.40**
İl Özel İdaresine elektrik malzeme alımı	**₺62,796.00**
İl Özel İdaresine inşaat malzemesi alımı	**₺155,934.00**
İl Özel İdaresi binasında pvc bölme yapım ve montaj işi	**₺174,000.00**
İl Özel İdaresi otomatik geçiş sistemi bakım onarım işi	**₺10,440.00**
İl Özel İdaresi klimalarının yazlık ve kışlık periyodik bakımı	**₺51,750.00**

İŞİN ADI	FATURA BEDELİ (KDV Dahil)
Asansör periyodik bakımları (1. Yarıyıl)	**₺9,000.00**
Tokat İl Özel İdaresi jeneratör bakım ve onarım işleri	**₺32,400.00**
Valilik konutu ihtiyacı olan 2 adet duşakabin yapımı	**₺14,000.00**
Vali konukevine inşaat malzemesi alımı	**₺77,499.00**
Tokat İl Özel İdaresi meclis grup odaları onarımı	**₺76,276.02**
İl Özel İdaresine muhtelif kalınlıkta nervürlü demir alımı	**₺232,497.00**
İl Özel İdaresi güvenlik ve data sistemlerinin bakım onarımı	**₺18,720.00**
İl Özel İdarsine inşaat malzemesi alımı	**₺125,124.00**
İl Özel İdaresinin su arıtma cihazlarının bakımı, temizliği ve filtrelerinin değüşimi	**₺ 6,238.00**
İl Özel İdaresi otomatik kollu bareiyerleri bakım onarımı	**₺15,480.00**
İl Özel İdaresi lojmanları çatı bakım ve onarımı (eski köy hizmetleri küçük lojmanları)	**₺36,000.00**
İl Özel İdaresi trafo tesislerinin bakım ve onarımı	**₺54,060.00**
Vali makam ve vali yardımcısı telefon santrali bakım ödemesi	**4,200.00 ₺**
Tokat Valiliği jeneratör periyodik kontrol bedeli 2.Yarıyıl ödemesi	**2,640.00 ₺**
Tokat Valilik hükümet binası asansörlerin bakım onarımı	**5,760.00 ₺**
Tokat Valiliği sistemlerinin bakım onarımı(kamera sistemi xray cihazları road	**19,992.00 ₺**
Yeni Tokat hükümet konağı için harita hizmet almı	**17,760.00 ₺**
Akbelen köyü yeni camii minaresi yıkım işi	**180,000.00 ₺**
Tokat Valiliği ve kombi periyodik bakımı(ikinci taksit ödemesi)	**5,911.09 ₺**
Akbelen Köyü yeni camii minaresi yıkım işi	**180,000.00 ₺**
Zırhlı güvenlik kulübesi ve konteyner nakli	**12,600.00 ₺**
İl Özel İdaresinin asansör muayene ücreti ödemesi	**4,480.01 ₺**
Tokat İl Özel İdaresine ait trafo tesislerinin işletme sorumluluğu ve bakım onarım işi (1. Yarıyıl ödemesi)	**72,000.00 ₺**
İl Özel İdaresi asansör bakım onarım yapılması	**39,511.20 ₺**
Şehit mezarlarının yapım bakım ve onarımı	**208,200.00 ₺**
Şehit mezarlarının yapım bakım ve onarımı	**206,400.00 ₺**
Çocuk teslim merkezi pencere korkulukları yapım işi	**69,312.24 ₺**
Tokat merkez toki camiisine malzeme alımı	**108,377.47 ₺**
İl Özel İdaresine elektrik malzeme alımı	**37,734.00 ₺**
Tokat İl Özel İdaresine ait trafo tesislerinin işletme sorumluluğu ve bakım onarım işi (2. Yarıyıl ödemesi)	**72,000.00 ₺**

İŞİN ADI	FATURA BEDELİ (KDV Dahil)
İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Müdürlüğü otopark kapısına otomatik kapısına otomatik kollu bariyerin takılması	**118,300.80 ₺**
İl Özel İdaresi Yol Ve Ulaşım Müdürlüğünün elektrik dağıtım panosu ve tefrişatının değiştirilmesi	**120,000.00 ₺**
İl Özel İdaresi telefon santralleri bakım onarım işi	**29,571.60 ₺**
İl Özel İdaresi kombi ve kazanlarının bakım ve onarımları	**43,560.00 ₺**
Atelye giriş kapısına kapı motoru ve bariyer kolu takılması	**22,560.00 ₺**

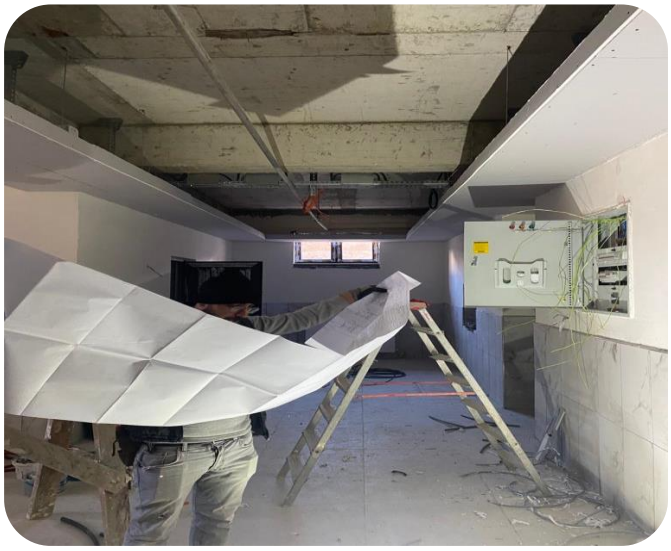
2024 YILI MERKEZ İLÇE VE İLÇE KÖYLERİNE YAPILAN KÖY YARDIM İCMALİ

S.N	İLÇESİ	İŞİN NİTELİĞİ	AYRILAN BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	AKTARILAN (GELEN)	AKTARILAN (GİDEN)	HARCANAN ÖDENEK MİKTARI (TL)	KALAN ÖDENEK MİKTARI (TL)
1	MERKEZ	Köylerde İçme suyu, kanalizasyon, sulama suyu, cami, cem evi, köy konağı, tuvalet, şadırvan, kuran kursu, parke, okul bakım onarımı ve mezarlık duvarı yapım ve onarımları, malzeme alımları vb.	1.000.000,00	500.000,00	-	1.420.000,00	80.000,00
2	ALMUS		250.000,00	-	110.000,00	140.000,00	0,00
3	ARTOVA		800.000,00	-	130.000,00	670.000,00	0,00
4	BAŞÇİFİK		300.000,00	-	-	350.000,00	-50.000,00
5	ERBAA		1.000.000,00	250.000,00	-	1.225.000,00	25.000,00
6	NİKSAR		5.000.000,00	-	-	4.990.000,00	10.000,00
7	PAZAR		250.000,00	20.000,00	-	285.000,00	-15.000,00
8	REŞADİYE		2.000.000,00	-	-	2.037.000,00	-37.000,00
9	SULUSARAY		600.000,00	-	-	595.000,00	5.000,00
10	TURHAL		300.000,00	100.000,00	20.000,00	380.000,00	0,00
11	YEŞİLYURT		1.000.000,00	-	-	1.000.000,00	0,00
12	ZİLE		1.500.000,00	150.000,00	-	1.592.000,00	58.000,00
TOPLAM			**14.000.000,00**	**1.020.000,00**	**260.000,00**	**14.684.000,00**	**76.000,00**

SEMERCİ, GOP VE ORMANBEYLİ KÖY KONAKLARI

HÜKÜMET KONAKLARI

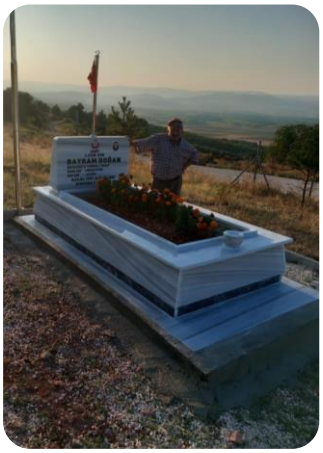
OKUL İNŞAATLARI VE KONTROLLÜKLERİ



DİĞER TAKİPLİ İŞLER

KABİRLERİ YAPILAN ŞEHİTLERİMİZ

S.N.	ADI SOYADI	KABRİN BULUNDUĞU
1	YASİN KARACA	ALMUS/TOKAT
2	GÖKHAN GÖKDUMAN	EMİRSEYİT/TOKAT
3	MUHARREM HIZ	KEMALPAŞA/TOKAT
4	ÖMER ÖZTEKİN	KAT KASABASI/TOKAT
5	FADİME ÖZTÜRK	YAYLALI KÖYÜ/ERBAA
6	CİHAT ÖZOĞUL	YEŞİLKAYA/NİKSAR
7	MUSTAFA ÇALIŞGAN	TOKAT MERKEZ
8	SAMİ ÖZTÜRK	ÇAMDİBİ/ERBAA
9	NURİ AKAY	ŞEYH ŞEHABETTİN MEZARLIĞI/TURHAL
10	YÜKSEL KARABULUT	GÜNÇALI KÖYÜ/TOKAT
11	MEHMET GÖZÜDOK	KIZIK KÖYÜ/TOKAT
12	RIZA YILDIZ	DODURGA KÖYÜ/TOKAT
13	TAMER DALMIŞ	ASRİ MEZARLIĞI/TURHAL
14	MEHMET GÜNDÜZ	GÜNLÜCE/NİKSAR
15	BAYRAM DOĞAN	ÇAYIRALTI/TURHAL
16	HASAN CÜCÜ	ULUTEPE/TURHAL
17	CAFER CENGİZ	GEBELİ/ALMUS
18	DURAN YAZAR	BAĞBAŞI/TOKAT
19	ABDULLAH TURAN	AVLUNLAR/TOKAT
20	BEKİR BÜLENT ULUTAŞ	ÇATILI/ERBAA
21	GÖKHAN AĞIL	ASRİ MEZARLIĞI/TURHAL
22	HÜSEYİN KISA	YILDIZTEPE/ZİLE
23	TURAN YILDIZ	AKARÇAY/ALMUS
24	FEVZİ DEMİREL	YAZIBAŞI KÖYÜ/TOKAT
25	HAKAN TELLİ	BOZÇALI MEZARLIĞI/REŞADİYE
26	MÜSEYİT ULUIŞIK	EMİRSEYİT/TOKAT
27	YAHYA DÜZGÜN	NARLIKIŞLA/ZİLE


BAYRAM DOĞAN

CAFER CENGİZ

GÖKHAN GÖKDUMAN

MUSTAFA ÇALIŞGAN

TAMER DALMIŞ

CEMAT ÖZOĞUL

MEHMET GÖZÜDOK

POLİS MEMURU
RIZA YILDIZ'IN
RUHUNA FATİHA

MUHAREM HIZ

T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER
Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1)İl Genel Meclis iş ve işlemlerinin yürütülmesi
2)İl Encümen iş ve işlemlerinin yürütülmesi

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler
Fiziksel Yapı
Bina Durumu

Müdürlüğümüz, Tokat İl Özel İdaresinin Merkez Binası olan, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinde görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış, bir Müdür odası ve bir personel odası ile birlikte bir arşiv odamız bulunmakta olup, personel odamız fiziki şartları açısından çalışma şartlarına uygun değildir.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüzde hâlihazırda kullanılmakta olan 7 adet bilgisayar, (5 adet masa üstü-2 adet laptop) 1 adet fotokopi makinesi ve 1 adet tarayıcı mevcut olup, Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere özel bir araç tahsisi bulunmamakta olup, araç ihtiyacı gerektiğinde, Genel Sekreterlik emrine verilmiş araçlardan faydalanılmaktadır. Bu konu ile ilgili önemli problemler bulunmamaktadır.

Teşkilat Yapısı:

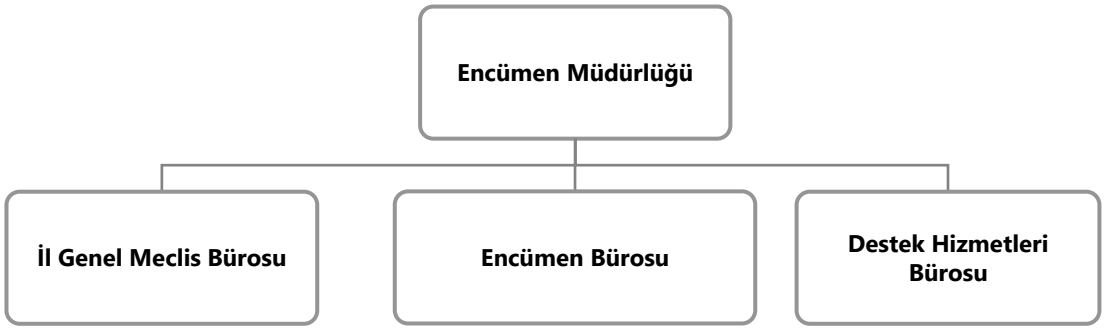
Müdürlüğümüzde 657 sayılı yasaya tabi; 1 (Şef) Müdür Vekili, 3 Memur ve 4 şirket (işçi) personeli görev yapmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi yeteri kadar olmasa da elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet sistemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim ve koordine önemli derecede artırılmıştır.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün personel ihtiyacı bulunmaktadır.



S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Gülten DEMİRCİ	Müdür	G.İ.H.	Şef
2	Ahmet HÜNKAROĞLU	Memur	T.H.	Ekonomist
3	M. Tamer COŞKUN	Memur	T.H.	Tekniker
4	Ahmet ALTUNÖZ	Memur	G.İ.H.	Memur
5	İsmail TOSUN	Şirket Personeli	İŞÇİ	Büro Görevlisi
6	Uğur ULAŞLI	Şirket Personeli	İŞÇİ	Düz İşçi
7	İpek TÜRKÖZ	Şirket Personeli	İŞÇİ	Büro Görevlisi
8	Şükrü IŞIK	Şirket Personeli	İŞÇİ	Büro Görevlisi

Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Tokat İl Özel İdaresi Genel Meclisi, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, İlimiz hizmetlerine yönelik, meclis çalışmalarının yanında komisyon çalışmaları da yapmak suretiyle; 2024 yılında 11 olağan toplantı yapılarak 308 adet İl Genel Meclis kararı alınmıştır.

İl Encümenince, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, 2024 yılı içerisinde, toplam 52 toplantı yapılarak 491 adet karar almıştır.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ TOKAT VALİLİĞİ

T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I – GENEL BİLGİLER
A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. İdaremizde bulunan tüm kamyon ve iş makinelerinin sorumluluğu Müdürlüğümüze verilmiştir.

Müdürlüğümüz kanuni görev ve sorumlulukları şunlardır:

•İlimiz yol ağında bulunan grup ve münferit köy yollarının, bakım, onarım hizmetlerini yürütmek. (greyderli bakım, banket bakımı, malzemeli Bakım, Asfalt bakım-yama, sanat yapılarının temizlenmesi)
•Kış aylarında kar mücadelesi yaparak köy yollarını sürekli ulaşıma açık tutmak.
• Sağlıklı ve güvenli ulaşımın sağlanması için gerekli trafik ikaz ve işaret levhalarının konulması.
•Köy yollarının standardının artırılması.
•Köy yolları yapım ve standart yükseltme projeleri hazırlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.
•Köprü ve sanat yapısı projeleri hazırlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler
Fiziksel Yapı
Bina Durumu

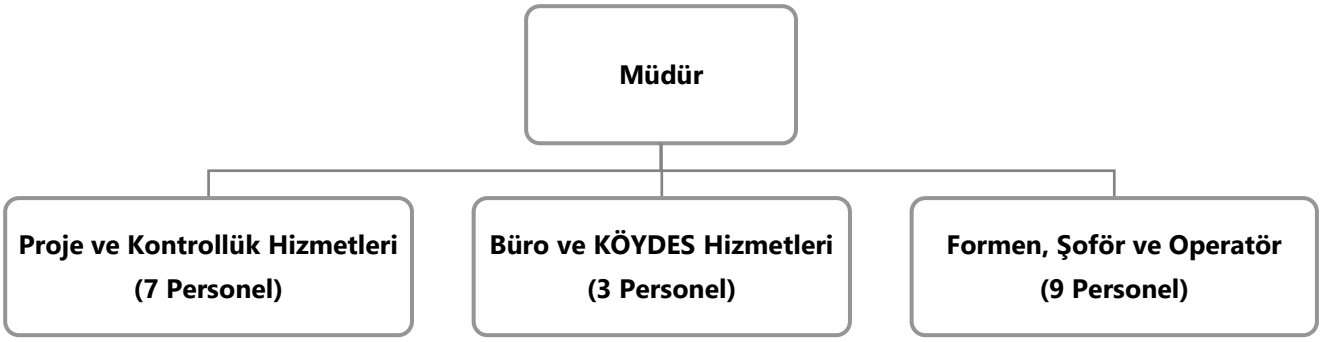
Müdürlüğümüz Terminal yanında, Mülga Köy Hizmetleri Müdürlüğü kampüsü içindeki ek binada hizmet vermektedir. Binanın ikinci katında, Müdürlüğümüze ayrılmış bir Müdür odası ve on adet personel odası bulunmakta. Birinci katta, yedi adet personel odası, bir adet işçi gazinosu, bir adet mescit ve çay ocağı bulunmaktadır. Müdürlüğümüz hizmet binasının fiziki şartlarının iyileştirilmesi gerekmektedir.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetlerini yürütmek üzere; 5 adet pick-up, 3 adet otomobil, 5 adet minibüs ve 1 adet midibüs tahsis edilmiştir. Ayrıca yol yapım ve bakım çalışmalarında görevli 13 adet kamyon, 1 adet dozer, 4 adet greyder, 1 adet yükleyici, 1 adet kanal kazıcı yükleyici, 3 adet Ekskavatör,2 adet ekipman taşıyıcı kamyon,2 adet semi treyler, 1 adet kasalı sal,3 adet demir bandajlı silindir, 1adet lastik tekerlekli silindir,2 adet bakım silindiri, 3 adet treyler ve 1 adet seyyar konkasör ve 4 adet mıcır serici aracı mevcuttur.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 14 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların kullanımın, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, Ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artırmaktadır. Ayrıca Müdürlüğün bu zamana kadar yapılan projelerin elektronik ortama aktarılması, hayati önem taşımaktadır. Bununla birlikte, arşiv sisteminin de tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Proje ve kontrollük hizmeti sağlayacak teknik elemanlara ihtiyaç vardır. Ayrıca, mevcut makine parkı dikkate alındığında; Şoför, İş Mak. Opr., İş Mak. Yağ., Aşçı gibi pozisyonlarda çalıştırılacak personele ihtiyaç duyulmaktadır.

Sıra No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Ercan AKPINAR	Müdür v.	M/S	İnşaat Teknikeri
2	Hulusi TURAK	Memur	THS	Ziraat Mühendisi
3	Yücel YILMAZ	Memur	THS	İnşaat Mühendisi
4	Mustafa GEÇİCİ	Memur	M/S	Harita Teknikeri
5	Selçuk OĞUZ	Memur	M/S	İnşaat Teknikeri
6	Selim YILMAZ	Memur	THS	Ekonomist
7	Ahmet FİL	Memur	M/S	Harita Teknikeri
8	Gökhan ÖZTÜRK	Memur	THS	Makine Mühendisi
9	Nazım GÜREL	Sürekli İşçi	S/S	İş.Mak.Opr. (B)
10	Celalettin KILIÇ	Sürekli İşçi	S/S	İş.Mak.Şoförü
11	Mevlüt SÖZEN	Sürekli İşçi	S/S	İş.Mak.Şoförü
12	Mesut ÜTÜN	Sürekli İşçi	S/S	Büro Görevlisi
13	Uğur ÜNAL	Sürekli İşçi	S/S	Topograf
14	Necati KARABULUT	Sürekli İşçi	S/S	Sürücü Opr. (Şoför)
15	Bekir AVCI	Sürekli İşçi	S/S	İnşaat Ustası
16	Tekin KALAYCI	Sürekli İşçi	S/S	Şoför
17	Rüstem POLAT	Sürekli İşçi	S/S	Atölye Formeni
18	Hamza DEMİR	Sürekli İşçi	S/S	İş Mak. Opr. (B)
19	D.Caner CAN	Sürekli İşçi	s/s	Büro Görevlisi

Kadrolu personellere ek olarak Tokat İl Özel İdaresi PERİTAŞ Personellerinden 48 şoför, operatör ve düz içi çalıştırılmaktadır.

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak, ilimiz genelinde KÖYDES ve Özel İdare projeleri kapsamında köy yollarında toplam;

117 km tesviye
120 km onarım
100 km stabilize kaplama
710 km greyderle bakım
8 heyelan temizliği
4,45 km. I. kat asfalt sathi kaplama yol yapımı
97,150 km II. kat asfalt sathi kaplama yol yapımı
16,150 km BSK asfalt yol yapımı
60,046 km kilitli beton parke yol yapımı
5 adet (30 m) beton menfez yapımı
185 m yol kenarlarına taş duvar yapımı
51,2 ton yol çizgi boyası alımı,
300 m beton kanal yapımı,
2095 adet trafik adet trafik ikaz ve işaret levhası ile direği konulması
4242 m (300-400-500-600-800)'lük Koruge menfez borusu dağıtımı ve yerleştirilmesi
15.000 ton Rodmiks alımı ve 1867,32 km. asfalt sathi kaplama yolun (yama)bakımının yapılması

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2024 yılında ihale edilerek yapılan faaliyetlere ait ayrıntılı bilgileri içeren çizelgeler aşağıda sunulmuştur.

S. No	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi Veya Yapıldığı Yer	Miktarı	Birimi	Kaynak (Tl.)		İşin Durumu
						Özel İdare	Köydes	
1	Merkez	BSK Yol Yapım İşi	Tokat Merkez Fırındere Grup yolu 4300 m 8 cm BSK yapım işi (İdare Kaynaklı Bitüm)	4,3	km	17.156.553,00		Bitti
2	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Trafik İşaret Direk ve Levha alımı	1.000	ad	3.000.000,00		Bitti
3	Merkez	BSK Yol Yapım İşi	Tokat Merkez Fırındere Grup yolu 2000 m 8 cm BSK yapım işi (İdare Kaynaklı Bitüm)	2,000	km	10.593.731,00		Bitti
4	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Yol Çizgi Boyası ,Cam Küreciği ve Tiner Alımı	51,2	Ton	3.630.931,00		Devam Ediyor
5	Merkez	Onarım İşi	Asfalt Yama Malzemesi 1.Bölge 1250 ton Rodmiks alımı (Tokat-Sulusaray-Almus-Yeşilyurt-Artova)	1.250	Ton	3.235.712,50		Bitti
6	Merkez	Onarım İşi	Asfalt Yama Malzemesi 2.Bölge 1363 Ton Rodmiks alımı (Zile-Turhal-Pazar)	1.363	Ton	3.528.575,00		Bitti
7	Merkez	Onarım İşi	Asfalt Yama Malzemesi 3.Bölge 1250 Ton Rodmiks alımı (Erbaa-Niksar-Başçiftlik-Reşadiye)	1.250	Ton	3.235.712,50		Bitti

S. No	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi Veya Yapıldığı Yer	Miktarı	Birimi	Kaynak (Tl.)		İşin Durumu
						Özel İdare	Köydes	
8	Almus	II. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	Tokat İli Almus İlçesi Sarıören köy yolu(3.3km-4.5m),Çaykıyı Köy yolu(2.2km-4.5m),Çamköy Yolu(4.5km-4.5m) ve Üçgöl Köy yolu(4km-4.5m) Yolarına 2. Kat Sathi Kaplama yol yapılması	14,000	km	2.792.843,28		Bitti
9	Almus	Beton Parke Yol Yapım İşi	Tokat Almus ,Oğulbey Köyü 350 metre (1.575 m2),Kızılelma Köyü 450 metre (2.025 m2)),Bakımlı Köyü 450 metre (2.025 m2),Göltepe Köyü 900 metre (4.050 m2),Çiflik Köyü 550 metre (2.475 m2) Köylerine Toplam 30.150 m2 8 cm lik Beton Parke Yol Yapım İşi	4,350	km	2.895.328,45		Bitti
10	Almus	Köprü/Menfez Yapım İşi	Tokat İli Almus İlçesi Karadere Köyüne 4X4 L=6 Metre'lik Kutu Menfez Yapım İşi	1	ad	505.560,00		Bitti
11	Almus	Köprü/Menfez Yapım İşi	Tokat İli Almus İlçesi Mescit Köyüne 2 Adet 4X2 L=6 Metre'lik Kutu Menf.Yapım İşi	2	ad	839.928,00		Bitti
12	Artova	II. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	Sağlıca-Devecikarkın gurup yolu 0,6 km 1.kat,15,7 km II.kat,Taşpınar-Aşağıgüçlü-Yukarıgüçlü-Boyunpınar gurp yolu 14 km ,Bebekderesi-Bayırlı-Evlideresi-Aktaş köy yolları 6,7 km II. kat Asfalt sathi kaplama yapım işi	27,4	km	5.885.805,90		Bitti
13	Erbaa	Beton Parke Yol Yapım İşi	Erbaa İlçesi Akgün (4.3km) ve Gölönü (4km) Köylerine 5.5 m eninde 45650 m2 8cm'lik kilitli parke yol yapım işi	8,7	km	13.299.488,40		Bitti
14	Erbaa	Beton Parke Yol Yapım İşi	Tokat İli Erbaa İlçesi Kale-Dokuzçam Köyleri arası 2.8 km 6 m eninde 16800 m2 8cm'lik kilitli parke yol yapım işi	2,8	km	5.040.000,00		Bitti
15	Erbaa	SSB Yol Yapım İşi	Tokat İli Erbaa İlçesi Tepekışla-Doğanyurt Köyleri arası 2 km 7 m eninde SSB Yol Yapım İşi	2,7	km	14.266.638,91		Bitti
16	Erbaa	Beton Parke Yol Yapım İşi	0+000---3+630 KM'ler arası Beykaya Feribot (20.000m2)-Erbaa (mr)D.y.İlt K.K.N1Yoluna 8CM'lik Beton Par.Yol Ya.. İşi	3,630	km	7.521.866,40		Bitti

S. No	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi Veya Yapıldığı Yer	Miktarı	Birimi	Kaynak (Tl.)		İşin Durumu
						Özel İdare	Köydes	
17	Niksar	Köprü/Menfez Yapım İşi	Günebakan köyü Fatih Mahalle yolu menfez yapım işi	2	ad	456.000,00		Bitti
18	Niksar	Beton Parke Yol Yapım İşi	Osmaniye köy yolu beton parke yapım işi	1,560	km	1.428.000,00		Bitti
19	Niksar	Beton Parke Yol Yapım İşi	Mezra köy yolu, Eryaba-Gürçeşme bağlantı yolu	1,200	km	988.516,32		Bitti
20	Niksar	Beton Parke Yol Yapım İşi	Yeşilkaya köy yolu	0,600	km	824.412.00		Bitti
21	Pazar	II. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	Tokat İli Pazar İlçesi Ballıca - Ovacık arası 5.3 km 6 m (31.8 DA) genişlik 2. Kat Sathi Kaplama İşi	5,300	km	1.092.000,00		Bitti
22	Pazar	SSB Yol Yapım İşi	Tokat ili Pazar İlçesi Ovacık-Artova İlçesi arası SSB yol yapım işi	6,5	km	19.500.000,00		Bitti
23	Reşadiye	BSK Yol Yapım İşi	Tokat Reşadiye Kızılcaören Grup yolu 2.5 km 7 m BSK Asfalt Yapım İşi	2,5	km			Devam Ediyor
24	Sulusaray	Beton Parke Yol Yapım İşi	Arpacıkaraçay-Devecikarkın köyleri arası parke yol	1,100	km	1.020.000,00		Bitti
25	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşi	Turhal İlçesi Çivril Köyü ile Ağcaşar Köyü arasında beton parke yol yapım işi	1,20	km	1.127.977		Bitti
26	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşi	2024 yılı Tokat il Özel İdaresi yatırım programı kapsamında Turhal ilçesi, Gökdere Köyü, Yeniceler Köyü, ve kazancı köyü İğdeli mezrası Beton Parke Yol yapım işi	2,60	km	1.955.070		Bitti
27	Turhal	II. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	Turhal İlçesi, Kat Köyüne II. Kat Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	3,600	km	1.193.185		Bitti
28	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşi	2024 Yılı Tokat İl Özel İdaresi Yatırım Programı Kapsamında Turhal İlçesi Akçatarla, Sütlüce, Kuytul, Karkın, Erenli, Derbentçi, Elalmış Köylerinde 6.800 m^2 Köy İçi Kilitli Beton Parke Yapım İşi	1,360	km	1.422.407		Bitti
29	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşi	2024 Yılı Tokat İl Özel İdaresi Yatırım Programı Kapsamında Turhal İlçesi Kızkayası, Tatlıcak, Bahçebaşı, Yeniköy, Uluöz, Çayıraltı, Ayranpınar Köylerinde 7.500 m^2 Köy İçi Kilitli Beton Parke Yapım İşi	1,500	km	1.738.555		Bitti

S. No	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi Veya Yapıldığı Yer	Miktarı	Birimi	Kaynak (Tl.)		İşin Durumu
						Özel İdare	Köydes	
30	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşi	2024 Yılı Tokat İl Özel İdaresi Yatırım Programı Kapsamında Turhal İlçesi Kat, Necip, Bağlarpınarı, Hamide, Çaylı, Dökmetepe, Kalaycık Köylerinde 7.500 m² Köy İçi Kilitli Beton Parke Yapım İşi	1,500	km	1.738.555		Bitti
31	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşi	2024 Yılı Tokat İl Özel İdaresi Yatırım Programı Kapsamında Turhal İlçesi Çamlıca, Dazya, Kuzalan, Üçyol, Yenisu, Koruluk, Yazıtepe ve Yeşilalan Köylerinde 7.300 m² Köy İçi Kilitli Beton Parke Yapım İşi	1,460	km	1.679.378		Bitti
32	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşi	2024 Yılı Tokat İl Özel İdaresi Yatırım Programı Kapsamında Turhal İlçesi Eriklitekke, Hasanlı, Samurçay, Ormanözü, Ulutepe ve Kamalı Köylerinde 5.500 m² Köy İçi Kilitli Beton Parke Yapım İşi	1,100	km	1.439.997		Bitti
33	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşi	Turhal İlçesi, Yazıtepe Köyü Beton Parke Yol Yapım İşi	0,350	km	250.740		Bitti
34	Yeşilyurt	BSK Yol Yapım İşi	Gündoğan-Bahçebaşı Grup Yolu (3,250 Km) Mevcut Sathi Kaplamanın Üzerine 8 Cm Bsk Yapım İşi	1,900	km	6.285.238,06		Bitti
35	Zile	I. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	Zile İlçesi Reşadiye - Salur köyleri arası 1. ve 2. kat sathi kaplama yapım işi	4,200	km	6.893.385,82		Bitti
36	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşi	Zile İlçesi 2024 Yılı Turgutalp Köyü Beton Parke yapım işi	4,000	km	4.227.609,00		Bitti
37	Zile	Klasik Beton Yol Yapım İşi	Boldacı Köyü Beton Yol Kaplama Yapım İşi	0,100	km	630.000,00		Bitti
38	Zile	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Boldacı Köyü Beton Kanal Yapım İşi	300	m	449.403,60		Bitti
39	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşi	Boldacı Köyü Mezarlık Yolu Beton Parke Yol Yapım İşi	0,300	km	478.226,28		Bitti

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2024 yılında KÖYDES Projesi Kapsamında ihale edilerek yapılan faaliyetlere ait ayrıntılı bilgileri içeren çizelgeler aşağıda sunulmuştur.

S. No	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi veya Yapıldığı yer	Miktarı	Birimi	Kaynak (TL.)		İşin Durumu
						Özel İdare	KÖYDES	
1	Merkez	I. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	Tokat Merkez Kervansaray Köyü 250 M 6 M Genişlikte 1.kat Sathi kaplama yapım işi	0,250	km		246.000,00	Bitti
2	Merkez	II. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	Tokat İli Mer İlçesi Çat-Ormandibi arası(9 km 6 m gen.),Kızık-Karkıncık arası (11 km 6 m gen.), Alan-Dereyaka arası (6.5 km 6 m genişlik) 159 DA 2. Kat Sathi Kap. İşi	26,5	km		8.135.848,94	Bitti
3	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Asfalt Yama Malzemesi 1.Bölge 4750 ton Rodmiks alımı (Tokat-Sulusaray-Almus-Yeşilyurt-Artova)	4.750	Ton		10.863.848,50	Bitti
4	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Asfalt Yama Malzemesi 2.Bölge 2637 Ton Rodmiks alımı (Zile-Turhal-Pazar)	2.637	Ton		3.817.510,00	Bitti
5	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Asfalt Yama Malzemesi 3.Bölge 3750 Ton Rodmiks alımı (Erbaa-Niksar-Başçiftlik-Reşadiye)	3.750	Ton		9.243.092,50	Bitti
6	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Tokat Merkez Beşören Köyü taş duvar yapım işi(55 m)	55,0	m		612.000,00	Bitti
7	Merkez	D. Yap.ve I. İş.	Trafik İşaret Direk ve Lev.alımı	1.095	ad		5.492.340,00	Bitti
8	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Koruge Boru Alımı 300 lük 1800 m 400 lük 900 m , 500 lük 1002 m ,600 lük 360 m ,800 lük 180 m	4.242,0	m		1.932.000,00	Bitti
9	ALMUS	Beton Parke Yol Yapım İşi	Tokat Almus Arısu Köyü 1.350 metre (6.075 m2)),Durudere-Çamdalı Köyü 2.000 metre (9.000 m2),Alan Köyü 450 metre (2.025 m2),) Çaykaya 400 m(1675m2) Köylerine Toplam 30.150 m2 8 cm lik Be.Par. Yol Yapım İşi	6,100	km		6.076.233,00	Bitti
10	ARTOVA	II. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	Sağlıca-Devecikarkın gurup yolu 0,6 km 1.kat,15,7 km II.kat,Taşpınar-Aşağıgüçlü-Yukarıgüçlü-Boyunpınar gurp yolu 14 km ,Bebekderesi-Bayırlı-Evlideresi-Aktaş köy yolları 6,7 km II. kat Asfalt sathi kaplama yapım işi	9,0	km		2.211.840,60	Bitti

S. No	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi veya Yapıldığı yer	Miktarı	Birimi	Kaynak (TL.)		İşin Durumu
						Özel İdare	KÖYDES	
11	Erbaa	II. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	Tokat İli Erbaa Kartosmanköy-Sokutaş yolu(2km-6m),Çakır Köy yolu(4km-5m) ve İverönü-Küplüce grupyolu(4km-5m) 2.Kat Sathi Kap. yol yap	11,350	km		2.417.522,83	Bitti
12	Erbaa	Beton Parke Yol Yapım İşi	Tokat İli Erbaa İlçesi Tandırlı Köyü(1.5km),Alan-Şükür grup yolu(2.5km) ve Yurtalan grupyolu(1km) ortalama 5.5 metre genişliğinde 8'cm'lik Kil.par. Yap.işi	5,000	km		11.172.958,68	Bitti
13	Niksar	Beton Parke Yol Yapım İşi	Budaklı köy yolu	0,600	km		824.412,00	Bitti
14	Niksar	Beton Parke Yol Yapım İşi	Gerit köyiçi yolu	0,800	km		1.079.376,00	Bitti
15	Niksar	Beton Parke Yol Yapım İşi	Özveren köyü Çakmak mah.yolu	0,720	km		989.294,40	Bitti
16	Niksar	Beton Parke Yol Yapım İşi	Yalıköy köyiçi yolu	0,804	km		1.104.739.44	Bitti
17	Niksar	Beton Parke Yol Yapım İşi	Güzelyayla yolu 580m(3500+864m2) iş artışı ile birlikte bet. Par. yapım işi	0,872	km		1.191.576,600	Bitti
18	Niksar	Beton Parke Yol Yapım İşi	Güzelyayla yolu 50m(1500m2) bet. Par. Yap.işi	0,300	km		404.820,00	Bitti
19	Niksar	Beton Parke Yol Yapım İşi	Sarıyazı-Yağan mahalle yolu beton parke yapım işi	0,600	km		824.400,00	Bitti
20	Niksar	Beton Parke Yol Yapım İşi	Mercimekdüzü köy yolu beton parke yapım işi	0,480	km		658.512,00	Bitti
21	Niksar	Beton Parke Yol Yapım İşi	Oluklu köyü-Kavaklı mah.yolu beton parke yapım işi	0,240	km		329.760,00	Bitti
22	Reşadiye	BSK Yol Yapım İşi	a) Reşadiye Sazak Grup Yolu (1+000) Binder Kaplama ve Tokat Reşadiye Kızılcaören Gy .1.2 km 7 m BSK Asf. Yap. İşi	2,2	km		10.399.999,20	Bitti
23	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşi	2024 Yılı KÖYDES Projesi Kap. Dazya Köyü Bağlantı Yolu ve Çayıraltı Köyü Bağlantı Yolu Bet.Par. Yol Yap.İşi	1,50	km		1.542.278	Bitti
24	Turhal	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Turhal İlçesi Kat ve Akbuğday köyleri Taş DuvarYapım İşi	130,00	m		2.467.851	Bitti
25	Yeşilyurt	BSK Yol Yapım İşi	Gündoğan-Bahçebaşı Grup Yolu (3,250 Km) Mevcut Sathi Kaplamanın Üzerine 8 Cm Bsk Yapım İşi	3,250	km		6.285.238,06	Bitti
26	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşi	Zile İlçesi 2024 Yılı Yenidağiçi Köyü Beton Parke yapım işi	1,800	km		2.999.857,97	Bitti
27	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşi	Zile İlçesi 2024 Yılı Alayurt Köyü, Yeşilce Köyü, Korucuk Köyü, Ede Köyü ve Salur Köyleri Beton Parke yapım işi	0,920	km		1.355.760,00	Bitti

HITACHI

MITSUBISHI

T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I – GENEL BİLGİLER
A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre hizmetlerini sürdürmektedir. 2007 yılı ağustos ayında kurulan Müdürlüğümüz, 2013 yılı itibariyle, Mülga Plan Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü'nün kapatılmasından dolayı, özellikle kapalı sulama suyu tesisleri ve yer altı sulama suyu tesisleri ile sulama göletleri konusunda hizmetlerin yapımı görevlerini de üstlenmiştir. Bunun dışında, Müdürlüğümüz teşkilat yapısında çok önemli değişimler bu güne kadar geçirmemiştir.

Müdürlüğümüz kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

•Tarımsal altyapı projelerinin fizibilite raporlarını hazırlamak
•Uygulamaya aktarılması planlanan, tarımsal altyapı projelerinin (gölet, sulama suyu tesisi vb.) yapılması sağlamak
•Projeleri yapılan işlerin uygulamasını yaptırmak ve kontrollük hizmetleriyle işlerin tekniğine uygun şekilde yapımını denetlemek
•Arazi kullanım problemleri ile ilgili projelerin (erozyon, drenaj, arazi yolu, tesviye vb.) çözümünü sağlamak.
•Yeraltı su sondajları yapmak ve bu suları sulama tesislerinde kullanmak.
•Tarımsal alanlarla ilgili izinlerde kurumumuzun diğer müdürlükleri ile koordineli çalışarak, bu işlerin sekretaryasını yapmak.
•Sulama tesisleri ve göletlerin projeleri hazırlanırken; maden ruhsatı, orman izinleri, mera izinleri gibi konularda projeleri hazırlatmak ve gerekli tüm çalışmaları yapmak.
•Mülga Toprak-Su ve Köy Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılan tesislerin bakım, onarım hizmetlerini yapmak.

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler
Fiziksel Yapı
Bina Durumu

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında faaliyetlerini yürütmektedir.

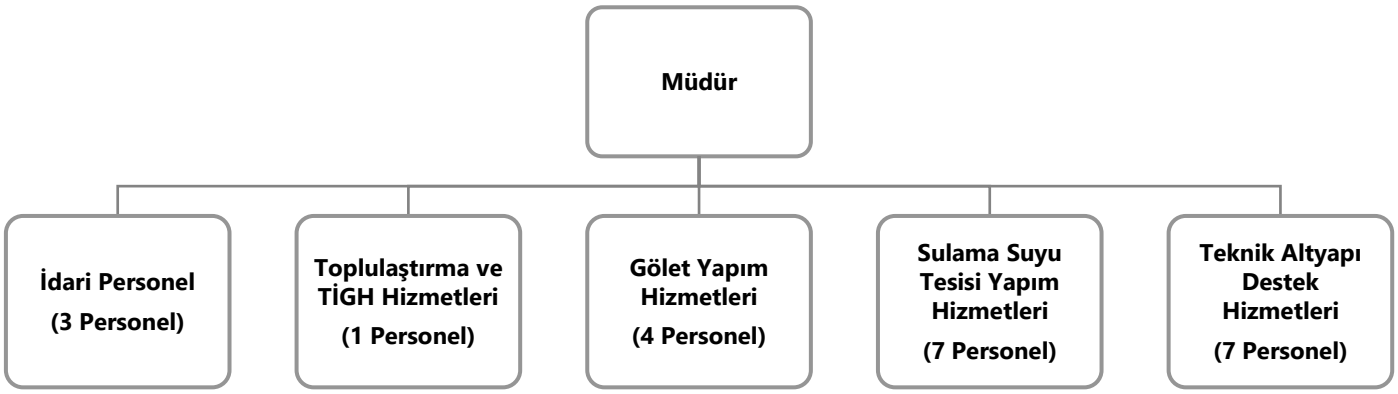
Müdürlüğümüze ayrılmış, 1 Müdür odası ve 7 adet personel odası bulunmaktadır. 1 adet arşiv salonu bulunmaktadır. Odalar personele yeterli bulunmakla birlikte odaların fiziki şartları iyi değildir.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla; 1 adet pick-up ve 1 adet otomobil tahsis edilmiştir.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir. İş yoğunluğuna göre bir teşkilatlanma yapısına gidilmiştir. Teşkilat yapısı, kurumsallaştırılmış bir yapı değildir. Uygulamayı temsil etmektedir. Özellikle teknik hizmet yapan personellerin, farklı gruplarda çalışabilmektedir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 15 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, Ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artıracaktır. Ayrıca Müdürlüğün bu zamana kadar yapılan projelerin elektronik ortama aktarılması, önem taşımaktadır. Bununla birlikte, arşiv sisteminin de tamamen elektronik ortamda aktarılması gerekmektedir.

Personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçları önemlidir. Özellikle coğrafi bilgi tabanlı yazılımların kullanımına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca yeni sulama sistemlerinin projelendirilmesine yönelik eğitim kursları verilmesi, özellikle yeni genç personeller için faydalı olacaktır.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün teknik altyapı destek hizmetleri sağlayacak, mühendislere yardımcı haritalama bilgisine sahip personele ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca kontrollük hizmetlerinde yardımcı teknik personele ihtiyacı bulunmaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Mustafa COŞKUN	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Sırrı KARAGÖLLÜ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Dr. Kenan ÇAĞATAY	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	Ercan BAŞIBEK	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
5	Nurullah ALKAÇ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
6	Tuğba Y.YAZICI	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
7	Fatma Esin TUNA	Memur	GİH	Şef
8	Rafet KISA	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
9	Furkan YEŞİL	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
10	Duygu ÇELİK	Memur	Teknik Hizmetler	Programcı
11	Belgin ODABAŞOĞLU	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
12	Mehmet ARSLAN	İşçi	S/S	Topograf
13	Bayram BAKRAÇ	İşçi	S/S	Sürveyan
14	Bülent BAYBAŞ	İşçi	S/S	Şöför
15	Haşmet ARMAĞAN	İşçi	S/S	Santral - Ozalit
16	Kubilay KUTLU	İşçi	S/S	Harita Mühendisi
17	A.Emre TARUN	İşçi	S/S	Şoför
18	Alparslan ŞEKERCİ	İşçi	S/S	Topoğraf
19	Murat EKİCİ	İşçi	S/S	Şoför

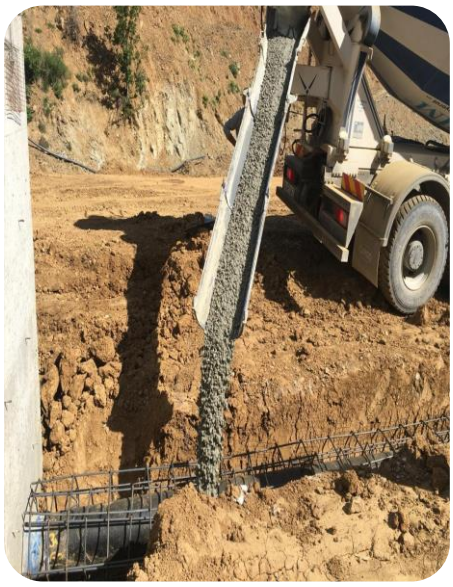
II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğün faaliyet alanını tarımsal altyapı hizmetleri oluşturmaktadır. Tarımsal altyapı hizmetleri içerisinde en yoğun faaliyet alanını ise sulama altyapısını tamamlamaya yönelik olarak yapılan, sulama tesislerinin inşası oluşturmaktadır. Bu kapsamda, su rezervini artırmaya yönelik olarak, gölet yapım faaliyetleri, önem arz etmektedir. 2024 yılında devam eden 4 adet sulama göletinden 3 ü tamamlanmış olup 1 adet sulama göleti inşaatı devam etmektedir. Önümüzdeki yıllarda da uygulanmak üzere 2 adet gölet projesinin çalışmaları devam etmektedir. Sulama tesisleri yapımı genel olarak yeni yapımlarla birlikte eski tesisleri yenileme ve kapasite artırma üzerinedir. Bununla birlikte, sulama tesislerinde açık sistemlerin yerine kapalı sistem yapım sürecinde hızla devam etmektedir. Bu sene yapılan sulama tesislerinin % 96'si kapalı sistem olarak uygulanmıştır. Toplulaştırma faaliyetleri ise 2018 yılı itibariyle tamamlanmıştır

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün temel faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

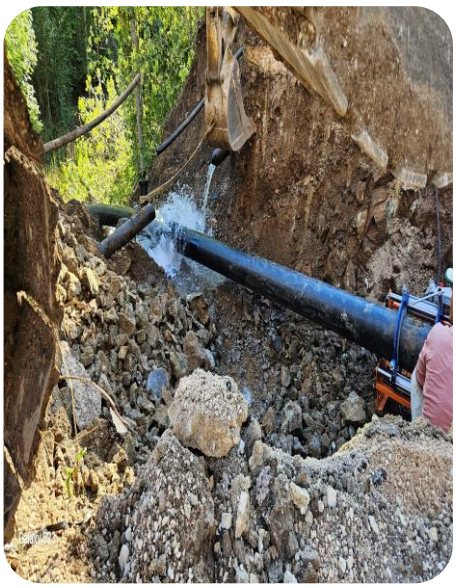
SULAMA TESİSİ YAPIMLARI

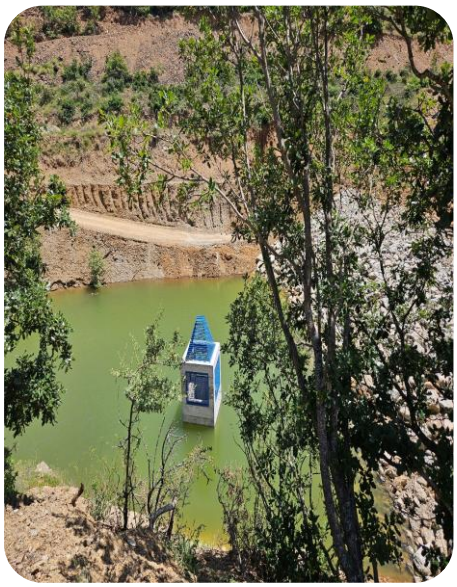
S.N	Proje veya Faaliyet İsmi	Kaynak	İşin Durumu
1	TOKAT MERKEZ SÖNGÜT KÖYÜ KAP. SİS. SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	1.078.465,04	İŞ BİTTİ
2	TOKAT MERKEZ ORTAÖREN KÖYÜ KAPALI SİS. SUL. SUYU TESİSİS YAPIM İŞİ (KÖYDES + İLBANK)	2.411.771,80	İŞ BİTTİ
3	TOKAT MERKEZ AVŞARAĞZI KÖYÜ YAĞMURLAMA SULAMA TESİSİ TAMAMLAMA PROJESİ YAPIM İŞİ	504.000,00	İŞ BİTTİ
4	TOKAT MERKEZ BEDİRKALE KÖYÜ 2.KISIM YAĞMURLAMA SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ (İLBANK)	1.548.060,32	İŞ BİTTİ
5	TOKAT MERKEZ KÖMEÇ KÖYÜ KAP. SİS. SULAMA SUYU PROJESİ YAPIM İŞİ	559.142,04	İŞ BİTTİ
6	TOKAT BAŞÇİFTLİK ERİKBELEN VE DAĞÜSTÜ GÖLETİNDEN KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ YAPIM İŞİ (2.ETAP)	5.085.884,04	İŞ BİTTİ
7	TOKAT ERBAA DOĞANYURT VE İVERÖNÜ KÖYLERİ MEMBRAN KAPLAMALI HAVUZ VE KAPALI SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ	3.876.358,85	İŞ BİTTİ
8	TOKAT NİKSAR HANYERİ KÖYÜ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ YAPIM İŞİ (DOKAP)	5.448.539,57	% 90 Bitti Devam Ediyor
9	TOKAT NİKSAR İLÇESİ KORULU CAMİDERE KAPIAĞZI KÖYLERİ SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ (KHGB)	1.600.000,00	İŞ BİTTİ
10	TOKAT REŞADİYE KIZILCAÖREN KÖYÜ MEMBRAN KAPLAMALI HAVUZ VE KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ (DOKAP)	2.489.134,88	% 80 Bitti Devam Ediyor
11	TOKAT SULUSARAY İLÇESİ, SELİMİYE KÖYÜ S.S.T. YAPIM İŞİ	839.828,98	İŞ BİTTİ
12	TOKAT TURHAL KIZKAYASI KÖYÜ ELEKTROPOMPAJ YAĞMURLAMA SULAMA TESİSİS TAMAMLAMA PROJESİ YAPIM İŞİ	1.411.223,17	İŞ BİTTİ
13	TOKAT İLİ TURHAL İLÇESİ ŞATROBA KÖYÜ SULAMA SONDAJI YAPIM İŞİ	482.310,00	İŞ BİTTİ
14	TOKAT YEŞİLYURT EKİNLİ VE DAMLALI KÖYLERİ K.S.S.S PRO.YAPIM İŞİ	777.477,10	İŞ BİTTİ
15	TOKAT ZİLE KOÇAŞ KÖYÜ KAP.SİS.S.Sç TESİSİ PROJESİ YAPIM İŞİ (DOKAP)	15.415.214,65	İŞ BİTTİ
	TOPLAM (TL)	**43.527.410,44**	

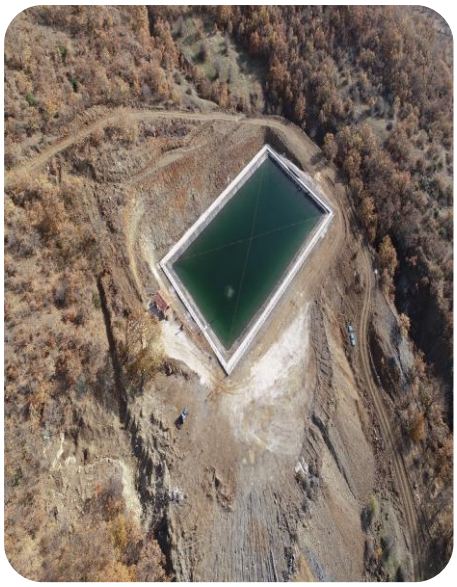


DOKAP
TOKAT ARTOVA ÇELİKLİ KÖYÜ
KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ
BU PROJE UYGULAMASI,
T.C.SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI,
DOKAP BÖLGE KALKINMA İDARESİ TARAFINDAN
FİNANSE EDİLMİŞTİR.

DOKAP
TOKAT ZİLE KOÇAŞ KÖYÜ KAPALI SİSTEM
SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ
BU PROJE UYGULAMASI
T.C. SANAYİ ve TEKNOLOJİ BAKANLIĞI,
DOKAP BÖLGE KALKINMA İDARESİ TARAFINDAN
FİNANSE EDİLMİŞTİR





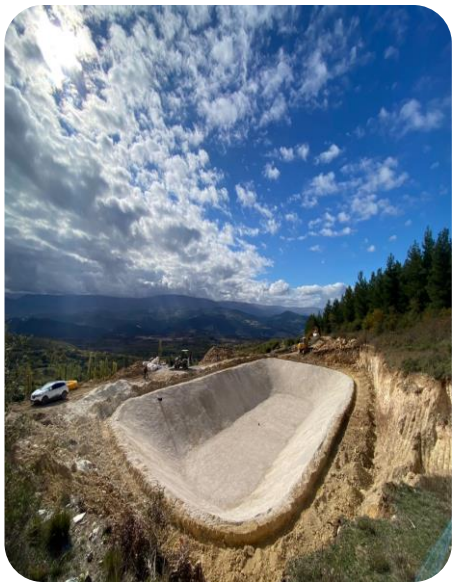


SULAMA TESİSİ BAKIM ONARIMLARI

S.N	Proje veya Faaliyet İsmi	Kaynak	İşin Durumu
1	TOKAT MERKEZ HASANBABA KÖYÜ SULAMA GÖLETİ YAPIM İŞİNE AİT YAPI HAMMADDE TALEP PROJE HAZIRLANMASI İŞİ	244.800,00	İŞ BİTTİ
2	TOKAT MERKEZ BÜYÜKYILDIZ KÖYÜ SULAMA GÖLETİ PROJE HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ	204.000,00	İŞ BİTTİ
3	TOKAT MERKEZ KEŞLİK KÖYÜ SULAMA GÖLETİ JEOTEKNİK ETÜT RAPORU HAZIRLANMASI	243.600,00	İŞ BİTTİ
4	TOKAT MERKEZ KEŞLİK KÖYÜ SULAMA GÖLETİ PROJESİ HAZIRLANMASIM İŞİ	216.000,00	İŞ BİTTİ
5	TOKAT MERKEZ YAZIBAŞI, GAZİOSMANPAŞA, BÜYÜKYILDIZ KÖYLERİ İLE TURHAL KORULUK KÖYÜNE AİT KSST BAKIM VE ONARIM İŞİ	201.990,90	İŞ BİTTİ
6	TOKAT MERKEZ ÇAMDERE KÖYÜ SULAMA GÖLETİ GÖL ALANI VE MALZEME SAHALARINA AİT DOSYASI KAZIRLANMA İŞİ	49.350,00	İŞ BİTTİ
7	TOKAT VALİ KONUK EVİ SERA BAKIM ONARIM İŞİ	21.000,00	İŞ BİTTİ
8	TOKAT ARTOVA ÇELİKLİ VE BEBEKDERESİ KÖYLERİ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	238.800,00	İŞ BİTTİ
9	TOKAT BAŞÇİFTLİK MERKEZ KSST BAKIM ONARIM İŞİ	188.799,42	İŞ BİTTİ
10	TOKAT NİKSAR HANYERİ KÖYÜ KAPALI SİSTEM SULAMA İSALE HATTI VE BAŞÇİFTLİK ERİKBELEN DAĞÜSTÜ GÖLETİ SULAMA HATTI ORMAN İZNİ DOSYA TANZİMİ İŞİ	35.250,00	İŞ BİTTİ
11	TOKAT NİKSAR YEŞİLKAYA KÖYÜ SULAMA GÖLETİ GÖL ALANI VE MALZEME SAHALARINA AİT DOSYASI HAZIRLANMA İŞİ	48.000,00	İŞ BİTTİ
12	TOKAT ZİLE YAPALAK KÖYÜ POMPA BİNASI BAKIM ONARIM İŞİ	62.400,00	İŞ BİTTİ
13	TOKAT ZİLE ÇAYIROLUĞU KÖYÜ KSST YAPIM İŞİ	248.400,00	İŞ BİTTİ
14	TOKAT ZİLE YILDIZTEPE KÖYÜ SULAMA GÖLETİ GÖL ALANI VE MALZEME SAHALARINA AİT DOSYASI HAZIRLANMA İŞİ	188.250,00	İŞ BİTTİ
15	TOKAT ZİLE BÜYÜKÖZLÜ KÖYÜ POMPAJ TESİSİ İSALE HATTI BAKIM VE ONARIM İŞİ	186.000,00	İŞ BİTTİ
	TOPLAM (TL)	**2.376.640,32**	

GÖLET YAPIMLARI

S.N	Proje veya Faaliyet İsmi	Kaynak	İşin Durumu
1	TOKAT MERKEZ HASANBABA KÖYÜ SULAMA GÖLETİ YAPIM İŞİ (DOKAP)	7.495.181,20	% 10 Bitti Devam Ediyor
2	TOKAT MERKEZ ÇAMDERE KÖYÜ SULAMA GÖLETİ YAPIM İŞİ (DOKAP)	5.435.126,84	İŞ BİTTİ
3	TOKAT NİKSAR YEŞİLKAYA KÖYÜ SULAMA GÖLETİ YAPIM İŞİ (DOKAP)	7.934.076,54	İŞ BİTTİ
4	TOKAT ZİLE YILDIZTEPE İÇME VE SULAMA SUYU GÖLETİ YAPIM İŞİ (DOKAP)	3.950.897,76	İŞ BİTTİ
	TOPLAM (TL)	**24.815.282,34**	



T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

I – GENEL BİLGİLER
A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İl Genel Meclisimizin kararlarıyla oluşturulan Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz misyonu; Müdürlüğümüzce oluşturulan yatırım programı ve bütçeyi yasalar çerçevesinde en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitlemizin fiziki yaşamsal alanlarındaki standardını yükselterek modern, çağdaş ve yaşanılabilir seviyeye ulaştırmak.

Çalışmalarımızda vatandaşın uygulamaya katılmasını sağlayarak hizmetlerden yararlanmasını ve memnuniyetini sürekli kılmak, hizmet kalitesini artırarak taleplerin en kısa sürede olumlu olarak sonuçlanmasını sağlayıp, vatandaş memnuniyetini en üst düzeye yükseltmektir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü görev alanı Belediye Mücavir alanı dışında kalan köyden oluşmakta olup;

•5302 sayılı Özel İdare Kanunu,
•5403 ve 6537 sayılı Toprak Koruma Kanunu
•2872 sayılı Çevre Kanunu
•2886 ve 4734 sayılı İhale Kanunu,
•3213 Sayılı Maden Kanunu
• Gayri Sıhhi Müesseseler (Akaryakıt ve LPG İstasyonları, Üretim yapılan işler vb.) ve Sıhhi Müesseseler (Market, Bakkal, Kahvehane, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vb.) için işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek
•10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikler v.b Kanunlar ve bu kanunlara tabi yönetmelikler çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

Belirlenen misyon doğrultusunda, müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde tanımlanabilir:

•Madencilik ve Madenciliğe Dayalı Tesisler (Kırma Eleme Tesisi, Beton Santralleri, vb.) İşyerleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları düzenlemek.
•Gayrisıhhi Müesseseler (Madencilikle ilgili üretim yapılan işyerleri) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek.
•Madencilik faaliyeti yürüten İşyerleri ile ilgili denetim ve diğer izinleri takip etmek.
•I-A Grubu Hammadde Üretim İzinlerini düzenlemek ve denetimlerini yapmak.
•I-A Grubu Kum-Çakıl Ocak Ruhsatlarının düzenlenmesi, denetlenmesi ve stok halede bulunan malzemelerin satış işlemlerini yapmak.
•Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen görevleri yapmak.
•5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre ruhsat vermek, denetim ve İdare adına olan ruhsatlarda sondaj işlemleri yapmak
•Emlak ve İstimlâk Hizmetleri ve İdareye Ait Lojmanların Tahsis İşlemleri.

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler
Fiziksel Yapı
Bina Durumu

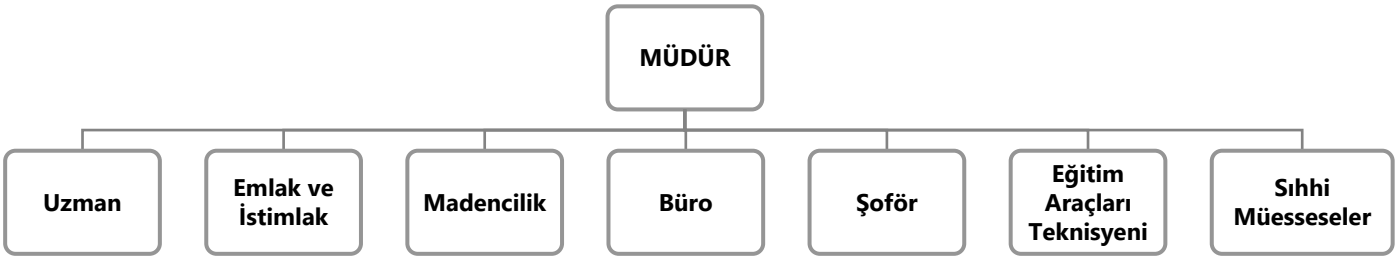
Müdürlüğümüz, Tokat Şehirler arası otobüs terminalinin yanında bulunan mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünün ana binasının 1. katında görev yapmaktadır.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüze 1 adet Nissan Navara 4x4 pikap aracı ve 1 adet Reno Clio marka tahsis edilmiştir.

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi GPS sistemli ekipman eksikliğine rağmen yeterli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 15 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışmaya ihtiyaç duyulmakta olup, CBS sistemine intibak için çalışmalar yapılması ve Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

İnsan Kaynakları

S.N	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Bülent DEMİREL	Memur	TH	Emlak ve İstimlak Müdürü
2	Metin DOĞAN	Memur	TH	Ziraat Yük. Mühendisi
3	Metin YILDIRIM	Memur	TH	Maden Mühendisi (Geçici Görevlendirme)
4	Şükrü YILMAZ	Memur	TH	Maden Mühendisi
5	Fikret BENLİ	Memur	TH	Ziraat Mühendisi
6	Bülent TÜREM	Memur	GİH	Uzman
7	Ahmet ÖZBAY	Memur	GİH	Şef
8	İbrahim GÜL	İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
9	Reşide AKIN	İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
10	Sebile YAVUZ	İşçi	Şirket Personeli	Büro Görevlisi
11	Mustafa SUCU	İşçi	Şirket Personeli	Büro Görevlisi
12	Mustafa DOĞAN	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
13	Osman YAKAR	İşçi	Şirket Personeli	Büro Görevlisi

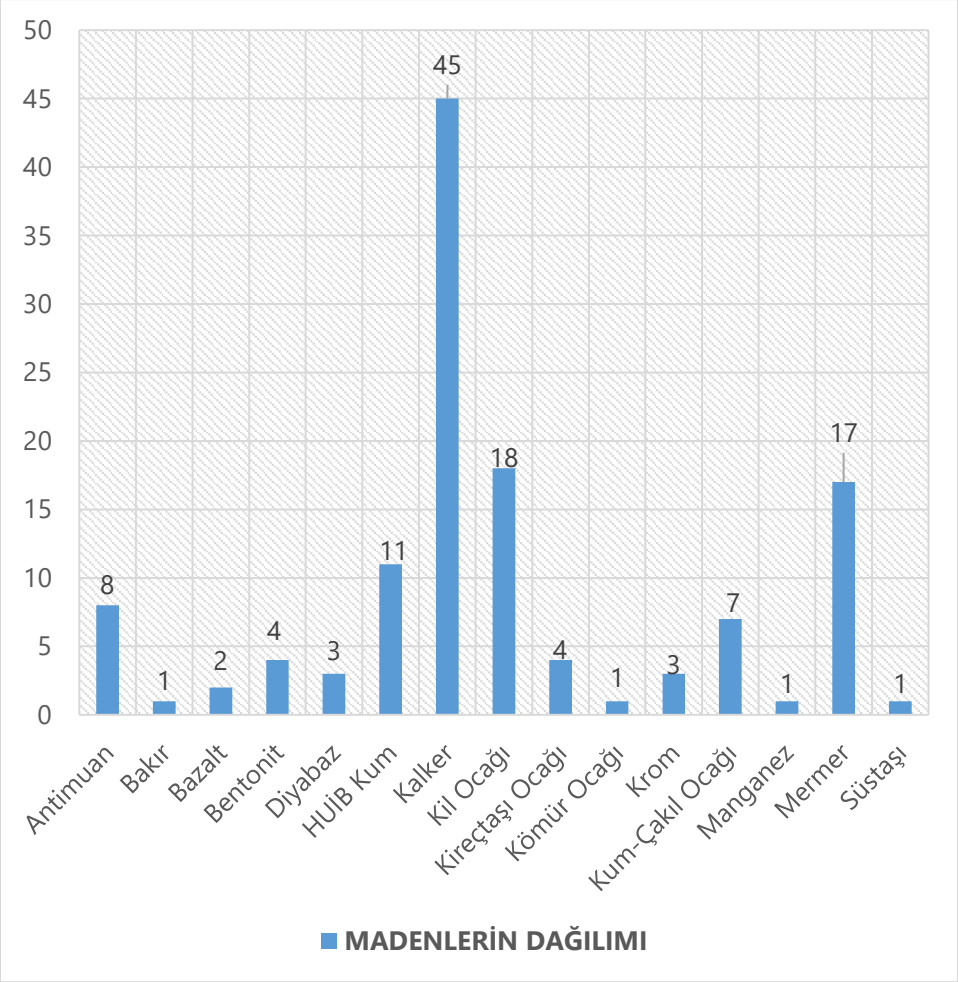
II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARI

2024 Yılında 21 adet Bakkal, 3 adet Kahvehane ve diğer türlerde 6 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

İLİMİZDE BULUNAN MADENLER

MADEN GRUPLARI	SAYI
Antimuan	8
Bakır	1
Bazalt	2
Bentonit	4
Diyabaz	3
HUİB Kum	11
Kalker	45
Kil Ocağı	18
Kireçtaşı Ocağı	4
Kömür Ocağı	1
Krom	3
Kum-Çakıl Ocağı	7
Manganez	1
Mermer	17
Süstaşı	1
TOPLAM	**126**

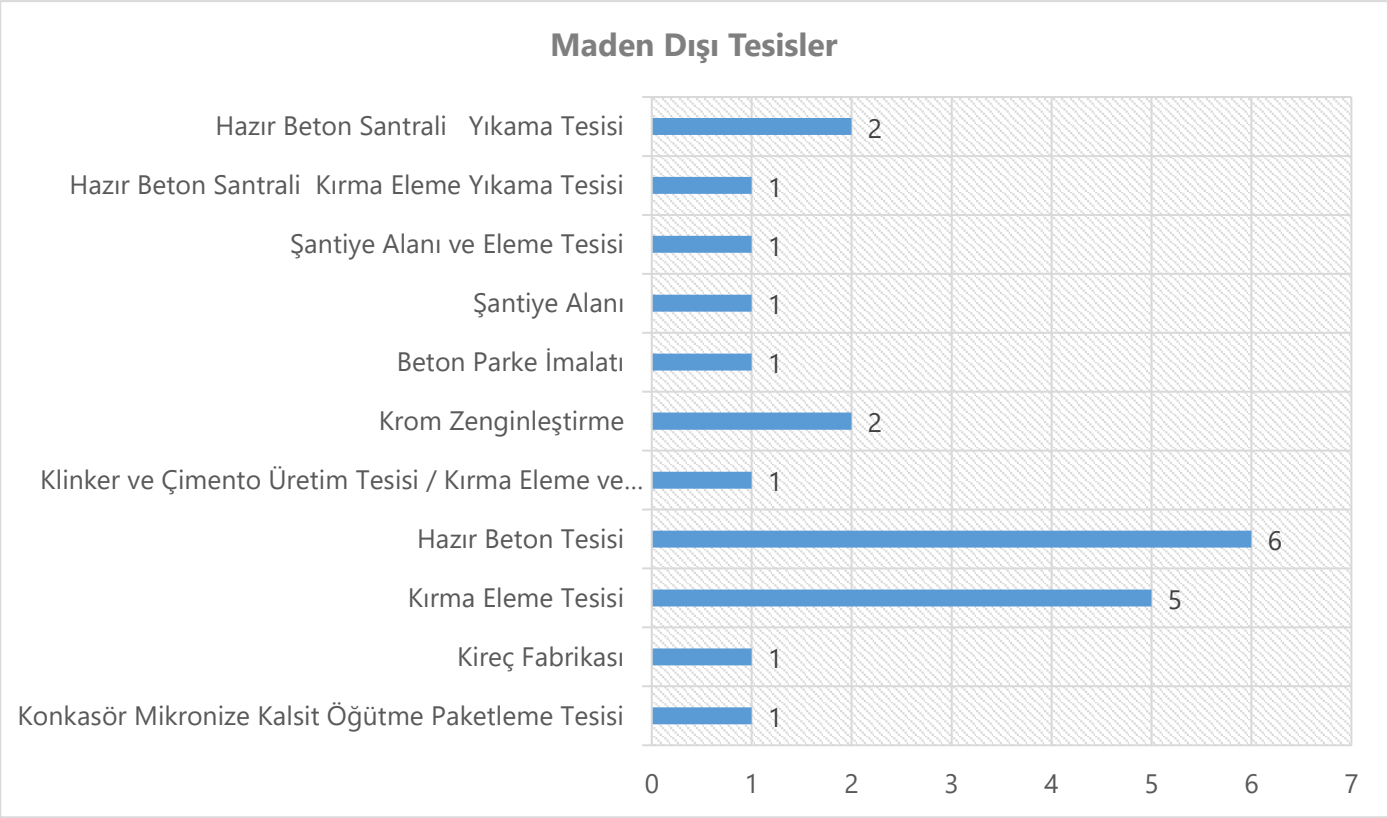


MADENCİLİK FAALİYETİ KAPSAMINDA TOKAT İLİ VE İLÇELERİNDE VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT LİSTESİ

İlçe Adı	Sayısı	Alçıtaşı	Antimuan	Bakır	Bazalt	Bentonit	Diyabaz	Kalker	Kil	Kireçtaşı	Kömür	Krom	Kum-Çakıl Ocağı	HUİB Kum	Manganez	Mermer	Süs taşı
Almus	4							2					2				
Artova	12							4	4			3		1			
Başçiftlik	2							1	1								
Erbaa	6							3	3								
Merkez	31			1			2	17	1	1			3	3	1	2	
Niksar	12							5	2	1				4			
Pazar	0																
Reşadiye	9					4		5									
Sulusaray	2				1			1									
Turhal	29		8		1		1	4	6				1	1		7	
Yeşilyurt	5								1	1			1	1		1	
Zile	14							3		1	1			1		7	1
TOPLAM	126	0	8	1	2	4	3	45	18	4	1	3	7	11	1	17	1

MADENCİLİĞE DAYALI TESİSLER TOKAT İLİ VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT LİSTESİ

S.N.	Cinsi	Adet
1	Konkasör Mikronize Kalsit Öğütme Paketleme Tesisi	1
2	Kireç Fabrikası	1
3	Kırma Eleme Tesisi	5
4	Hazır Beton Tesisi	6
5	Klinker ve Çimento Üretim Tesisi / Kırma Eleme ve Hazır Beton Tesisi	1
6	Krom Zenginleştirme	2
7	Beton Parke İmalatı	1
8	Şantiye Alanı	1
9	Şantiye Alanı ve Eleme Tesisi	1
10	Hazır Beton Santrali Kırma Eleme Yıkama Tesisi	1
11	Hazır Beton Santrali Yıkama Tesisi	2
TOPLAM		22



JEOTERMAL KAYNAKLAR

İlimiz sınırlarında İdaremiz adına 5 adet Jeotermal işletme ruhsatı olup, Sulusaray ve Reşadiye ilçemiz sınırlarında bulunan jeotermal sondajlarımızda kiracı bulunmaktadır.

Diğer Kamu Kurumları ve özel şirket/şahıslara ait 6 adet jeotermal arama ruhsatı vardır.

İlimiz sınırlarında doğal mineralli su kapsamında 2 adet ruhsat bulunmaktadır. Doğal kaynak suları kapsamında 3 adet (Hazel Su, Ayvaz, Bitas) işletmeci bulunmaktadır.

TOKAT İLİ İDAREMİZE AİT JEOTERMAL KAYNAKLARA AİT TEKNİK BİLGİLER

Sulusaray Jeotermal Bilgileri

Kuyu Adı	Derinlik (m)	Sıcaklık (°C)	Debi (lt/sn)
AS-3	58 m.	51,9 ° C	20 lt/sn
TS-1	294 m.	45. °C	42 lt/sn
TS-2	130 m.	50 °C	7 lt/sn
TS-3	160 m	45°C	8 lt/sn
TS-4	420 m	53,5°C	24 lt/sn

Reşadiye Jeotermal Bilgileri

KUYU ADI	DERİNLİK (M)	SICAKLIK (°C)	DEBİ (LT/SN) *
RSH-1	238,90 M.	46,5 ° C	30 LT/SN
RSH-2	290,60 M	50 ° C	125 LT/SN

Niksar Jeotermal Bilgileri

KUYU ADI	DERİNLİK (M)	SICAKLIK (°C)	DEBİ (LT/SN) *
TNS-1	358 m.	54,3 ° C	31,4 lt/sn
TNS-2	1.000 m.	55 °C	60 lt/sn

EMLAK VE İSTİMLAK BİRİMİ

Tokat İl Özel İdaresinin kendi öz varlığı 1010 adet olup, 1537 adet taşınmaz da 6360 sayılı kanun kapsamında tüzel kişiliği sona eren belediyelerden İdaremize devredilmiş olup toplamda 2547 adet taşınmazı bulunmaktadır.

Emlak ve İstimlak Birimi bu taşınmazlara ait tahsis, kiralama, ecrimisil ve satış işlemlerini, İdarenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kamulaştırma işlemlerini, İdarenin iştirakçisi olduğu şirket işlemlerini ve İdareye ait lojmanların tahsis işlemlerini yürütmektedir.

İDAREMİZ TARAFINDAN TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR

İLÇE	SAYISI
Almus	12
Artova	6
Başçiftlik	2
Erbaa	37
Merkez	55
Niksar	25
Pazar	10
Reşadiye	17
Sulusaray	22
Turhal	32
Yeşilyurt	7
Zile	29
Genel Toplam	**254**

TOKAT İL ÖZEL İDARESİNCE KÖY TÜZEL KİŞİLİKLERİNE TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR

İLÇE	KAPATILAN BELEDİYE	TAŞINMAZ ADEDİ
MERKEZ	5	161
ALMUS	4	201
ARTOVA	1	38
ERBAA	4	148
NİKSAR	3	119
PAZAR	1	32
REŞADİYE	8	321
TURHAL	5	151
ZİLE	4	270
SULUSARAY	1	36
YEŞİLYURT	2	60
GENEL TOPLAM	**38**	**1537**

TOKAT İL ÖZEL İDARESİ TARAFINDAN VEYA ORTAĞI OLDUĞU ŞİRKETLER TARAFINDAN İŞTİRAK EDİLEN ŞİRKETLER İCMALİ

S.NO	ŞİRKETİN ÜNVANI	KURULUŞ TARİHİ	TİCARET SİCİL NUMARASI	ÖZEL İDARE HİSSE ORANI %	BİLGİ
1	MENEKŞE MERMER MAD.SAN.VE TİC A.Ş.	1991	2620	2,00	İŞLEVSİZ (Hisse değer tespiti yapılıyor)
2	ANAVATAN TİMTAŞ TÜM İNŞ.MALZ.SAN TİC.AŞ.	1969	1047	2,00	İŞLEVSİZ (Hisse değer tespiti yapılıyor)
3	TOKAT İL ÖZEL İDARESİ PERS. EĞT. İNŞ. TURZ. A.Ş.	1985	2225	99,64	FAAL
4	TOKAT MEPESAN A.Ş.	1986	2247	89,28	FAAL
5	TOKAT TEKNOPARK A.Ş.	2010	5009	10	FAAL
6	TOPEK GIDA VE HAY.İNŞ.TUR.SAN.VETİC A.Ş.	2015	4822	7	FAAL
7	TOKAT İL ÖZEL İDARESİ ENERJİ VE YATIRIM İNŞ. A.Ş.	2022	7882	100	FAAL

SANŞAROĞLU MİM. İNŞ. MADEN. HAFR. NAKL. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
ER:3168682 SAYILI SAHA KONTROLÜ
düzensiz basamak
DENETİM TARİHİ: 27/08/2024

TOKAT ERDEM BETON KARAKAYA KUM-ÇAKIL OCAĞI DENETİM
DENETİM TARİHİ: 23/07/2024

HYUNDAI

Bülent TÜRKMEN ER:2130455 Rutin Denetim
Denetim Tarihi: 24.09.2024

EMİR GRUP NAKLİYAT MAD. TUR. OTOMOTİV. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. ER:332
SAHADA FALİYET DURUDURMA
727717
4465727
DENETİM TARİHİ: 29/08/2024

Aygüner ÇAĞLAR - İAÇ Ruhsatları Yönetmeliği 13. Madde

TERHAL YEŞİLIRMAK İNŞ. YAT. TAAH. HİZ. SAN. VE TİC. A.Ş.
(ER:3268633) NOLU SAHA KONTROL VE DENETİM

GENESİS İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş. (ER:3063263) KİL SAHASI
HYUNDAI
DENETİM TARİHİ: 31/01/2024

T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Genel Meclisimizin 05.01.2020 Tarih ve 30 sayılı kararlarıyla Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün kapatılması ile oluşturulan Müdürlüğümüzün misyonu; Yatırım programı ve bütçeyi yasalar çerçevesinde en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitlemizin fiziki yaşamsal alanlarındaki standardını yükselterek fiziki alanları modern, çağdaş ve yaşanılabilir seviyeye ulaştırmak.

Çalışmalarımızda vatandaşın uygulamaya katılmasını sağlayarak hizmetlerden yararlanmasını ve memnuniyetini sürekli kılmak, hizmet kalitesini artırarak taleplerin en kısa sürede olumlu olarak sonuçlanmasını sağlayıp, vatandaş memnuniyetini en üst düzeye yükseltmektir.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün görev alanı Belediye Mücavir alanı dışında kalan 602 köyden oluşmaktadır. Belirlenen Misyon doğrultusunda, Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde tanımlanabilir:

- Çevresel Etki Değerlendirme Raporu (ÇED) için birim görüşü vermek.
- Köy Yerleşik ve Gelişme Alanlarının Tespiti ve onaylanması işlemlerini yapmak
- Köy yerleşme plan işlemlerini yürütmek,
- Her türlü İmar Planı hazırlanması, onayı, revizyon ve değişiklik işlemlerini yapmak ve denetlemek.
- İfraz, Tevhid, Cins Değişikliği, Hisseli Satış, Halihazır Harita vb. İşlemlerini yapmak
- Yapı ruhsatı yapı kullanma ve yapı izinleri işlemlerini yapmak,
- Kaçak İnşaat Denetimlerini yapmak. Riskli ve metruk yapıların denetim işlemlerini yürütmek
- MAKS Sistemine İlişkin Numarataj Hizmetlerini yapmak
- Yatırım Projelerinin Başvurularını Değerlendirerek Sonuçlandırmak.
- KUDEB (Koruma Uygulama Ve Denetim Bürosu) Hizmetlerini yapmak.
- Sığınak Raporlarının kayıt altına alınması işlemlerini yapmak.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

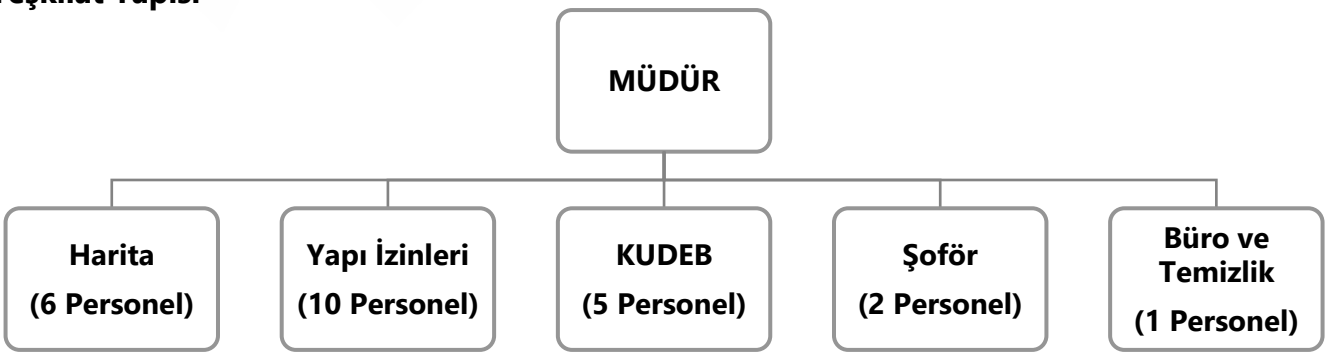
Bina Durumu

Müdürlüğümüz, Tokat Şehirler arası otobüs terminalinin yanında bulunan İdaremize ait binanın 2. katında görev yapmaktadır.

Makine ve Ekipman Durumu

Makine ve Ekipman Durumu: Müdürlüğümüze 2 adet binek araç tahsis edilmiştir.

Teşkilat Yapısı



Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz bilişim sistemi ekipman eksikliklerine rağmen yeterli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-içişleri uygulaması, İdarede yaklaşık 15 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ve Kurumlar ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda CBS sistemine intibak için Tokat İl Özel İdaresi İmar Programı çalışmaları başlatılmış olup bu çalışma ile Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması hedeflenmektedir.

İnsan Kaynakları

S.No	Adı Soyadı	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Necdet COŞ	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Saadet AKBAY	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Mühendisi
3	Şevket AKBAY	Memur	Teknik Hizmetler	Jeoloji Mühendisi
4	Gülnur ATAKLI DEMİRALP	Memur	Teknik Hizmetler	Şehir Plancısı
5	Emel ZEREN	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Mühendisi
6	Bedriye Burcu IŞIDAN	Memur	Teknik Hizmetler	Arkeolog
7	Özlem DEMİRKAN	Memur	Teknik Hizmetler	Sanat Tarihçisi
8	Hüseyin ŞENARSLAN	Memur	Teknik Hizmetler	Mimar
9	Esra Gözde TALU	Memur	Teknik Hizmetler	Mimar
10	Nisanur YILDIRIM KISA	Memur	Teknik Hizmetler	Mimar
11	Yücel YILMAZ	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Mühendisi
12	Hami SAVAŞCI	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Mühendisi
13	İlknur ÇAKMAKÇI	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Mühendisi
14	Mustafa Çağrı COŞKUN	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Mühendisi
15	Samed GÜR	Memur	Teknik Hizmetler	Ziraat Mühendisi
16	Feride Betül ORUÇ	Memur	Teknik Hizmetler	Mimar
17	Dilek YÜZER	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Teknikeri
18	Özcan ÖZBEK	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Teknikeri
19	Mehmet KAHRAMAN	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Teknikeri
20	Emin AKARSLAN	Memur	Teknik Hizmetler	Makina Teknikeri
21	Ayda AYDIN	Memur	Genel İdari Hizmetler	Memur
22	Zehra GÜR	Memur	Genel İdari Hizmetler	Memur
23	Hüseyin KANDİŞ	İşçi	işçi	Tabancacı
24	Mehmet GÜRSOY	İşçi	İşçi	Şoför
25	Şaban YILDIZDAL	İşçi	İşçi	Şoför

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

HARİTA İŞLEMLERİ

İfraz, Tevhid, İrtifak Hakkı, Cins Değişikliği, İhdas işlemleri İmar Kanununa ve İl Özel İdaresi Kanununun ilgili madde ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır. İlgilisince hazırlattırılan proje dosyaları Kurumuza sunulması ile işlemler devam etmektedir.

İŞİN ADI	MERKEZ	ALMUS	ARTOVA	BAŞÇİFTLİK	ERBAA	NİKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİLYURT	ZİLE	TOPLAM
İFRAZ	22	1	5	1	10	17	2	2	6	8	2	39	115
TEVHİD	5	1	2		2	6	3	1	1	5	3	3	32
TEVHİD-İFRAZ	3		1		2	4	3	1		3		4	21
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ	1		2		1	7	1		6			9	27
İRTİFAK HAKKI	4	1			2	1	1			1		3	13
İHDAS	1											1	2
YOLA TERK	6	1			1	2	1	1		6	2	1	21
HİSSELİ SATIŞ	50	6	5	1	17	26	6	12	4	20	5	43	195
İMAR ÇAPI	21	2	2		3	4	4	2		17	4	3	62
HALİHAZIR HARİTA ONAYI	1				2			1				1	5
HARİTA KURUM GÖRÜŞLERİ	310	43	22	6	105	62	26	82	19	117	21	95	908

KÖY YERLEŞİK ALAN ÇALIŞMALARI

Reşadiye Demircili Köyü ve Erbaa Değirmenli Köyü Belediye Statüsü kazanmış ve Kurumumuzdaki tüm bilgi ve belgeler Belediyesine gönderilmiştir.

6360 sayılı yasa ile kapatılarak köy statüsüne geçen Almus Bağtaşı, Cihet, Reşadiye Çevrecik, Yolüstü, Zile Güzelbeyli, Yalınyazı, Yıldıztepe köyleri yeniden belediye statüsüne kavuşmuş olup müdürlüğümüz yetki ve sorumluluk alanından çıkarılmıştır. Adı geçen yerleşim yerleri ile ilgili işlem dosyaları ve arşiv evraklarının teslim edilmesi beklenilmektedir.

Pazar Ballıca Yukarı mahallesinde zeminde KYA çalışması yapıldı.

Merkez Mülk Köyüne Köy Yerleşik alanı yapılamıyor (Afete maruz alanda kaldığından yapılamamaktadır.)

Turhal Yeniceler Köyünde Kadastro sorunu olduğundan Köy Yerleşik Alanı çalışması yapılamamaktadır.

	MERKEZ	ALMUS	ARTOVA	BAŞÇİFTLİK	ERBAA	NİKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİLYURT	ZİLE	TOPLAM
KYA	94	29	26	6	70	79	15	66	14	45	15	108	567
İmar planı olan köy (Kap.Bel.)	5	3			4	4	1	5		5		6	33
İmar planı olan köy	2												2
AFETE MARUZ	1									1			2
TOPLAM	**102**	**32**	**26**	**6**	**74**	**83**	**16**	**71**	**14**	**51**	**15**	**114**	604
Mücavir alanda	6		2			4		1		1	2		16
BELEDİYE OLDU		1						3					4
TOPLAM	**6**	**1**	**2**			**4**		**4**		**1**	**2**		20
GENEL TOPLAM	108	33	28	6	74	87	16	75	14	52	17	114	624

YAPI İZİNLERİ İŞLEMLERİ

İmar Çalışmaları; İlimiz görev alanımızda kalan yerlerde yapı anlamı taşıyan her türlü yapı proje onayları, bu yapıların ruhsatlandırılması, izinsiz inşaatlara İdari Para Cezasının uygulanması, MAKS Sistemine ilişkin numarataj hizmetlerinin (Adres Kayıt Bilgilerinin) yürütülmesi ve elektrik aboneliği için gerekli yazışmaları ile Riskli ve Metruk Yapı iş ve işlemleri ile Sığınak rapor işlemlerini içermektedir.

CİNSİ	ALMUS	ARTOVA	ERBAA	MERKEZ	NİKSAR	PAZAR	REŞADİYE	TURHAL	YEŞİLYURT	ZİLE	TOPLAM
AHIR				3	1	1		1		1	7
ALET EKİPMAN DEPOSU										1	1
BUĞDAY KIRMA TESİSİ										1	1
BUNGALOV						1					1
DEPO				2		1					3
GES		2		1				6	2		11
GİRİŞ TAKI				1							1
GÜBRE ÇUKURU				1				1		1	3
HES-İDARİ BİNA				3							3
HES-SANTRAL				2							2
İDARİ BİNA				1							1
KABA KEŞİF YEM DEPOSU				2							2
KIRAATHANE				1							1
KONUT		1	2	1	1	2	1	6		1	15
KONUT+İŞYERİ					1						1
OFİS VE İŞYERİ						2					2
OTEL	1					2					3
PİŞİRME ALANI				3							3
SAĞIMHANE				1	1						2
SAĞLIK VE BAKIM KURULUŞU						10					10
SILAJ ÇUKURU				2						1	3
SU DEPOSU				1							1
TARIMSAL AMAÇLI DEPO					1					1	2
WC				1							1
YEMDEPOSU-GARAJ						1					1
Genel Toplam	1	3	2	26	5	20	1	14	2	7	81

YAPI KULLANMA İZNİ VERİLEN TESİSLER

	MERKEZ	ARTOVA	ERBAA	PAZAR	TURHAL	YEŞİLYURT	ZİLE	TOPLAM
AHIR SAMANLIK DEPO							1	1
AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ2							1	1
GES	2				5	2		9
KONUT	2	1	2		4			9
MESKEN-DEPO	1							1
OFİS-İŞYERİ				1				1
OKUL	1							1
SAĞLIK BAKIM KURULUŞU				6				6
TARIM VE HAYVANCILIK		1						1
Genel Toplam	6	2	2	7	9	2	2	30

TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine İlişkin yeni ve MAKS sistemindeki güncellemelerden dolayı değişen kapı numaralarıyla beraber 260 adet Numarataj verilmiştir.

İlçelere bağlı köylerde Numarataj işlemleri İlçe Özel İdare Müdürlüklerince yapılmaktadır.

3194 SAYILI İMAR KANUNU'NA İSTİNADEN 2024 YILINDA UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI

2024 yılı içerisinde 240 adet izinsiz veya ruhsatsız inşaat sahiplerine idari işlem uygulanmıştır.

İLÇE	ALMUS	ARTOVA	BAŞÇİFTLİK	ERBAA	MERKEZ	NİKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİLYURT	ZİLE	TOPLAM
İŞLEM SAYISI	11	1	5	35	48	37	6	49	1	29	0	18	240

Köylerde Riskli Yapı Kontrolü

İLÇE	MERKEZ	ALMUS	ARTOVA	ERBAA	NİKSAR	PAZAR	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİLYURT	ZİLE	TOPLAM
SAYISI	3	1	1	1	-	1	5	1	-	7	20

METRUK BİNA TARAMALARINA AİT ÖRNEKLER

KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU (KUDEB)

KORUMA FAALİYETLERİ

- Taşınmaz Kültür Varlıkları envanterinin düzenlenmesi, güncellenmesi
- Tescil taleplerinin raporlanması ve Sivas Koruma Kuruluna gönderilmesi
- Mail-i inhidam (tehlike arz eden yapılar) durumundaki yapıların raporlanması Belediyelere ve Sivas Koruma Kuruluna iletilmesi
- Taşınmaz Kültür Varlıkları ile ilgili proje hizmet alım ihalelerinin yapılması
- Taşınmaz Kültür Varlıklarına ait katkı payı işlemlerinin düzenlenmesi, takibi
- Yıkım taleplerinin raporlanması ve Sivas Koruma Kuruluna gönderilmesi
- Taşınmaz Kültür Varlıkları İle İlgili kurum görüşlerinin verilmesi
- İl Genelinde metruk binaların tespitinde komisyon üyeliği yapılması
- Sivas Koruma Kuruluna Valilik Temsilcisi olarak katılım sağlanması

UYGULAMA FAALİYETLERİ

- Basit Onarım (Tadilat ve tamirat) izinlerinin verilmesi
- İzinsiz Uygulamalarla ilgili işlemlerin yapılması
- Talep halinde resmi kontrollük hizmetlerinin verilmesi hak ediş, metraj vb. düzenlenmesi

DENETİM FAALİYETLERİ

- Restorasyon uygulamalarının yerinde denetimi ve raporlanması
- Yeni Yapılanma uygulamalarının yerinde denetimi ve raporlanması
- Basit Onarım (Tamirat ve Tadilat İzni) izni verilen yapıların yerinde denetimi ve raporlanması

KUDEB FAALİYETLERİNİN İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI

İŞİN ADI	MERKEZ	ALMUS	ARTOVA	ERBAA	NİKSAR	ZİLE	TOPLAM
BASİT ONARIM BAŞVURUSU							
BASİT ONARIM ÖN İZİN BELGESİ VERİLEN	6	1				4	11
HARİTA İŞLERİ (İFRAZ-TEVHİD VS.)							
İZİNSİZ UYGULAMA							
KATKI PAYI TALEP-TAKİP	1		3				4
KUDEB DİĞER KURUM GÖRÜŞÜ	2		2			1	5
KUDEB KOMİSYON							
KUDEB KURUM GÖRÜŞÜ							
METRUK BİNA - MAİLİ İNHİDAM	1						1
RESTORASYON KONTROLLÜK İŞLERİ	2		1	1	1		5
TESCİL TESPİT							
YAPI TATİL ZAPTI (İZİNSİZ UYGULAMA)	1						1
YENİ YAPILANMA PROJE BAŞVURU-ONAY	1						1
YIKIM TALEBİ	5					1	6
TOPLAM	19	1	6	1	1	6	34

TOKAT TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI ENVANTERİ

	MERKEZ	ALMUS	ARTOVA	BAŞÇIFTLIK	ERBAA	NIKSAR	PAZAR	REŞADIYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞILYURT	ZİLE	TOPLAM
ANIT/HEYKEL	1												1
ARKEOLOJIK SİT	79	13	11	1	27	37	13	19	15	44	5	57	321
ASKERİ YAPI						2						1	3
DİNİ YAPI	71	4	6		9	39	6	6	1	7		22	171
İDARI YAPI	7		2		3	3	1			4		1	21
SİVİL YAPI	295				9	1	1	1	1	3		346	657
SİVİL YAPI						63							63
SOSYAL YAPI	46	1	2		9	34	5		2	3	1	15	118
TOPLAM	499	18	21	1	57	179	26	26	19	61	6	442	1355

2024 Yılı içerisinde İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü olarak Köy Muhtarlarına yönelik bilgilendirme amaçlı yazılar gönderilmiş, İlçe Özel İdare Müdürleri ve Köy Muhtarlarıyla yüz yüze toplantılar düzenlenmiş, sosyal medya üzerinden iletişimin artırılması için çalışmalar yapılmıştır. Bu sayede faaliyetlerimizle ilgili olarak talepte bulunan vatandaşların taleplerinin en hızlı ve sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılması hedeflenmiştir.

Tokat İl Özel İdaresi (TİÖİ) İmar Programı çalışmaları başlatılmıştır.

T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğünün görevleri, 3 ana başlık altında tanımlanabilir. Bunlar;

Bilgi, Veri İşleme ve Sunum Faaliyetleri

- Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Buna Bağlı Sunum Programları, Proje Bilgi ve Arşivleme Sistemleri
- Yazılım ve programlama hizmetleri,
- İdare WEB sayfasının düzenlenmesi,
- İl Koordinasyon ve Kurum brifing dosyalarının hazırlanması.

Elektronik İletişim ve Altyapı Faaliyetleri

- E-İçişleri işlemleri,
- İdarenin birimleri arasındaki elektronik iletişimin artırılması ve gerekli altyapının hazırlanması,
- Donanım ve yazılım alımında gerekli teknik katkının sağlanması.
- İdare elektronik verilerin güvenliğine yönelik hizmetler.

AR-GE Faaliyetleri

- Kurumun ve Kurumun hizmet sahasındaki işlerin gelişimine katkı sağlayacak projelerin hazırlanmasına ve dış kaynak bulunmasına katkı sağlamak.
- Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği kapsamında İdare tarafından yaptırılan, yenilenebilir kaynağa dayalı enerji üretim tesislerinin artırılmasına ve verimliliğine katkı sağlamak.

FİZİKSEL YAPI

Bina Durumu

İl Özel İdaresinin Kültür Saray'ı içerisinde yer alan merkez bina içerisinde yer almaktadır. Bir salon ve iki oda içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Odalardan birisi, server odası olarak hizmet vermektedir.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlük, hizmetlerine özel olarak tahsis edilmiş araç bulunmamakla birlikte, idarenin genel araç parkından faydalanılmaktadır.

Teşkilat Yapısı

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü, veri sistemi işleme ve değerlendirmeye uygun teknolojik ekipmanlara sahiptir. Bu kapsamda çeşitli bilgisayarlar, server ve depolama ünitelerine sahiptir. Veri alımına yönelik ilgili Müdürlüklerin kullanımına sunulmuş 3 adet tablet dgps ekipmanına sahip bulunmaktadır. Ayrıca veri alımına yönelik olarak, İHA (Drone) alımı gerçekleştirilmiş olup, ilgili Müdürlükler tarafından hali hazır alımına yönelik faaliyetler sürdürülmektedir. Müdürlük bünyesinde; ARCGIS, NETCAD ve PİX4D yazılımları ile ARCGIS yazılım tabanlı KÖYDES yazılım programları bulunmaktadır. Kurumun sahip olduğu Rüzgar Enerjisi Tesislerine uzaktan ulaşma ve kontrol imkanı sağlayan yazılımlar bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

S.N	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Murat EKER	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Gülşen TEPEBAŞI	Sözleşmeli Personel	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Ahmet E. Dinçer	Memur	Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni
4	Ahmet YILMAZ	Şirket Personeli	İşçi	Büro Personeli
5	Ömer YILMAZ	Şirket Personeli	İşçi	Elektrik Teknikeri

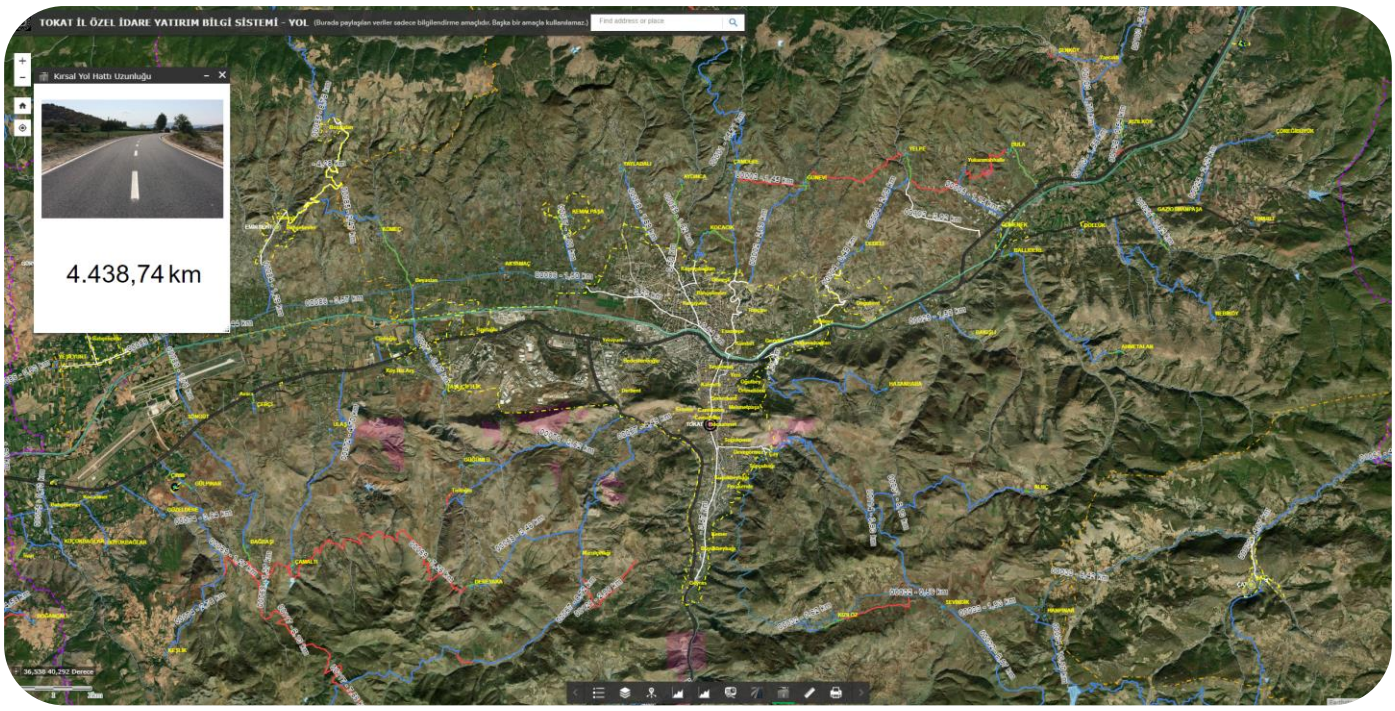
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
Bilgi, Veri İşleme ve Sunum Faaliyetleri:
2024 Yılı Faaliyetleri

2024 yılı faaliyetlerinin ana yapısını, Kurum Coğrafi Bilgi Sisteminin veri yapısını ve coğrafi veriye dayalı sunum programlarını geliştirmek oluşturmuştur. Bu kapsamda, Kuruma ait taşınmazların coğrafi verilerini ve bilgilerini gösteren, çeşitli taramalar yapılabilen, web tabanlı yeni bir sunum programı hazırlanmıştır. WEB tabanlı, toplam sunum programı sayısı altı adet olmuştur. 2024 yılında da verilerin güncel olarak alınmasına yönelik çalışmalar devam ettirilmiştir. Programlarda görülen aksaklıklar düzeltilmektedir. 2024 yılında önemli faaliyetlerden birisi de Kurum CBS sisteminin, TUCBS (Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi) Platformuna, veri girişleri yapılarak, entegrasyonunun sağlanması olmuştur.

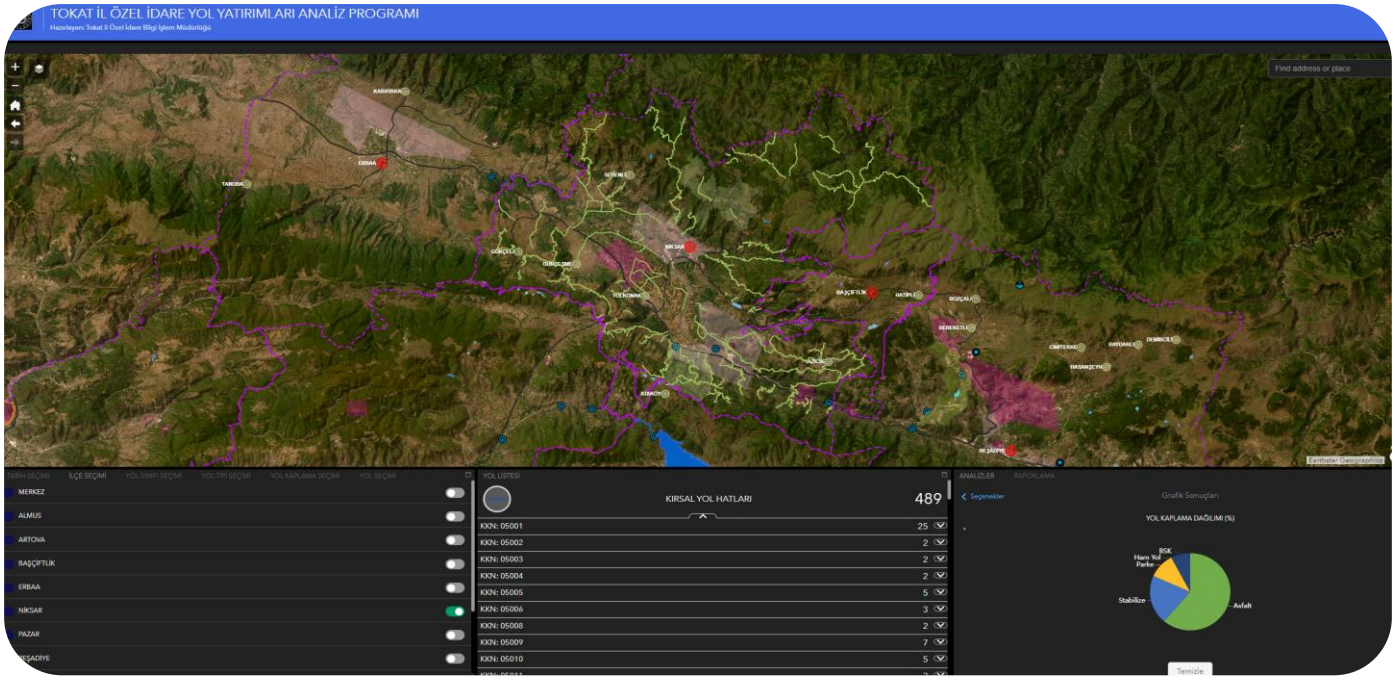
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapımı gerçekleştirilen ve kullanıma devam eden 2 adet veri ve bilgi işleme programı bulunmaktadır. Bunlardan biri, Kurum yatırımlarının, köy bazlı envanter verisi olarak sunabilmektedir. Bu program, CBS sistemindeki coğrafi verileri, envanter verileri haline, köy bazlı olarak dönüştürebilmektedir. Bir diğer önemli veri programı ise, proje bilgilerinin verilerinin tutulduğu ve analiz yapılabilen; proje bilgi ve arşivleme programıdır. Kurum tarafından yapılan proje bilgileri; proje kontrolleri tarafından girilmekte olup, söz konusu veriler, istenilen faktörlere göre analiz edilebilmektedir.

Programların kısa tanıtımı şu şekildedir:

Yol Bilgi Sistemi: Kırsal yol ağının, kaplama ve diğer bilgilerini içermekte ve analiz yapmaktadır.

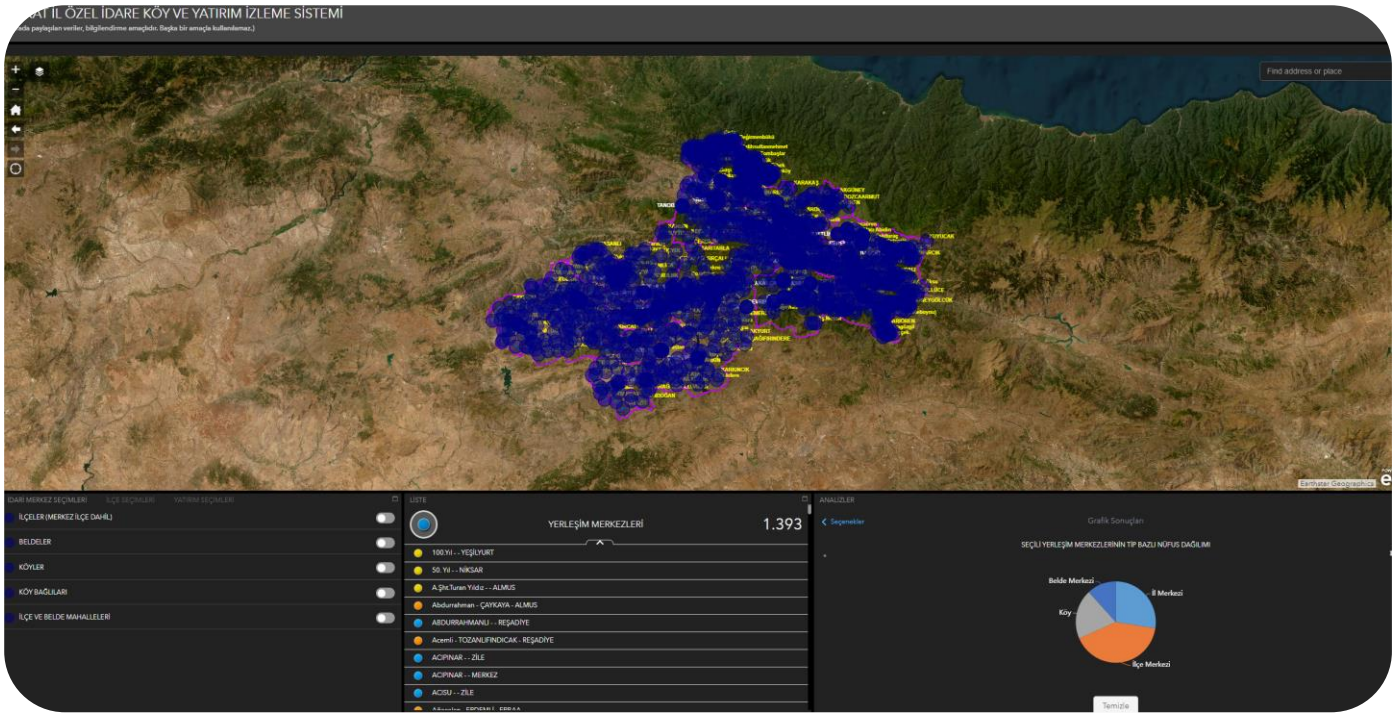


Yol Yatırımları Analiz Programı: Kırsal yol yatırımlarını, ayrıntılı olarak analiz etmektedir. Program şifreli olarak hizmet vermektedir.

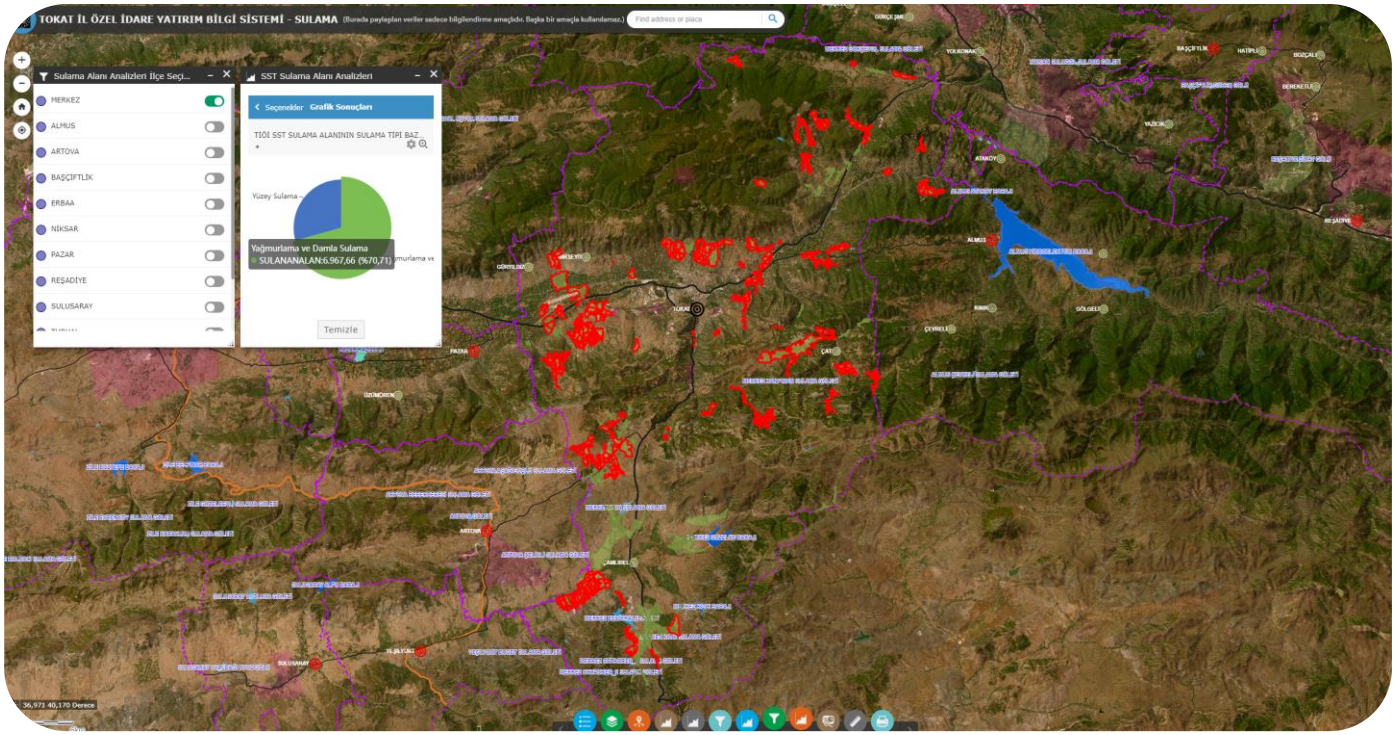


Köy İçi İmar Bilgi Sistemi: Köy içi yapılan yatırımları (içme suyu, atık su, yerleşik alan, köy içi kaplama) içermekte ve analiz yapılabilmektedir.

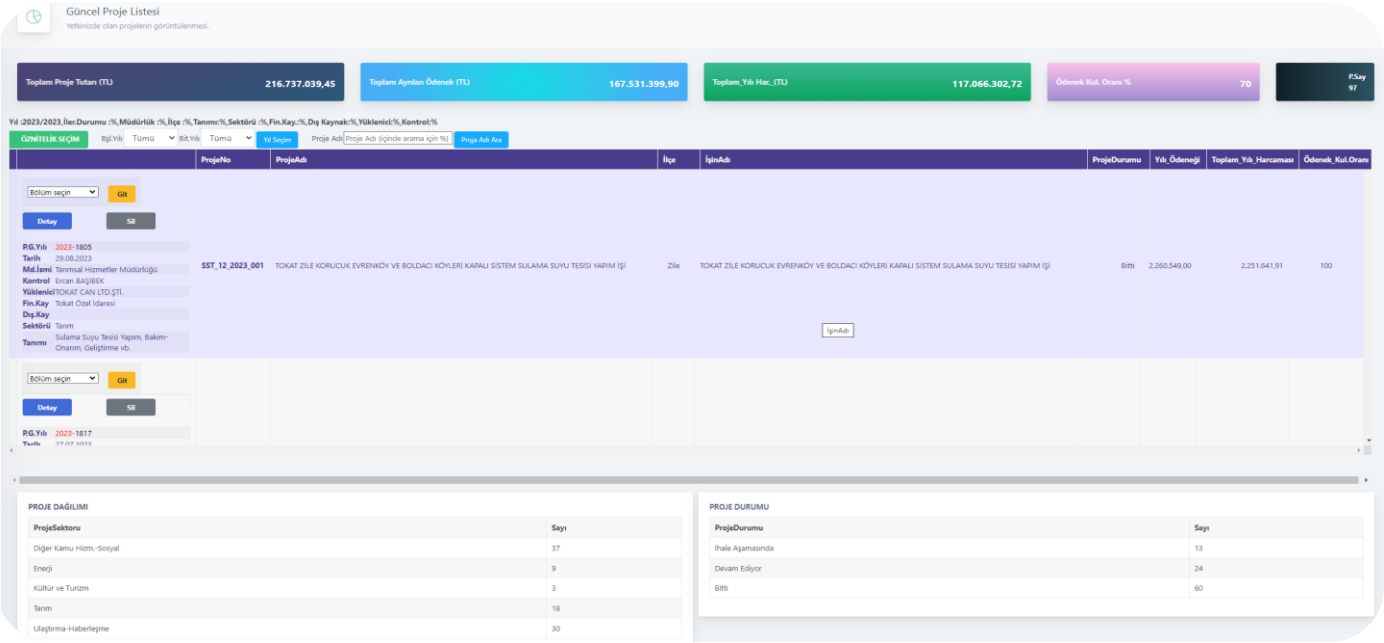
Köy ve Yatırım İzleme Sistemi: Köy içi yatırımları ve kırsal yerleşim bilgilerini (yerleşik alan, nüfus, rakım) içeren ve analiz eden programdır. Şifreli olarak kullanılmaktadır.



Tarımsal Sulama Yatırımları Bilgi Sistemi: Kurumumuz tarafından yapılan sulama verilerini içermekte ve analiz yapılabilmektedir.



Proje Takip ve Arşivleme Programı: Proje takip ve arşivlemeye yönelik, paket program 2021 yılında hazırlanmış ve kullanıma sunulmuştur. Programa, geçmiş 10 yıla ait elde edilebilen projelerin bilgileri, aktarılmıştır. Sistemin güncel olarak kullanımında, mesafe alınmasına karşın; özellikle küçük bazlı proje verilerinin sisteme girilmesinde gecikmeler yaşanmaktadır. Program saniyeler içerisinde rapor ve icmal verebilme kabiliyetine sahiptir. Projeler, birçok faktöre göre sistem üzerinden analiz edilebilmekte olup; rapor ve icmal bilgileri alınabilmektedir. Programa şifreli olarak web üzerinden ulaşılmaktadır.



Kurum CBS verilerinin, excel programı vasıtasıyla işlenmesi sonucunda, köy bazlı envanter verilerine dönüştürülmesi çalışması başlatılmış olup, 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır. Çalışma ile her köyde bulunan; içme suyu, atık su, köy içi yol kaplama ve sulama suyu tesislerinin miktarları, çeşitli tanımlama faktörlerine göre envanter halinde sunulmaktadır.

YERLEŞİM BİLGİLERİ						SULAMA SUYU TESİSİ (SST) HATTI ENVANTER BİLGİLERİ				SULAMA ALANI ENVANTER BİLGİLERİ								
						SST HATTI UZUNLUĞU (m)				SULAMA TİPİ BAZLI SULAMA ALANI (ha)		SU KAYNAĞI BAZLI SULAMA ALANI (ha)			ENERJİ KAYNAĞI BAZLI SULAMA ALANI (ha)			
KAYITNO	ILADI_2022	ILCEADI_2022	YERLESIM_TIPI	YERLESIM_ADI	NUFUS_2022	KAPALI SST HATTI	AÇIK SST HATTI	TOPLAM SST HATTI UZUNLUĞU (m)	SST YAPIM YILI	AÇIK SST ALANI	KAPALI SST ALANI	GÖLET SUYU KAYNAKLI	YER ALTI SUYU KAYNAKLI	YER ÜSTÜ SUYU KAYNAKLI	GÜNEŞ ENERJI DESTEKLI MOTOPOMP	MOTOPOMP	YERÇEKİMİ İVMESİ	TOPLAM SULAMA ALANI (ha)
3608	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	TOKAT MERKEZ	163405	1,504		**1,504**	2016-2020		18.71			18.71			18.71	**18.71**
3634	TOKAT	MERKEZ	BELDE	ÇAMLIBEL	3586	145	12,859	**13,004**	2007	699.81		699.81				74.42	625.39	**699.81**
3630	TOKAT	MERKEZ	BELDE	ÇAT	3791	62,800	2,533	**65,332**	1991-1993-2012-2015-2018	37.62	636.88	567.67		106.82			674.50	**674.50**
3631	TOKAT	MERKEZ	BELDE	EMİRSEYİT	2115													
3633	TOKAT	MERKEZ	BELDE	GÜRYILDIZ	2045	1,253	60	**1,313**	2014									
30077	TOKAT	MERKEZ	KÖY	AHMETALANI	157		1,903	**1,903**	1981	11.60				11.60			11.60	**11.60**
30078	TOKAT	MERKEZ	KÖY	AKYAMAÇ	323													
30079	TOKAT	MERKEZ	KÖY	AKYURT	50					2.92				2.92			2.92	**2.92**
30080	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ALAN	36													
30081	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ALTUNTAŞ	233	8,968	6,894	**15,862**	2008-2016-2023	87.80	216.93	100.48	204.25			204.25	100.48	**304.74**
30082	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ALUÇ	94	1,722		**1,722**	2012		4.55			4.55			4.55	**4.55**
30083	TOKAT	MERKEZ	KÖY	AŞAĞIFIRINDERE	110		4,488	**4,488**	1999-2010	30.78				30.78			30.78	**30.78**
30084	TOKAT	MERKEZ	KÖY	AYDINCA	153		2,940	**2,940**	2001	45.09				45.09			45.09	**45.09**
30085	TOKAT	MERKEZ	KÖY	BAĞBAŞI	258	18,668	1,770	**20,437**	2003-2014-2016-2020		251.72	248.45		3.27			251.72	**251.72**
30086	TOKAT	MERKEZ	KÖY	BAKIŞLI	496	9,565		**9,565**	2018-2020		119.71			119.71			119.71	**119.71**
30087	TOKAT	MERKEZ	KÖY	BALLIDERE	180													
30088	TOKAT	MERKEZ	KÖY	BATMANTAŞ	104													
30089	TOKAT	MERKEZ	KÖY	BEŞÖREN	319	15,777	206	**15,983**	2011-2016-2017-2019		136.94			136.94			136.94	**136.94**
30090	TOKAT	MERKEZ	KÖY	BULA	140	871		**871**	2017		11.59			11.59			11.59	**11.59**
30091	TOKAT	MERKEZ	KÖY	BÜYÜKBAĞLAR	397		1,358	**1,358**	2001		22.96			22.96			22.96	**22.96**
30092	TOKAT	MERKEZ	KÖY	BÜYÜKYILDIZ	1090	12,757		**12,757**	2014-2016-2018		353.97			353.97			353.97	**353.97**
30093	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ÇAMALTI	296	13,494		**13,494**	2012		199.85	199.85					199.85	**199.85**
30094	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ÇAMDERE	336	6,510		**6,510**	2017-2018		124.15			124.15			124.15	**124.15**
30096	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ÇAYÖREN	70													
30097	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ÇERÇİ	701	6,790		**6,790**	2016		184.97	8.16		176.81			184.97	**184.97**
30098	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ÇERDİĞİN	290													
30099	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ÇÖRDÜK	192	3,633		**3,633**	2014		38.69			38.69			38.69	**38.69**
30100	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ÇÖREĞİBÜYÜK	301													
30101	TOKAT	MERKEZ	KÖY	DAYLIHACI	84	2,697	1,567	**4,263**	2010-2014-2016-2018	3.59	13.45			17.04			17.04	**17.04**
30102	TOKAT	MERKEZ	KÖY	DEDELİ	400	878		**878**	2017-2020		15.10			15.10			15.10	**15.10**
[illegible]	TOKAT	MERKEZ	KÖY	DEREYAKA	415	1,487	1,870	**3,357**	2017-2021	9.13	39.11			48.24			48.24	**48.2[illegible]**

Elektronik İletişim ve Altyapı Faaliyetleri:
2024 Yılı Faaliyetleri:

Merkez ve diğer binalarda, network güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılmasına karşın tedbirler alınmakta ve güncellemeler yapılmaktadır. Bu amaçla güvenlik duvarı ve virüs programı güncellemeleri yapılmıştır. 2024 yılı sonu itibariyle, Kuruma 2 adet yeni sunucu (server) alımı gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında aktif hale getirilecektir.

AR-GE Faaliyetleri:
2024 Yılı Faaliyetleri:

• Kurumun elektrik giderlerini karşılamak amacıyla 2016 yılında devreye alınan, 2 adet rüzgar enerjisi santralleri; 04.11.2022 tarih ve 344 sayılı Tokat İl Genel Meclisi kararı ile %100 Tokat İl Özel İdare sermayeli 'Tokat İl Özel İdare Enerji ve Yatırım İnşaat A.Ş.' ye devredilmiştir. Devir işlemleri Mart 2023 tarihi itibariyle tamamlanmıştır. Kuruma ait (İlçeler dahil) tüm elektrik faturaları, şirkete devredilmiş olup, faturaların tüm ödemesi şirket tarafından karşılanmaktadır. Satışı yapılan elektrik enerjisi geliri, şirkete aktarılmaktadır.

• Aralık 2024 ayı sonu itibariyle, 37 adet tüketim noktasında mahsuplaşma yapılmaktadır. Çayören RES tesisi ile ilişkili 24 adet, Semerci RES tesisi ile ilişkili 13 adet tüketim noktası bulunmaktadır. Mahsuplaşma düzeyi, kWh bazında % 14 düzeyindedir. Bu zamana kadar yapılan üretim neticesinde 33886 MWh elektrik üretimi yapılmış olup; bunun karşılığında 16.260 milyon TL'ye yakın net kar elde edilmiştir. Son yıllarda, elektrik dağıtım bedellerinde meydana gelen yüksek artışlar ve kur artışları sebebiyle yükselen bakım-onarım maliyetleri gelir miktarını oldukça düşürmektedir.

• Başçiftlik Karacaören Mah. Tepeyatak Mevkiinde 5 MW Kurulu güce sahip Rüzgâr Enerjisi Santrali (RES) yapımı amacıyla, 2024 yılında başvuru yapılmış ve 22.10.2024 tarihi itibariyle, "Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu" alınmıştır. Bununla birlikte, başvuru aşamasında, yapılmak zorunda kalınan RES tesisi yerine; daha optimum verim sağlayacak bir RES tesisi yapmak amacıyla başvuru yapılan parsel ile birlikte 5 adet parselin satın alımı için çalışmalar başlatılmıştır. Bu alımların tamamlanıp, yapılacak yeni türbine göre, güncellemeler yaptırılacaktır.

• Kurum personelince kullanılan birçok programın (AMP, Mevzuat ve İçtihat Programı, İcra Takip Programı, Ambar ve Demirbaş Otomasyon Programı, Arvento Araç Takip ve Filo Yönetimi Sistemi, Fortigate Güvenlik Duvarı Programı, İmar Programı) yıllık güncellemeleri yapılmıştır.

2025 Yılı Hedefleri:

• 2025 yılında, arşiv sisteminin dijital hale getirilmesi planlanmaktadır. Kâğıt ortamda bulunan tüm evrak, proje vb. dokümanlar dijital hale getirilerek saklanacaktır.

• Proje Bilgi ve Arşivleme Sisteminin, daha kullanıcı dostu ve daha işlevsel hale getirilmesi için 2. Versiyonuna yönelik bir çalışma yapılması planlanmaktadır. Proje bilgi sistemi, bu konuda tek kaynak haline getirilecektir.

• 2025 yılında, geçmişe yönelik coğrafi verilerin, mevcut yatırımlara daha fazla katkı sağlaması amacıyla, verilerin akıllandırılması ve sunulmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.

• Eksik yatırım verilerinin (içme suyu ishale hatları, içme suyu pompaj tesisleri, yol sanat yapıları, sulama pompajları) alımına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. Söz konusu verilerin, Kurum teknik elemanlarından sağlanması hedeflenmektedir. Sağlanamadığı takdirde, hizmet alımına da gidilebilecektir.

• Kuruma ait güncel CBS verilerinin, yatırımcı birimlerden zamanında gelmesine yönelik uygulamalar artırılacaktır.

• Elektronik ortamda, güvenlik açıklarının giderilmesine yönelik olarak, diğer hizmet binalarının, güvenlik sistemleri gözden geçirilerek, gerekli güncellemeler yapılacaktır.

• Network hizmetinin daha hızlı ve etkin yapılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları devam ettirilecektir.

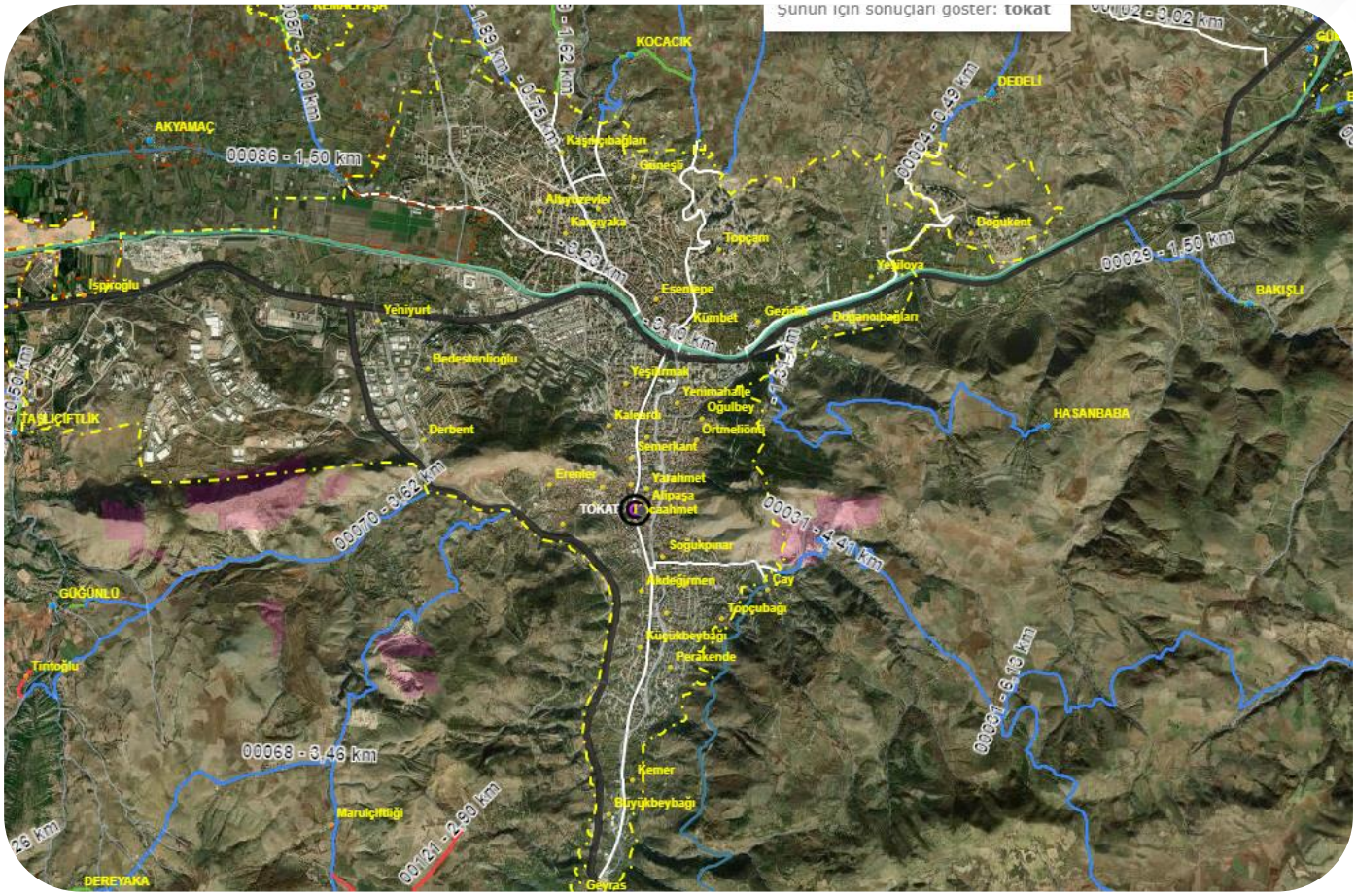
• Kuruma ait RES tesisleri, İl Genel Meclisinin 04.11.2022 tarih ve 344 sayılı kararı ile "Tokat İl Özel İdare Enerji ve Yatırım İnşaat A.Ş."ye devredilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda, RES tesisleri iş ve işlemleri, söz konusu şirket tarafından takip edilmektedir.

• Yapım çalışmalarına başlanılan, Tokat İl Özel İdare Başçiftlik RES Tesisinin, optimum veri alınacak türbine göre bağlantı anlaşmasının imzalanması hedeflenmektedir.

• Kurumun, cad tabanlı program (ARCGIS, NETCAD) kullanımına yönelik personel kapasitesinin artırılması için eğitim ve lisans alım faaliyetlerine destek sağlanacaktır.

2024 Yılı Yapılan Harcamalar

S.NO	YAPILAN HİZMETİN İSMİ	ÖDENEN MİKTAR (TL)
1	İcra Takip Programı Güncelleme Bedeli	3,150.00
2	Başçiftlik RES Tesisi Kira Sözleşmesi Noter Ücreti	2,770.00
3	Başçiftlik RES Tesis Yeri 26 Aylık Kiralama Ücreti	35,000.00
4	Başçiftlik RES Tesisi Başvuru Ücreti	8,317.19
5	AMP Programı Güncelleme 19 Kullanıcı	74,000.00
6	ERMA Ambar ve Demirbaş Otomasyon Programı 1 Yıllık Güncelleme Bedeli	14,000.00
7	ERMA İmar Programı Güncelleme Bedeli	25,000.00
8	TİOİ Başçiftlik RES TEA Rapor Ödemesi	39,308.10
9	Arvento Araç Takip Yıllık Lisans Sözleşmesi	299,934.00
10	Fortigate Güvenlik Duvarı 200 E (Merkez)-Fortigate 60 E 2 adet (İmar-YoEmlak & İşletme Md.)	248,400.00
11	TİOİ Başçiftlik RES Sonbahar Dönemi Ornitoloji (Kuş Gözlem) Rapor Hazırlatılması İşi Ödemesi	240,000.00
TOPLAM		**989,879.29**


Şunun için sonuçları göster: tokat
KOCACIK
DEDELİ
AKYAMAÇ
00086 - 1,50 km
Kaşıkçıbağları
Güneşli
Albayözeyler
Karşıyaka
Topçam
Doğukent
Yeşiloya
00029 - 1,50 km
BAKIŞLI
Işıkoğlu
Yeniyurt
Esentepe
Kümbet
Gezirdik
Doğanoğlağları
Bedestenlioğlu
Yeşilırmak
Yenimahalle
Oğulbey
Kalecik
Ortmeliönü
TAŞLIÇİFTLİK
Derbent
Semerkant
HASANBABA
Erenler
Yarahmet
Alipaşa
TOKAT
Hacıahmet
00070 - 3,62 km
00031 - 4,41 km
Soğukpınar
Akdeğirmen
Çay
GÜĞÜNLÜ
Topçubağı
Küçükbeybağı
Tınıoğlu
Perakende
00031 - 6,19 km
00068 - 3,46 km
Kemer
Marulçiftliği
Büyükbeybağı
00121 - 2,90 km
DEREYAKA
Geyras

T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER
Yetki, Göre Birim Görev ve Sorumlulukları

Tokat İl Özel İdaresine ait taşıtların tahsisi, kullanılması ve denetimi hususlarında 237 sayılı Taşıt Kanunu Hükümleri ile bu konuda yayınlanmış tebliğ ve tamimlere uyulmasını sağlamaktır.

Tokat İl Özel İdaresine ait araç, makine ve teçhizatın yedek parçalarını temin etmek, tamir bakım onarımını yapmak.

Yeni araç, iş makinesi ve teçhizat alımında kurumun ihtiyaçlarını belirlemek, teknik şartname hazırlamak, ihale işlemlerini düzenlemek.

Araç, iş makinesi ve teçhizat kiralama işlerinde teknik şartnamesini hazırlamak, işlemlerini düzenlemek.

Araçların ve iş makinelerinin trafiğe kayıtlı şeklinin haricinde tadilat yapılacak ise proje ve uygunluk belgelerini hazırlamak. Trafik şube müdürlüğü, araç muayene istasyonu, ilgili odalar ve kurumlarla ilgili işlemleri yapmak.

Zorunlu mali trafik sigortası, fenni muayene, gaz emisyon ölçümlerini yaptırmak.

Ekonomik ömrünü doldurmuş olan araç, iş makinesi, ekipman, teçhizat, atölye tezgah ve bunlara ait malzemeleri kullanım dışına çıkartmak, hibe, satış ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak.

Araç, iş makinesi ve teçhizatın tahsis, denetim ve kontrolünü yapmak. Valilik, Genel Sekreterlik, Birim müdürlükleri, ilçe müdürlükleri ve diğer kurumlara görevlendirme ile tahsis edilen araçların; uygun kullanılmasını, gerekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak kullanıcı kusurlarını belirlemek.

Mesai bitiminde şoför ve operatörlerce gerekli temizlik, yağlama ve bakımlarının yapılmasını, mesai başlangıç sevki esnasında ise günlük periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak ve denetlemek.

İmal edilen her türlü mal, malzeme ile ilgili olarak maliyet bedellerinin tespiti ve stok kayıtlarının hammadde ve mamul mal düzeyinde tutulmasını sağlamak.

Yedek parça deposunun periyodik ve yılsonu sayım dökümlerinin yapılması, depolarda bulunan mal ve malzemelerle ilgili olarak stok kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

Araç kazalarında; ilgili trafik ve kamu kuruluşlarının kaza raporları ile birlikte kaza ile ilgili rapor hazırlamak, hasar tespiti yapmak, işlemlerini takip etmek.

Araç, makine, teçhizat ,ekipman, yedek parça, akaryakıt, madeni yağ gibi ihtiyaçlarının yıllık yatırım bütçelerine teklifinin yapılması ve yılı içerisinde teminini sağlamak.
Araç, iş makinesi ve teçhizatın yıllık periyodik kontrollerinin yapılması iş ve işlemlerini yapmak.
Makineler hakkında araçları kullanan - tamir eden şoför,operatör, ustalara ve büro personeline gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak.

Operatör, şoför, usta ve büro personeline iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hükümleri uyarınca tüm emniyet ve güvenlik tedbirlerinin alınması, personele bu konu hakkında gereken eğitimin verilmesi hususunda İnsan Kaynakları Müdürlüğü, İSG uzmanı personel ve anlaşmalı ISG kurumu tarafından tebliğ edilen şartları koordineli şekilde çalışarak sağlamak.

Yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, lastik ve muhtelif malzemelerin teknik şartnamelerini hazırlamak, muayene ve kabul işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak, depo etmek, ikmali ve dağıtımı için gereken işlemleri yapmak.

Araçlarda ve makinelerde kullanılan madeni yağ, filtre, akü, lastik gibi değiştirilmesi sonucu meydana gelen atıkların geçici depolanmasına ve toplanmasına ilişkin teknik ve idari esaslar uygulanarak bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluş tarafından kendisine ait lisanslı atık taşıma aracı ile taşınması, iş ve işlemlerini sağlamak.

Garanti kapsamında bulunan araç ve makineler, yetkili serviste yapılması gereken bakım onarım işlerinde, tamiratı ustalar tarafından yeterli teknolojik yazılım bulunmaması halinde veya iş yükünün yoğun olduğu zamanlarda gerekli tamirat, bakım, onarım işleri; yetkili servislerde ve serbest piyasada yaptırılması iş ve işlemlerini yapmak.

Fiziksel Yapı

Bina Durumu

Müdürlüğümüz Tokat-Turhal karayolunun 12.km'sinde bulunmaktadır. Yerleşkemiz içerinde bir adet idare binası, bir adet kantar, yedek parça ambarı, Dinlenme ve eğitim salonu, lastik ambarı, motorhane, şasehane, elektrikhane, kaynakhane, boyahane ve araç bakım yağlama kısımları bulunmaktadır.

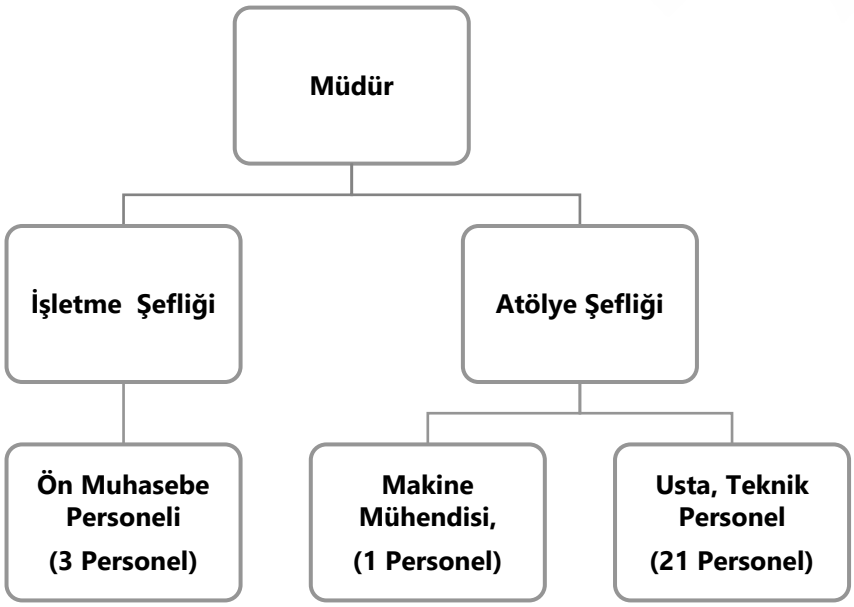
Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetlerini yürütmek üzere 3 adet pick-up, 1 adet acil müdahale aracı, 1 adet sulama aracı, 1 adet otomobil, 1 adet yağlama aracı 1 adet kaynak aracı ve 1 adet panelvan mevcuttur.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet uygulaması, idaremiz de uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlüklerle iletişim önemli derecede kolaylaşmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde araç tamirlerinin ve kullanılan malzemelerin takibi için bir dijital program geliştirilmesine devam edilmektedir. Bunun sayesinde yapılan tüm işlemlerin takibinin dijital ortama aktarılması çok daha kolay olacaktır.

Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 4 Memur, 33 Atölye Personeli olmak üzere Toplam 25 personel görev yapmaktadır.

İdari Personel	Ad Soyad	Ünvanı
Müdür	Engin ÇAKMAK	Müdür V.
Atölye Şefi	Rıdvan ÖZTAŞ	Makine Mühendisi
Memur	İhsan KERİMOĞLU	V.H.K.İ.
Memur	Hakan SARI	Otomotiv Teknikeri

Araç Parkı

İşletme Müdürlüğümüz tarafından İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği envanterinde kayıtlı 41 Adet Otomobil, 19 Adet Çift Kabin Pikap, 43 Adet Damperli Kamyon, 23 Adet Kanal Kazıcı,9 Adet Paletli ekskavatör, 20 Adet Greyder ve diğer alet ve ekipman olmak üzere toplam 301 Adet Araç, bakım ve onarımı ile Tokat İl Genelindeki tüm kurumların araç ve iş makinelerine teknik destek sağlamaktayız.

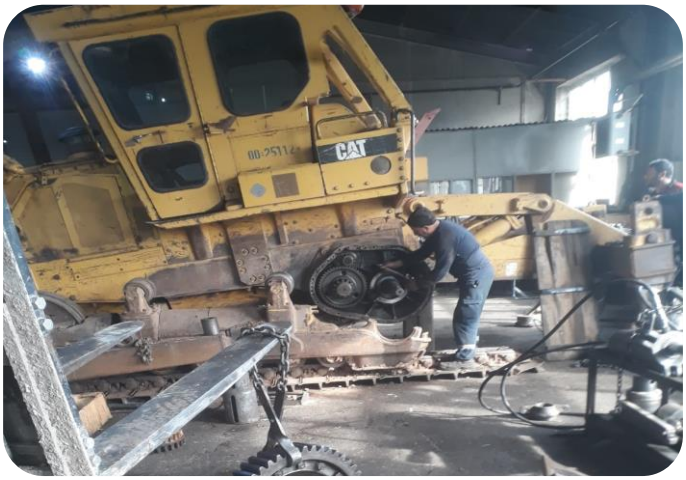
ATÖLYE BİRİMİNDE YAPILAN ONARIMLAR

Atölye Birimimize 2024 yılı içerisinde 710 adet tamirat gerçekleştirilmiştir.

SEYYAR TAMİR İLE YAPILAN ONARIMLAR

Atölye Birimimiz seyyar tamir ekibi tarafından 2024 yılı içeresinde 708 Adet arıza arazi şartlarında tamir edilmiştir.

Faaliyetlerimize Ait Görüntüler



T.C. TOKAT İL ÖZEL İDARESİ
TODAK
Doğal Afet Arama ve Kurtarma

TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

MOBİL MUTFAK

T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER
Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

İçmesuyu çalışmaları başlığı altında, köylerin ihtiyaç durumuna göre; göze çalışmaları, yeni depo, depo bakım onarım, sondaj, terfi binası, terfi hattı, ENH motopomp, Güneş Enerji Sistemi (GES) İçme suyu isale hattı döşenmesi, vb. faaliyetleri projelendirmek ve yapımını gerçekleştirmek.

Evsel sıvı atık başlığı altında, köylerin ihtiyaç durumuna göre; kanalizasyon şebeke hattı, doğal arıtma, paket arıtma tesisleri ile ilgili, etüt-proje, yeni yapım, hat yenileme ve bakım onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.

Köylerin Çevresel Atıklarını toplayarak, Katı Atık Birliğine nakliyesinin yapılması.

Köy içi yollara, ihtiyaca göre Parke döşenmesini sağlamak ve Köy içi yolların istinat duvarlarını yapmak.

İl Özel İdaresince yürütülecek çalışmalarda «Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği» hükümlerine göre gerekli işlemleri yapmak, E-Çed sistemi üzerinden PTD dosyalarına İdare adına kurum görüşünün oluşturulması.

İl Özel İdaresi hizmet alanı içerisinde köylerde uçkun ve larva ile mücadele çalışmaları yapmak,

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler
Fiziksel Yapı
Bina Durumu

Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında yer alan merkez binanın 3. katında faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüze ayrılmış bir Müdür odası ve 9 adet personel odası bulunmaktadır. Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı ambar ve parke üretim tesisi atölye tesisimizde yer almaktadır.

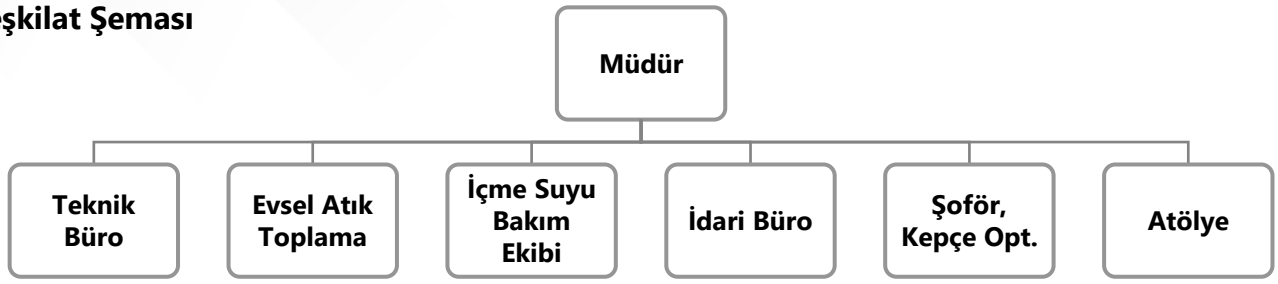
Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla; 1 adet otomobil, 1 adet binek jip,, 1 adet içme suyu arıza ekip aracı, 4 adet vidanjör, 1 adet çekici, 11 adet çöp kamyonu,3 adet kepçe(kazıcı ve yükleyici) ve bir adet forklift tahsis edilmiştir. Görev ve sorumluluğumuzdaki işlerin yoğun olduğu yaz aylarında araç yetersizliği olmaktadır. Bu sebepten dolayı 2024 yılında Köydes'den 2 adet araç kiralanmıştır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların kullanımın, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artıracaktır.

Teşkilat Şeması



İnsan Kaynakları

S.N	İSİM	STATÜSÜ	HİZMET SINIFI	KADRO UNVANI
1	Suat EKER	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Gülşen TEPEBAŞI	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Asım KARA	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	İlknur AĞAR	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
5	Fevzi GÜNEŞ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
6	Mustafa AYDIN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
7	Etem ÖZSEVEN	Memur	Genel Hizmetler	Memur
8	Mahmut GÜRLER	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
9	Elif ÇETİN	Memur	Genel Hizmetler	Kimyager Tekniker
10	Mine GÜREL	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
11	Nurcan GÜLER YILMAZ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
12	Orhan GÖVCE	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
13	Turgut DÜZEN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
14	Osman BULUT	Memur	Teknik Hizmetler	Makine Teknikeri
15	Fatma ARSLAN	Memur	Genel Hizmetler	V.H.K.İ.
16	Mustafa ŞENOL	Memur	Büro Görevlisi	V.H.K.İ.
17	A.Sinan ÇEKENGİL	İşçi	S/S	Düz İşçi
18	Cevat SOYLAR	İşçi	S/S	Elektrik Tes.Ustası
19	Ali ADIGÜZEL	İşçi	S/S	Şoför
20	Salih MINDIK	İşçi	S/S	Sürveyan
21	Hüseyin KOÇ	İşçi	S/S	Şoför
22	Abdurrahman ŞAHİN	Memur	Teknik Hizmetler	Topoğraf
23	Levent MİRZAOĞLU	Memur	Genel Hizmetler	V.H.K.İ.
24	Ünal ÜLKÜ	İşçi	S/S	İş Mak. Op.
25	Eren KURULAY	İşçi	Şirket Personeli	Kepçe Opr.
26	Murat ŞAHİN	İşçi	Şirket Personeli	Kepçe Opr.
27	Mahir ARSLAN	İşçi	Şirket Personeli	Kepçe Opr.
28	Adem HANELÇE	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
29	Kenan HAMAL	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
30	Aydın GÜLOĞLU	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
31	Razi ÇETİNKAYA	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
32	Süleyman ALGIN	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
33	İbrahim ŞAHİN	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
34	Barış AL	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
35	Fahri ÇEVİK	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
36	Kemal TEPESU	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
37	Metin ÇAĞLAR	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
38	Resul KICIK	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
39	Ümit ÖZTUNÇ	İşçi	Şirket Personeli	Elektrik Ustası
40	Tacettin AKGÜL	İşçi	Şirket Personeli	İnşaat Ustası
41	Eyüp ARAS	İşçi	Şirket Personeli	Kepçe Opr.

Faaliyetlere Ait Bilgiler
İçme Suyu Çalışmaları

İlimizdeki köylerin içme suyu tesisleri göze, isale, depo, sondaj, drenaj ,terfi tesisleri ve şebeke sistemlerinden oluşmaktadır.

Şebekesiz köyümüz bulunmamaktadır. Ancak; yetersiz içme suyu bulunan köylerimiz olup yıl içerisindeki yağış miktarı ve yaz aylarındaki nüfus hareketine göre köy sayısı değişmektedir. İçme suyu yetersizliğinin asıl sebebi bir kısım köylerimizde su sayacının bulunmaması, mevcut olan sayaçların bazılarında herhangi bir maddi tarife uygulanmamasıdır.

Günümüzde mevcut gözelerin azalması ve kuruması nedeniyle yetersiz olan köylerin içme suyu sıkıntısının giderilebilmesi maksadıyla yeraltı suyunun çıkarılarak köy deposuna terfi edilmesi çalışmalarına ağırlık verilmiştir.

Terfi tesislerinin Enerji giderlerini en aza indirmek amacıyla Güneş Enerji Sistemleri kurulum çalışmalarına ON GRİD ve OFF GRİD sistem olarak devam etmektedir.

İçme suyu depolarımız Sağlık Bakanlığının istemiş olduğu içme suyu standartlarına uygun hale getirilebilmesi için bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Depolara otomatik klor makinesi temini ve uzaktan takip sistemi 60 köyümüzde yapılmış ve olumlu sonuç alınmıştır. Ancak SCADA sisteminin tüm depolarda uygulanması sıkı bir takip ve teknik bir ekip gerektirmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde terfi ve şebekeli tesislerde oluşan arızaların giderilebilmesi maksadıyla mobil teknik ekibimiz bulunmaktadır. İçme suyu yetersizliği giderilmesi ve su kalitesinin arttırılması için 50 köyde içme suyu göze ve drenaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Altyapı Hizmetleri Yapımı İcmali (İçme Suyu)

S. NO	İLÇESİ	KÖY SAYISI	DEPO SAYISI	İÇME SUYU SAYACI BULUNAN KÖY SAYISI	KLORLAMA ÜNİTESİ BULUNAN DEPO SAYISI	SUYU YETERSİZ KÖY SAYISI	GES TESİSLERİ	TERFİ TESİSLERİ(POMPA)
1	MERKEZ	107	180	78	118	5	16	44
2	ALMUS	32	95	17	30	1		5
3	ARTOVA	26	33	22	22		1	8
4	BAŞÇİFTLİK	6	12	3	0		2	-
5	ERBAA	74	149	43	53	-	6	25
6	NİKSAR	83	150	56	87		10	28
7	PAZAR	16	23	13	21		9	6
8	REŞADİYE	73	164	45	52	1	1	20
9	SULUSARAY	14	21	10	16		1	4
10	TURHAL	52	63	28	51		3	33
11	YEŞİLYURT	16	26	16	17			8
12	ZİLE	114	162	97	54	2	6	56
TOPLAM		613	1078	428	521	9	55	241

İçme Suyu Çalışmalarına Ait Görüntüler

KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

İlimizdeki kanalizasyon çalışmaları eski tesisleri yenileme ve bakım onarım faaliyetlerinden oluşmaktadır. Bu işlemler Merkez ilçe ve ilçelerdeki mevcut araçlarla ve alt yapı malzemesi alımları ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca fosseptik ve şebeke değişimi olan köylerde ihale yapılarak sorun çözülmektedir.

İlimizdeki alt yapı çalışmaları sızdırmalı ve sızdırmasız fosseptik, doğal arıtma ve paket arıtma şeklinde gerçekleşmektedir.

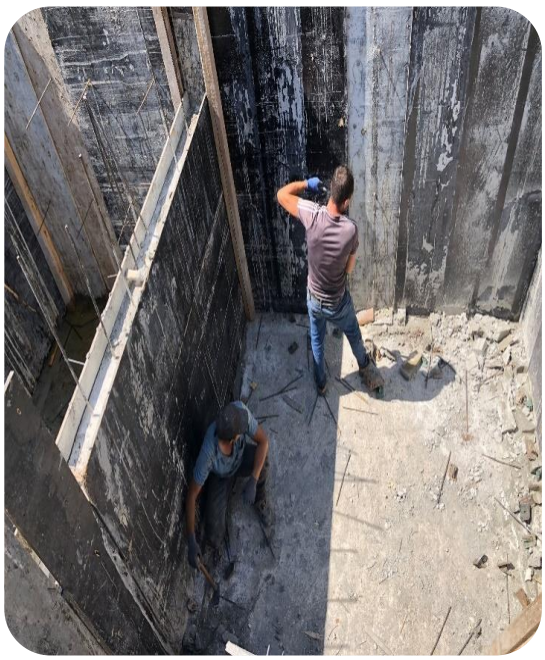
Derelere deşarj olan kanalizasyon hatlarına ve niteliğini yitrmiş fosptikleri yeniden fosseptik yapılarak sorunları çözülmektedir. Ferdi fosseptik olan köylerimiz yerleşim yerlerinin topografik yapısından kaynaklanmaktadır. Bunlarla ilgili tek tip ferdi fosseptik çalışmalarımız bulunmaktadır.

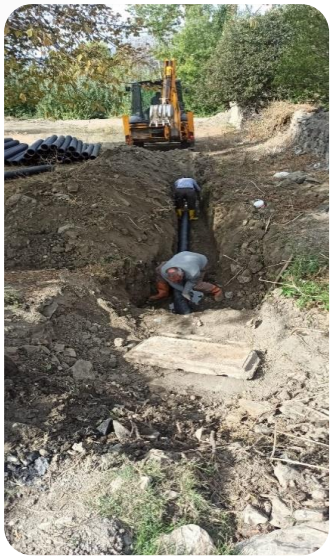
İl genelinde dört adet vidanjör ile hizmet verilmektedir. Bu araçlarla köy altyapı tıkanıklıkları ve fosseptiklerin boşaltılması yapılmaktadır. Ayrıca köylerimizde doğal arıtma çalışmaları devam etmektedir.

Bununla ilgili paket arıtma çalışmalarına yönelerek bir adet köyde uygulama projesi yapılmıştır.

Tesis verimli çalışmasına rağmen enerji giderinin fazla olması bu sistemin rantabl olmadığı kanaatine varılmıştır. Yeni gelişmeler takip edilmektedir.

Kanalizasyon Çalışmalarına Ait Görüntüler





S.N	İLÇESİ	KÖY SAYISI	FOSEPTİK SAYISI	SIZDIRMALI FOSEPTİK SAYISI	SIZDIRMASIZ FOSEPTİK SAYISI	FOSEPTİK YOK	DEŞARJ NOKTASI(ARAZİ)	FERDİ FOSEPTİK	DOĞAL ARITMA
1	MERKEZ	107	102	98	4	5	DERE-IRMK		4
2	ALMUS	30	47	47		12	DERE-IRMK		
3	ARTOVA	26	27	20	4	3	DERE-IRMK		
4	BAŞÇİFTLİK	6	5	5		2	DERE-IRMK		
5	ERBAA	74	63	60	3		4 BLDY	27	2
6	NİKSAR	83	85	85		27	DERE-IRMK		
7	PAZAR	16	12	12		8	DERE-IRMK		
8	REŞADİYE	73	87	87		30	DERE-IRMK		
9	SULUSARAY	14	11	11		4	DERE-IRMK		1
10	TURHAL	52	44	44		18			
11	YEŞİLYURT	15	19	19		2			
12	ZİLE	111	84	84		48			
TOPLAM		605	586	572	11	159		27	7

PARKE ÇALIŞMALARI

Parke üretim atölyesinde arıza olmadığı takdirde günlük 500 m2 üretim yapılabilmektedir. 2024 yılında 28000 m2 parke üretilerek Merkez İlçe 35 köye dağıtımı yapılmıştır. İlçelerin ise, parkeyi dışarıdan almalarının devam etmesi daha uygundur.

2024 YILI ALTYAPI HİZMETLERİ YAPIMI İCMALİ (PARKE YAPIM)

S. NO	İLÇESİ	Toplam Verilen Parke Taşı Miktarı Özel İdare (m2)	Toplam Verilen Parke Taşı Miktarı KÖYDES (m2)
1	MERKEZ		50000
2	ALMUS		12000
3	ARTOVA		
4	BAŞÇİFTLİK		4700
5	ERBAA		29255
6	NİKSAR		
7	PAZAR		14250
8	REŞADİYE		20950
9	SULUSARAY		
10	TURHAL		
11	YEŞİLYURT		
12	ZİLE		
TOPLAM			131155

Parke Çalışmalarına Ait Görüntüler

EVSEL ATIK TOPLAMA ÇALIŞMALARI

İlimiz sınırlarında yer alan köylerimizde oluşan evsel katı atıklar toplanarak depolama alanlarına nakli sağlanmaktadır. Bu amaçla ilimizde bulunan 2 adet Katı Atık birliği ve Tokat Belediyesi ve Turhal Belediyesi ile evsel katı atıkların nakli için ücret karşılığında protokol yapılmıştır. Ayrıca Sulusaray ilçesine bağlı köylerin katı atık toplama işlemi ile ilgili Sulusaray Belediyesi ve idaremiz arasında protokol imzalanmıştır. İlgili Belediyeye ücreti İdaremiz tarafından karşılanmak sureti ile toplatılmaktadır.

2024 yılında evsel katı atık toplama hizmeti 455 köye 13 çöp toplama aracı ve 3776 adet konteyner ile gerçekleştirilmektedir. Tüm köylere hizmet verilebilmesi için 9 çöp toplama aracına ihtiyaç duyulmaktadır.

S.NO	İLÇELER	HİZMET VERİLEN KÖY SAYISI	DAĞITILAN KONTEYNER SAYISI	MEVCUT ARAÇ	ÇÖP ARACI İHTİYACI
1	MERKEZ	102	1398	5	
2	ALMUS	21	218	1	
3	ARTOVA	26	99		1
4	BAŞÇİFTLİK	6	44	1	
5	ERBAA	33	224	1	1
6	NİKSAR	71	224	1	1
7	PAZAR	16	164		1
8	REŞADİYE	45	196	2	1
9	SULUSARAY	14	126		1
10	TURHAL	41	586	1	1
11	YEŞİLYURT	6	55		1
12	ZİLE	74	442	1	1
TOPLAM		455	3776	13	9

ÇÖP TOPLAMA HİZMETİNE AİT GÖRÜNTÜLER

Temiz
TOKAT
TOKAT VALİLİĞİ
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ
MOBİL TEMİZLİK ARACI

TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

Temiz
TOKAT
TOKAT VALİLİĞİ
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ
MOBİL TEMİZLİK ARACI

TEMİZ TOKAT PROJESİ

Temiz Tokat Projesi; Valiliğimiz tarafından 2023-2024 yılı Kasım ayında başlatılan merkez ilçe ve ilçe köylerinde Temiz Tokat Projesi dahilinde; Yaylalarda, Grup yollarında, Türbe ve mescidlerde, Köy yollarında, Köy merkezlerinde 69 işçi personel ile temizlik çalışmaları yapmıştır.

Program çerçevesinde yapılan hizmetler ile ilgili olarak köy muhtarlıklarında halkı bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Temiz Tokat Projesi; Tokat'ın kırsalını, ilçelerini, beldelerini ve köylerini; çevresel sürdürülebilirlik, temizlik eğitimi, kamusal katılım ve yenilikçi çözümlerle daha iyi bir geleceğe taşımayı amaçlayan bir girişimdir.

"Tokat'ı Temiz tut, Doğayı Koru!" sloganıyla çıktığımız bu kutlu yolda; şehrimizin kırsalında, ilçelerimizi, beldelerimizi ve köylerimizi daha iyi bir geleceğe taşımak için şimdi önemli bir adım atıldı.

2024 YILI LARVA VE KARASİNEK MÜCADELESİ

Tokat İli Merkez ilçeye bağlı köyler ve merkeze yakın ilçelerdeki köylerde Nisan ayı itibariyle başlayıp Kasım ayına kadar larva ve karasinek mücadelesi verilmiştir. Bu mücadele müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

I – GENEL BİLGİLER

A -Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. maddesi gereği, 03.03.2022 tarih ve 85 sayılı İl Genel Meclisi Kararıyla kurulmuş olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.maddesi gereği görev ve sorumluluğu şunlardır:

•İdare ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkileri sağlamak,
•İhtiyaç duyulan günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilerinin alınarak arşivlenmesini sağlamak,
•Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikâyetlerin küpür halinde çoğaltılması ve bunları ilgili makam ve birimlere ulaştırmak,
•İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydetmek ve arşivlemek,
•İdareye ait alanlarda yapılacak çekim izinleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
•Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılmasını sağlamak,
•İdare ile vatandaş arasındaki iletişimin sağlanması, bu amaçla;
•Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurulması,
•Şikâyet ve talep kabul masaları kurmak,
•İnternet üzerinden oluşturulmuş internet sitesine gelen iletileri değerlendirmek,
•Tokat halkının İdareden beklentileri ve istekleri ile hali hazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırması yapması ve yaptırması,
•İdare faaliyetleri açısından halkın bilgilendirilmesini sağlamak,
•Yurtdışındaki mahalli idareler ve diğer kurum, kuruluşlarla ilgili işlemlerini organize etmek.

B -Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Bina Durumu

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi hizmet binası olarak kullanılan 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı 3. Katında hizmet vermektedir. Birimimizde 1 (bir) müdür odası ve 1 (bir) adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz bir adet birimimiz katında bulunmaktadır. Elektronik arşiv sistemine geçilmemiştir.

Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. İl Özel İdaremizin Elektronik arşivleme sistemine geçilmesi ve arşiv memurluğu oluşturulması gerekmektedir.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir adet (2009) model Renault Megan marka binek otomobil tahsisi yapılmıştır. Personellerimizin hizmet üretimlerinde kullandıkları bilgisayar ve diğer ekipmanları mevcuttur.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde gerek bilişim gerekse elektronik ekipmanlarımız görevlerimizin yerine getirilmesi için yeterli durumdadır. Kurum olarak kullanılan e-içişleri modülü tüm birimlerde olduğu gibi birimimizde de etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

4) İnsan Kaynakları

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün İl Özel İdaresi Stratejik Plan ve hedefleri çerçevesinde yapılan faaliyetlerin ve hizmetlerin basın yayın ve sosyal medya yoluyla etkili ve verimli bir şekilde duyurula bilmesi açısından 1 Adet Sosyal Medya Uzmanı, 1 Adet Grafik Tasarım Uzmanı , 1 Adet Metin Yazarı, 2 Adet Santral Yeni Personel, 1 Adet Şoför ve 1 Adet İdari İşler Birimine görevlendirilmek üzere personele ihtiyacı bulunmaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Mustafa AVŞAR	657 DMK	G.İ.H.	Müdür
2	Bircan DÖNDÜ	657 DMK	G.İ.H.	VHKİ
3	Salih YALÇIN	657 DMK	G.İ.H.	Memur
4	Ahmet SEVER	4857. İşçi	Şirket Personeli	Şoför
5	Şeyda Nur TOSUN	4857. İşçi	Şirket Personeli	Büro personeli

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yerel ve ulusal mecralarda görev yapan basın mensuplarının iletişim bilgileri düzenli olarak güncellenmiş, eksiklikler giderilmiştir. Bununla birlikte, idaremize ait çeşitli davetiyelerin gönderildiği basın adres listeleri sık aralıklarla kontrol edilmiş ve güncel duruma göre düzenlenmiştir.

İdaremiz açılış, anma programı, ziyaret, kültürel, sanatsal veya sportif etkinlikleri internet sayfasında duyurulmuştur. Söz konusu faaliyetler haber olarak sitede yer almış, bu haberler günlük olarak güncellenmiştir. Haberler, görsel videolarla desteklenmiştir.

İdaremizin yazılı ve görsel medyada daha fazla yer alabilmesini sağlayacak yöntemler planlanmıştır.

Yerel gazetelerle ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmış, 10 Ocak Gazeteciler Günü yanı sıra milli ve dini bayramlar ile yılbaşında yerel basınla bir araya gelinmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün çekim cihazlarının bakım ve kontrolleri yapılmıştır.

İdaremiz Santral Sistemi müdürlüğümüz bünyesine dahil edilmiş olup, santral görevlilerimiz tarafından kurum içi ve kurum dışı iletişim sistemi daha hızlı ve etkileşimli hale gelmiştir.

Sosyal Medya, İdaremizin yaptığı etkinlik, hizmetler öncesi ve sonrası vatandaşlarımızın düşünce ve davranışlarını İdaremiz lehine çevirmede etkisi olan önemli bir mecradır. Bu amaçla müdürlük olarak, sosyal medyada aktif bir şekilde rol almak, sosyal medyayı etkili bir biçimde kullanarak idaremiz açısından önemli avantaj haline getirebilmesi açısından gereken altyapı oluşturulmuştur.

MİSYON & VİZYON & HEDEFİMİZ

Misyonumuz: Hedef kitlesi olan Tokat'ın kırsalında ve köylerinde yaşayan değerli hemşerilerimize anlık doğru bilgi ve faaliyet akışını sağlamaktır.

A)"TOKAT" MARKASINI GÜÇLENDİRMEK

"TOKAT" markasını güçlendirmek hedefiyle yola çıkan Müdürlüğümüz, bütünlüklü bir iletişim stratejisi ile ilimizin tüm kurumları ile koordineli iletişim çabaları sürdürmekte; ülkemize değer katan diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışmaktadır.

B) GERÇEKÇİ İLETİŞİM

Tokat'ımızın temsil gücünü artırmaya yönelik hizmetleri öncelemekte olan, iletişimi gerçekçi, sürdürülebilir ve sağlıklı bir zeminde yürütme bilinciyle yerel ve ulusal kamuoyu ile her düzeyde anlama, anlatma, anlam ve değer katma çabaları, Müdürlüğümüzün temel faaliyet alanlarından birini oluşturmaktadır.

C)HIZLI ÇÖZÜM

Vatandaşlarımızın soru ve sorunlarının hızlı çözümü için devlet-millet ilişkisinin etkin ve nitelikli hale getirilmesi ve uygulanması, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün bir diğer önemli sorumluluk alanını ifade etmekte, yalnızca soru ve sorun çözümü değil aynı zamanda fikir ve düşünce paylaşımını da kapsayacak bir iletişim bağlamı, sorumluluklarımız arasındaki bu akışın ana damarını oluşturmaktadır.

D) HEDEFİMİZ

Global Trendleri Yerele Uyarlayacağız (Glokalizasyon)

Vatandaşlarımızla daha etkin ve hızlı iletişime geçmek amacıyla kurulan halkla ilişkiler birimimiz vatandaşlarımızın gün içinde müdürlüklerimiz ve diğer kamu kurumları ile ilgili beklentilerini yetkisi doğrultusunda çözüme kavuşturmayı hedeflemektedir. İl Özel İdaremizin misyonu arasında yer alan; eğitim, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, gençlik ve spor, güvenlik, acil yardım ve kurtarma alanlarında verilen hizmetleri vatandaşlarımız ve kamuoyu ile buluşturmak, Tokat İl Özel İdare'mizin görsel ve yazılı basın ile diğer kitle iletişim araçlarında en doğru şekilde algılanması ve faaliyetlerimizin kamuoyunda hak ettiği yeri bulmasıdır.

E)SMO (Sosyal Medya Optimizasyonu)

İnternetin her noktada ulaşımı kolaylaştırması ile sosyal medya kullanımı her geçen gün artmaya devam etmektedir.

Sosyal Medya Optimizasyonunu sağlayabilmek, geri dönüşümleri raporlayabilmek, vatandaşlarımızın görüşlerini daha rahat dile getirebilmeleri ve katılım sürecine dahil olmaları için kurumumuz adına Sosyal Medya hesapları açılmıştır.

Twitter - X: https://twitter.com/tokatozelidare
Facebook: https://www.facebook.com/tokatozelidaresi
İnstagram: https://www.instagram.com/tokatozelidaresi
Youtube: https://www.youtube.com/@tokatozelidaresi60

2024 Yılı Sosyal Medya Faaliyetimiz:
Tüm platformlarda toplam 401 paylaşım yapılmıştır.
X (Twitter) hesabımız onaylı hesaplar arasında dahil edilmiş olup 264 takipçi sayısına yükselmiştir.
Facebook Sayfamız 2.661 takipçiye, 79.860 görüntülemeye ve 17.517 erişime ulaşmıştır.
Instagram sayfamız 846 takipçiye ulaşmış olup, sayfalarımızın büyümeleri devam etmektedir.

F)Kurumsal Web Sitemiz:

http://www.tokatozelidaresi.gov.tr
Tokat İl Özel İdaremize ait Kurumsal Web Sitemizin içerikleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır.

SUNUMLAR

Tokat İl Özel İdaremiz ve İl Genel Sekreterlik Faaliyetlerine dair video ve seslendirmeli sunumlar hazırlanmıştır.

ARŞİV

2024 yılında Tokat İl Özel İdare hizmetlerinin tanıtımı amacıyla haber içerikli fotoğraf ve kamera (video) kayıtları yapılmış olup, konularına göre sınıflandırılarak arşivlenmesi yapılmıştır.

HABER SERVİSİ

Tokat İl Özel İdaresi tarafından gerçekleştirilen çalışma ve hizmetlerin ilgili birimlerin çalışmaları günlük takip edilerek fotoğraf ve video görüntüleri kayıt altına alınarak, habere dönüştürülmüştür. Bu haberler, kamuoyunun bilgilendirilmesi için, gazete ve televizyonlarda yer alması amacı ile fotoğraf ve kamera görüntüleri ile birlikte basın kuruluşlarına, internet sitemize ve sosyal medya hesaplarına paylaşım ve takipleri müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.

FAALİYET BİLGİ FORMLARI

Birimimiz tarafından hazırlanan Faaliyet Bilgi Formları ile Tokat İl Özel İdaremizin tüm birimlerinden hızlı, anlık ve güvenli veri akışı sağlanmış olup, bütün faaliyetler dijital ve fiziki olarak dosyalanmıştır.

TALEP FORMLARI

Sorumlu devlet anlayışından yola çıkarak vatandaşlarımızın beklenti ve taleplerini öğrenerek karşılayabilmek amacıyla Talep Formlarımızı dijital ve fiziki ortamda hazırlıyoruz.

Söz konusu anlayış çerçevesinde kurumumuzun aktarmak istedikleri mesajları, doğru, şeffaf ve tutarlı biçimde yorumlayarak vatandaşa ulaştırılabilmeyi amaç edindik.

BASINDA TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

SOSYAL MEDYA PAYLAŞIMLARI

GRAFİK TASARIM ÇALIŞMALARIMIZ

T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

GENEL BİLGİLER
Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Hukuk Müşavirliği üst yöneticiye bağlı bir birim olarak görev yapmaktadır.
Birimin görev ve sorumluluğu şunlardır:

- İl Özel İdaresi tüm birimleri ve diğer müdürlükler tarafından Hukuk Müşavirliğine iletilen hukuksal konularda görüş vermek.
- Gerektiğinde Özel İdare ve diğer Müdürlüklerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- Birimi ile ilgili dönemler halinde Faaliyet Raporları, Performans raporları ve brifing dosyalarını hazırlamak ve Üst Makama sunmak
- Özel İdare ve diğer Müdürlüklerin İl Özel İdaresi ile ilgili görev alanına giren her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra ve haciz işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.

Fiziksel Yapı
Bina Durumu

Hukuk Müşavirliği faaliyetlerini, İl Özel İdaresinin ana hizmet binası olan 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinde bulunan 1 adet büroda faaliyetini devam ettirmektedir.

Makine ve Ekipman Durumu

Hukuk Müşavirliği araç ihtiyacını, İl Özel İdaresine ait araçlardan istek yaparak sağlamaktır.

Teşkilat Yapısı

Hukuk Müşavirliği üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Bugün itibariyle iki avukat personel tarafından çalışmalarını sürdürülmektedir. Birim içerisinde teşkilatlanma ayrımı yapılmamıştır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Hukuk Müşavirliği bilişim sistemi açısından yeterli düzeyde ekipmana sahiptir. Bu ekipmanlar bilgisayar, çeşitli tipte yazıcılar ve tarayıcıdır. Hukuk Müşavirliği personeli tarafından e-devlet uygulamaları etkin olarak kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Ş.Sibel DUYUM	Memur	Genel İdari Hizmetler	Avukat
2	Ülkü YILMAZ	Memur	Genel İdari Hizmetler	Avukat

Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen toplam dava sayısı 138 'dir. İdaremiz adına 127 tane icra takip dosyası bulunmaktadır.

Adli Yargı	İdari Yargı	İcra Davası
109	29	127

Davacı olarak takip edilen davaların,

Alacak, tazminat, kamulaştırma, itirazın iptali, şerhin terkini, yayla-mera sınır tespiti ve müdahalenin meni (6360 sayılı Yasa ile kapatılarak idaremize devredilen mülga belediyeler tarafından açılan davalardır.) , kurum işleminin iptali, zimmet, kamu malına zarar verme, kamu malını hırsızlık, kamu aleyhine dolandırıcılık, hizmet nedeniyle güveni kötüye kullanma, imar kirliliği suçu konusunu oluşturmaktadır.

Davalı olarak takip edilen davaların,

İşçi alacağı, tazminat, kamulaştırmasız el atma (yol yapımı nedeniyle), alacak , rücu alacağı, ecrimisil, itirazın iptali, şerhin terkini, tam yargı, iptal , yayla - mera (6360 sayılı Yasa ile kapatılarak idaremize devredilen mülga belediyelerin davalı olduğu davalardır.) tespit davaları oluşturmaktadır.

İcra takip dosyalarında ise,

Tokat İl Özel İdaresi icra takip dosyalarında alacaklıdır. İcra takip dosyalarının konusunu mahkeme kararları nedeniyle başlatılan ilamlı icra takipleri, kira alacakları, idari para cezaları ve ecrimisil alacakları oluşmaktadır.

PAYDAŞ KURUMLARA AİT FAALİYETLER

PAYDAŞ KURUMLARA AİT FAALİYETLER

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı
Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

S.No	İşin Adı	Miktarı	İşin Durumu	2024 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)	
				Tokat İl Özel İdare Bütçesi	Bakanlık Bütçesi (Özel İdare Kanalı İle)
1	Niksar İlçesi Günebakan Köyü Heyelan (31 Ocak 2024) Yiyecek, Konaklama, Konteyner Taşıma, Haritalama Vb.	5 Adet	Tamamlandı	285.471,25	
2	AFAD Yerleşkesi Çevre Düzenlemesi, Totem Tabela, Levha, Baskı ve Cilt Giderleri	4 Kalem	Tamamlandı	1.350.342,86	
3	AFAD Arama ve Kurtarma, Eğitim Malzemesi Alımı	8 Adet	Tamamlandı	419.901,15	
4	AFAD Diğer, Bakım, Onarım, Kırtasiye Malzemesi Alımı	1 Kalem	Tamamlandı	593.220,00	
5	Tokat İl Özel İdaresi Mobil Mutfak Yapımı	4 Kalem	Tamamlandı	1.198.510,00	

PAYDAŞ KURUMLARA AİT FAALİYETLER

İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı
Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

S.N	İŞİN / PROJENİN ADI AÇIKLAMASI	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)	İŞ BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI
1	TEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ SİSTEM ODASI MALZEME ALIMI İŞİ	44.820,00	2024	100%
2	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİNDE KULLANILAN BÜRO KOLTUKLARININ TAMİRATI İŞİ	18.988,80	2024	100%
3	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ 1 NOLU HİZMET BİNASI POLİSEVİ NİZAMİYE GİRİŞİ KOLLU BARİYER ONARIMI İŞİ	9.360,00	2024	100%
4	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ VE İLÇE BİRİMLERİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE BÜRO MALZEMELERİ ALIMI İŞİ	224.950,00	2024	100%
5	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNALARI BAKIM ONARIMI İÇİN MUHTELİF MALZEME ALIMI İŞİ	36.899,76	2024	100%
6	1 nolu hizmet binası polisevi nizamiye girişi tente yapım işi	18.000,00	2024	100%
7	ATIŞ POLİGONU HAFRİYAT DÜZENLEMESİ İÇİN İŞ MAKİNASI KİRALANMASI İŞİ	18.000,00	2024	100%
8	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ATIŞ POLİGONUNDA BULUNAN KONTEYNER İÇERİSİNDEKİ 2 ADET TUVALETİN BAKIM ONARIM İŞİ	12.000,00	2024	100%
9	FOTOKOPİ MAKİNESİ BAKIM ONARIM İŞİ	50.538,00	2024	100%
10	MALZEME ALIMI (HARD DİSK) İŞİ	11.256,00	2024	100%
11	YAZICI VE TARAYICI BAKIM ONARIMI İŞİ	4.740,00	2024	100%
12	MERKEZ,TURHAL,ERBAA,NİKSAR,ZİLE,ALMUS,REŞADİYE,ARTOVA,PAZAR,SULU SARAY,YEŞİLYURT VE BAŞÇİFTLİK İLÇELERİNDE BULUNAN KGYS,PTS VE CCTV SİSTEMLERİNİN PARÇASIZ BAKIM ONARIM İŞİ	64.500,00	2024	100%
13	SİSTEM ODASI TAŞIMA VE FİBER HAT ÇEKİLMESİ İŞİ	36,216,00	2024	100%
14	FOTOKOPİ MAKİNESİ BAKIM ONARIM İŞİ	15.000,00	2024	100%
15	SİREN YEDEK PARÇALARI ALIMI İŞİ	47.250,00	2024	100%
16	FOTOKOPİ MAKİNESİ VE YAZICI BAKIM ONARIM İŞİ	34.200,00	2024	100%
17	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI İÇİN AKÜ ALIMI İŞİ	54.000,00	2024	100%
18	KENT GÜVENLİK YÖNETİM SİSTEMLERİ PTS VE CCTV SİSTEMLERİNİN 12 AY SÜRELİ PARÇASIZ BAKIM ONARIM İŞİ (1. HAKEDİŞ)	105.000,00	2024	100%
19	KENT GÜVENLİK YÖNETİM SİSTEMLERİ PTS VE CCTV SİSTEMLERİNİN 12 AY SÜRELİ PARÇASIZ BAKIM ONARIM İŞİ (2. HAKEDİŞ)	70.000,00	2024	100%
20	FOTOKOPİ MAKİNESİ BAKIM ONARIM İŞİ	63.850,01	2024	100%
21	GÖRÜNTÜ MONİTÖRÜ TAMİRİ İŞİ	13.250,00	2024	100%
22	KGYS SİSTEMLERİ İÇİN YAZICI VE KLİMA ALIMI İŞİ	90.300,00	2024	100%
23	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ARIZA TESPİTİ İŞİ	3.000,00	2024	100%
24	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI İÇİN YEDEK AKÜ ALIMI İŞİ	54.000,00	2024	100%
25	KGYS MODERNİZASYONU İHALESİ ÖDEMESİ	2.786.910,00	2024	100%
26	ARTOVA,REŞADİYE,SULUSARAY,TURHAL,YEŞİLYURT İLÇELERİ KGYS GENİŞLEME,MODERNİZASYON,SİSTEM PERFORMANSI ARTTIRIM YAPIM İŞİ	195.000,00	2024	100%
27	KGYS BİNASI ONARIM MALZEME ALIMI İŞİ	11.199,99	2024	100%
28	ERBAA SİSTEM ODASI KLİMA BAKIM ONARIMI İŞİ	3.999,60	2024	100%
29	YEŞİLYURT VE SULUSARAY SİSTEM ODASI KLİMA BAKIM ONARIMI İŞİ	12.000,00	2024	100%
30	TURHAL POLİSEVİ BAKIM ONARIM İŞİ	1.131.600,00	2024	100%
31	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNALARI VE MÜŞTEMİLATLARINDA YAPILACAK BAKIM ONARIMI İÇİN MUHTELİF MALZEME ALIMI İŞİ	33.000,00	2024	100%
32	UZUNBURUN YERLEŞKESİ MERKEZİ ISITMA SİSTEMİ BAKIM ONARIM İŞİ	40.200,00	2024	100%
33	KENT GÜVENLİK YÖNETİM SİSTEMLERİ PTS VE CCTV SİSTEMLERİNİN 12 AY SÜRELİ PARÇASIZ BAKIM ONARIM İŞİ (3. HAKEDİŞ)	105.000,00	2024	100%
34	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ARAÇLARINA OTO TELSİZİ ALIMI İŞİ	20.700,00	2024	100%
35	FOTOKOPİ MAKİNESİ BAKIM ONARIM İŞİ	11.280,00	2024	100%
36	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN BUZDOLABININ TAMİRİ İŞİ	5.500,00	2024	100%
37	MERKEZ,ZİLE VE NİKSAR İLÇELERİ KGYS GENİŞLEME,MODERNİZASYON VE SİSTEM PER. ARTIRIM PROJESİ KAPSAMINDA MAL VE HİZMET ALIMI İŞİ	202.000,00	2024	100%
38	MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN KGYS GENİŞLEME,MODERNİZASYON VE SİSTEM PERFORMANS ARTIRIMI İÇİN MALZEME ALIMI İŞİ	199.100,00	2024	100%
	GENEL TOPLAM	5.821.392,16		

PAYDAŞ KURUMLARA AİT FAALİYETLER

İL JANDARMA KOMUTANLIĞI

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı
Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

	Ödenek	Harcanan	İptal Edilen	Kalan
İl Özel İdare Bütçesi	500.000,00	497.227,44	2.772,56	-
Bakanlık Bütçesi	332.208,65	107.352,00	-	224.856,65

İlimiz İl Jandarma Komutanlığına 2024 yılında İl Özel İdare bütçemizden tahsis edilen 497.227,44 TL, Bakanlık ödeneklerinden 107.352,00 TL ödenek harcanarak il genelinde jandarma hizmet bölgesinde yapılan çalışma ve faaliyetler devam etmektedir.

PAYDAŞ KURUMLARA AİT FAALİYETLER

TARIM VE ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı
Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

Proje ve Faaliyet İsmi	İşin Durumu	Ödenek
Meyveciliği Geliştirme Projesi	Meyveciliği Geliştirme Projesi kapsamında Başçiftlik Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılmıştır.	700.000

Proje ve Faaliyet İsmi	İşin Durumu	Ödenek
Başçiftlik Meyveciliği Geliştirme Projesi (Kira ve Bakım Giderleri)	İl Özel İdaresi Personel Eğitim İnşaat ve Turizm A.Ş. ve Başçiftlik Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılmıştır.	**800.000**

Proje ve Faaliyet İsmi	İşin Durumu	Ödenek
Tarım Alanlarında Yaban Domuzu ile Mücadele Projesi	Proje ile tarım alanlarında çeşitli ürünlere zarar veren yabani domuzlarının popülasyonunun azaltılması sağlanmaktadır. Projenin amacı İl genelinde; Tarım ürünlerinde yabani domuzlara karşı sürek avları tertibinde etkin olmak ve mücadele konusunda üreticiyi bilinçlendirmektir. Yaban domuzunun etkisiz hale getirilebilmesi için av fişeği alınmış ve üreticilerimize dağıtımı yapılmıştır.	**100.000**

Proje ve Faaliyet İsmi	İşin Durumu	Ödenek
Kiraz İşleme Paketleme ve Depolama Projesi	Proje kapsamında 2.000.000 TL ödenek tahsisi yapılmıştır. Proje kapsamında kullanılmak üzere Tokat Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılmıştır.	**2.000.000**

Proje ve Faaliyet İsmi	İşin Durumu	Ödenek
Hayvancılığı Geliştirme Projesi (Arıcılık, Manda, Kanatlı ve Su Ürünleri)	4 adet Damızlık manda boğası alımı gerçekleştirilmiştir. Bu vesile ile manda yetiştiriciliğinde dezavantaj olarak ortaya çıkan genetik yakınlık sebebi ile oluşan olumsuzlukların önüne geçilmektedir. Alınan damızlık manda boğaları ile genetik hastalıklar engellenmiş, et ve süt artışı sağlanmış, malaklarda doğum ağırlığı artmış, daha sağlıklı malaklar elde edilmeye başlanmıştır.	**500.000**

Proje ve Faaliyet İsmi	İşin Durumu	Ödenek
Projelerin Gerçekleşmesi İçin Kullanılacak Diğer Harcamalar	Sebze fidesi alınarak üreticilerimize dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca doğal afet neticesinde yırtılan sera örtülerinin yenilenmesinde kullanılmıştır.	**1.000.000**

Proje ve Faaliyet İsmi	İşin Durumu	Ödenek
Tanıtım ve Çiftçi Eğitim Giderleri	Projelerin gerçekleştirilmesi için çeşitli malzeme alımı yapılmıştır.	**100.000**

Proje ve Faaliyet İsmi	İşin Durumu	Ödenek
Zirai Malzeme ve İlaç Alımı	Tahsis edilen ödenekle; Biber ve Domates fidesi alımı, Matbaa ve afiş giderleri karşılanmıştır.	**300.000**

2024 Yılı GENEL TOPLAMI	**5.500.000 TL**

PAYDAŞ KURUMLARA AİT FAALİYETLER

ORTA KARADENİZ GEÇİT KUŞAĞI TARIMSAL ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı
Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

İl Özel İdaresi desteği ile Doku Kültürü Laboratuvarı kurulmuş, hastalıktan ari, üretiminde zorluk yaşanan fide ve fidan üretimi yapılmaktadır.

S.N.	Proje İsmi	Destekleyen Kuruluş	Yürütücüler	Durum
1	Doku Kültürü Üretim Tekniği Kullanılarak Aronya Fidanı Üretimi	Tokat Valiliği İl Özel İdaresi	Mustafa BOZDAĞ Haşim EREN Erkan KUM Fırat KADAKOGLU Dr. Başak OZYILMAZ Erol CAKMAK	Doku Kültürü Ek tesisi için makine teçhizat ve ekipmanların alımları yapılmış, kurulumları tamamlanmış ve tesis üretime geçmiştir.
2	Düş Bahçesi	Sağlık İl Müdürlüğü, Tokat İl Özel İdaresi	Dr. Başak ÖZYILMAZ Dr. Rahime KARATAŞ	Toplum Ruh Sağlığı Merkezi tarafından hizmet verilen hastalarla belirli periyotlarla etkinlikler yapılmıştır.

PAYDAŞ KURUMLARA AİT FAALİYETLER

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı
Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

	Ödenek	Harcanan	İptal Edilen	Kalan
İl Özel İdare Bütçesi	1.315.344,00	1.270.571,96	44.772,04	-
Bakanlık Bütçesi	30.325.537,93	30.325.537,93	-	-

İlimiz İl Sağlık Müdürlüğü 2024 yılında İl Özel İdare bütçemizden tahsis edilen 1.270.571,96 TL, Bakanlık ödeneklerinden 30.325.537,93 TL ödenek harcanarak il genelinde sağlık hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmüş, çalışma ve faaliyetlere devam etmektedir.

PAYDAŞ KURUMLARA AİT FAALİYETLER

GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı
Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

S.N	İLÇE	TESİS ADI	ÖDENEK KATKISI (KDV HARİÇ)
1	NİKSAR	NİKSAR 500 KİŞİLİK SPOR SALONU	- TL
2	MERKEZ	ENGELSİZ YAŞAM KAMPÜSÜNE YÜZME HAVUZU VE SPOR SALONU YAPIM İŞİ	- TL
3	BAŞÇİFTLİK	BAŞÇİFTLİK SPOR SALONU ZEMİNİ BAKIM ONARIM İŞİ (Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığına aktarıldı)	1.150.000,00 TL
TOPLAM ÖDENEK KATKISI			**1.150.000,00 TL**

NİKSAR 500 KİŞİLİK SPOR SALONU

Bütçe Kaynağı
Spor Toto Teşkilat Başkanlığı
Tokat İl Özel İdaresi

Sözleşme Bedeli
26.000.000,00 TL (KDV Hariç)

Bakanlığımızca Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile İl Özel İdaresi tarafından ödeneği karşılanan Niksar 500 Kişilik Spor Salonu yapım çalışmaları %40 seviyesindedir. Yüklenici firmanın yaşadığı maddi zorluklar sebebiyle çalışmalar durmuştur.

ENGELSİZ YAŞAM KAMPÜSÜNE YÜZME HAVUZU VE SPOR SALONU YAPIM İŞİ

Bütçe Kaynağı
Spor Toto Teşkilat Başkanlığı
Tokat İl Özel İdaresi

Sözleşme Bedeli
11.000.000,00 TL (KDV Hariç)
İl Özel İdare Katkısı
2.000.000,00 TL (KDV Hariç)

Bakanlığımızca Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile İl Özel İdaresi tarafından ödeneği karşılanan Engelli Yaşam Merkezi Kampüsü Uzunburun Yüzme Havuzu Ve Spor Salonu yapım çalışmaları %99 seviyesinde devam etmekte olup Geçici Kabul aşamasındadır.

BAŞÇİFTLİK SPOR SALONU ZEMİNİ BAKIM ONARIM İŞİ

Bütçe Kaynağı
Tokat İl Özel İdaresi
İhaleyi Yapan Kurum
Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı
Sözleşme Bedeli
1.150.000,00TL (KDV Hariç)
İl Özel İdare Katkısı
1.150.000,00TL (KDV Hariç)

Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığınca ihalesi yapılan ve sözleşmesi imzalanan Tokat İl Özel İdaresi tarafından ödeneği karşılanan Başçiftlik Spor Salonu Zemininin Bakım Onarım İşi için 05.11.2024 tarihinde işyeri teslimi yapılarak çalışmalar başlanmış ve 18.12.2024 tarihinde bahse konu bakım onarım işi tamamlanmış olup Geçici Kabulü yapılmıştır.

PAYDAŞ KURUMLARA AİT FAALİYETLER

İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı
Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

S.N	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu	2024 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)	
				Tokat İl Özel İdare Bütçesi	Bakanlık Bütçesi (Özel İdare Kanalı İle)
1	Hizmet Alımları -enformasyon bürosu 2024 yılı kira bedeli -Turizm Haftası Organizasyon İşleri	113.760,00	Bitti	113.760,00	0,00
2	Komana kazısı -Komana kazı malzemesi alımı -Komana kazısı gıda malzemesi -Komana kazısı temizlik malzemesi alımı - Komana kazısı konservasyon malzemesi alımı	230.858,03	Bitti	230.858,03	0,00
3	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımı -İl Halk Kütüphanesine Okuyucular için Malz. Alımı	98.845,60	Bitti	98.845,60	0,00
4	YAPIM İŞLERİ - Ödenek aktarımı -Niksar Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği -Tokat Belediyesi Sokak Sağlıklaştırma için Ödenek Aktarma	13.309.262,86	Bitti	1.800.000,00	11.509.262,86
6	Temsil tanıtma fuar organizasyon giderleri	564.466,71	Bitti	564.466,71	0,00
7	Cemevlerine Tefrişat Alımı	365.640,00	Bitti	0,00	365.640,00

PAYDAŞ KURUMLARA AİT FAALİYETLER

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı
Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

SN	İLÇESİ	İŞİN/PROJENİN AÇIKLAMASI	İHALE BEDELİ (KDV+İŞ ARTIŞI+FİYAT FARKI DAHİL)	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
1	Erbaa	Erbaa 16 Derslikli Harun Yüksel İlk/Ortaokulu (YIK-YAP)	22.471.695,81	18/10/2023	100	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
2	Turhal	Turhal 12 Derslikli 100.Yıl İlkokulu (YIK-YAP)	14.742.687,87	18.10.2023	100	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
3	Zile	Zile Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 5 Atölye Yapımı (YIK-YAP)	99.037.695,97	22/09/2023	100	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
4	Turhal	Turhal 12 Derslikli Osman Gazi Mahallesi İlkokulu (TOBB)	35.451.275,20	11/03/2024	100	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
5	Reşadiye	Reşadiye Akçakolay Mahallesi 4 Derslikli Anaokulu Yapımı	7.156.386,24	02/10/2023	100	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
6	Erbaa	Erbaa 12 Derslikli Cumhuriyet Mahallesi İlkokul Yapımı (TOBB)	40.688.651,36	20/03/2024	100	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
7	Erbaa	Erbaa 12 Derslikli Mehmet Akif İlkokulu (YIK-YAP)	18.494.683,59	02/01/2024	100	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
8	Merkez	Merkez 12 Derslikli İlkokul Yapımı (Dedeli Mevkii)	49.965.792,67	09.06.2024	100	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
9	Başçiftlik	Başçiftlik 4 Derslikli Şehit Murat Kılınç Çok Programlı Lisesi (YIK-YAP)	24.621.073,71	14/03/2024	100	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
10	Zile	Zile 16 Derslikli Cumhuriyet Ortaokulu İkmal İnşaatı Yapımı (YIKYAP)	53.382.853,90	24.07.2024	100	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
11	Zile	Zile Kislik Mahalllesi 5 Derslikli Özel Eğitim Anaokulu	12.971.678,11	17.06.2023	100	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
12	Turhal	Turhal 12 Derslikli Mehmet Akif Ortaokulu (YIK-YAP)	20.366.657,29	18/01/2024	100	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
13	Erbaa	Erbaa 24 Derslikli Coşkun Önder Anadolu Lisesi (YIK-YAP)	48.453.397,32	03.05.2024	100	Bitti. Geçici kabul yapıldı.

SN	İLÇESİ	İŞİN/PROJENİN AÇIKLAMASI	İHALE BEDELİ (KDV+İŞ ARTIŞI+FİYAT FARKI DAHİL)	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
14	Erbaa	Erbaa 16 Derslikli Fevzi Çakmak İlkokulu (YIK-YAP)	59.182.223,98	03.07.2024	100	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
15	Turhal	Turhal 12 Derslikli Atatürk Anadolu Lisesi İkmal İnşaatı Yapımı (Yık-yap)	52.143.232,69	09.08.2024	100	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
16	Merkez	Merkez Çok Amaçlı Salonu (Prefabrik)	14.983.755,46	08.12.2024	100	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
17	Zile	Zile 16 Derslikli Nene Hatun MTAL Yapımı (Yık-yap)	64.727.144,11	09.11.2024	98	Yapımı devam ediyor.
18	Reşadiye	Reşadiye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 64 Yataklı Uygulama Oteli	53.368.536,26	15.03.2025	97	Yapımı devam ediyor.
19	Merkez	Merkez 12 Derslikli Gülbaharhatun İlkokul Yapımı (YIK-YAP)	46.197.236,67	11.07.2024	90	Yapımı devam ediyor.
20	Erbaa	Erbaa 24 Derslikli Erek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (YIK-YAP)	48.323.465,63	01/09/2024	82	Yapımı devam ediyor.
21	Niksar	Niksar 16 Derslikli Gaziosmanpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (YIK-YAP)	54.376.203,72	17/11/2024	83	Yapımı devam ediyor.
22	Merkez	Tokat Merkez 24 Derslikli Atatürk Anadolu Lisesi Yapımı (Yık-yap)	0,00		2	Tasfiye edildi. 02/09/2022 Yunus Emre İlkokulu yanına yapılacak.
23	Merkez	Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yapımı (12 Derslik+ 3 Atölye) (YIK-YAP)	0,00		0	İhale aşamasında.
24	Merkez	Merkez 12 Derslikli Halk Eğitim Merkezi – Olgunlaşma (Yık-yap)	0,00		0	İHALESİ BAKANLIKÇA İPTAL EDİLDİ.
25	Merkez	Merkez Bahçelievler Mahallesi İklokulu Yapımı	0,00		0	Yaklaşık Maliyet Hazırlanıyor.
26	Merkez	Merkez Taşlıçiftlik Anaokulu	0,00		0	İhale aşamasında.
27	Merkez	Merkez Gaziosmanpaşa Lisesi Güçlendirme Yapım İşi	15.139.233,04	02.02.2024	100	Bitti. Geçici kabul yapıldı.

SN	İLÇESİ	İŞİN/PROJENİN AÇIKLAMASI	İHALE BEDELİ (KDV+İŞ ARTIŞI+FİYAT FARKI DAHİL)	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
28	Erbaa	Erbaa Fatih Anadolu Lisesi Binaları Güçlendirme Yapım İşi	28.050.722,75	04.03.2024	100	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
29	Merkez	Merkez Zeki-Sıtkı-Lütfi Akbay (100.Yıl) İlkokulu Güçlendirme Yapım İşi	4.675.694,15	04/06/2024	100	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
TOPLAM			888.971.977,50			

2024 Yılı Büyük Onarım Programı Doğalgaz Dönüşüm İşi Ve Doğrudan Temin İle Yapılan İşler

SN	İLÇESİ	İŞİN/PROJENİN AÇIKLAMASI	İHALE BEDELİ (KDV+İŞ ARTIŞI+FİYAT FARKI DAHİL)	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
1	Artova	Artova Çok Programlı Anadolu Lisesi İşi Onarım İşi	2.197.608,00	26.08.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
2	Erbaa	Erbaa Şehit Nuri Öztürk Özel Eğitim Meslek Okulu İşi Onarım İşi	1.176.000,00	1.09.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
3	Erbaa	Yunus Emre Ortaokulu İşi Onarım İşi	2.802.000,00	19.09.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
4	Erbaa	Erbaa Anadolu İmam Hatip Lisesi İşi Onarım İşi	717.600,00	4.09.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
5	Merkez	Tokat Borsa İstanbul Sosyal Bilimler Lisesi İşi Onarım İşi	4.011.283,85	17.09.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
6	Merkez	Şehit Mehmet Han Anadolu Lisesi M.Emin Saraç Anadolu İmam Hatip Lisesi İşi Onarım İşi	2.167.999,20	14.09.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
7	Merkez	Tokat Milli Piyango İhya Balak Fen Lisesi İşi Onarım İşi	2.235.600,00	6.11.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
8	Merkez	26 Haziran İlk/Ortaokulu İşi Onarım İşi	8.460.000,00	15.09.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
9	Niksar	Şehit Ömer Halisdemir Rehberlik ve Araştırma Merkezi İşi Onarım İşi	227.880,00	23.08.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
10	Reşadiye	Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi İşi Onarım İşi	1.393.858,93	22.08.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
11	Reşadiye	Sebahat İsmet Erdem Anadolu Lisesi Doğalgaz Dönüşüm İşi İşi Onarım İşi	1.585.020,00	16.03.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
12	Tokat Merkez	Boyalı Köyü Anaokulu Onarım İşi İşi Onarım İşi	117.480,00	15.02.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
13	Tokat Merkez	Gazi Osmanpaşa İlkokulu Onarım İşi İşi Onarım İşi	104.400,00	15.02.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
14	Tokat Merkez	Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İşi Onarım İşi	624.000,00	18.03.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
15	Tokat Merkez	Merkez Güneşli Anaokulu, Merkez Gazipaşa Anaokulu, Merkez 15 Temmuz Milli İrade Anaokulu, Reşadiye Anaokulu, Zile Mehmet Akif Anaokulu Mutfak için doğalgaz tesisatı yapım işi	480.000,00	21.10.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.

SN	İLÇESİ	İŞİN/PROJENİN AÇIKLAMASI	İHALE BEDELİ (KDV+İŞ ARTIŞI+FİYAT FARKI DAHİL)	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
16	Turhal	Şehit Dursun Yöntem Ortaokulu İşi Onarım İşi	1.728.000,00	4.09.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
17	Turhal	Şenyurt Atatürk İlk\Ortaokulu Karşıyaka İlkokulu İşi Onarım İşi	1.752.517,57	23.10.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
18	Turhal	Turhal Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyon Binası İşi Onarım İşi	2.138.213,70	1.09.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
19	Turhal	Turhal Yenisu Şehit Dursun Dinç Ortaokulu İşi Onarım İşi	474.000,00	25.08.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
20	Turhal	Tokat Merkez Şehit Mustafa Çalışgan İlkokulu, Tokat Merkez Ulaş İlk ve Ortaokulu Turhal Alparslan Ortaokulu Onarım İşi Onarım İşi	1.725.600,00	14.10.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
21	Turhal	Şehit Ahmet Atilla Güneş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Onarım İşi	647.880,00	15.09.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
22	Zile	Şehit Emre As İmam Hatip Ortaokulu Onarım İşi	1.307.320,97	24.08.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
23	Zile	Iğdır İlk/Ortaokulu, Ayvalı İlk/Ortaokulu, Hüzeyin Gazi Ortaokulu Onarım İşi	2.159.880,00	23.08.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
24	Tokat Merkez	Tokat Pazar Dereköy İlkokulu Zile Iğdır, Merkez Çamlıbel İlkokulu Katı Yakıt Değişim Onarım İşi	600.000,00	22.11.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
25	Erbaa	Şehit Nuri Öztürk Özel Eğitim Meslek Okulu Onarım İşi	2.030.580,00	27.08.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
26	Tokat Merkez	3 Adet (4. Etap) Tokat Merkez MTAL, Tokat Merkez Gaziosmanpaşa Ortaokulu ve Turhal Ahmet Dinçer İHO Basketbol ve Voleybol Sahaları Yapım İşi	558.000,00	15.11.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
27	Tokat Merkez	Bilim ve Sanat Merkezi Çatı Onarım İşi	498.000,00	2.11.2024	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
28	Merkez ve İlçeler	(22/D Doğrudan Temin) 2024 yılı içerisinde toplam 12 adet okul ve kuruma doğrudan temin yapılmıştır.	1.946.838,00	31.12.2024	100%	Onarımları Tamamlandı.
TOPLAM			45.867.560,22			

PAYDAŞ KURUMLARA AİT FAALİYETLER

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı
Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

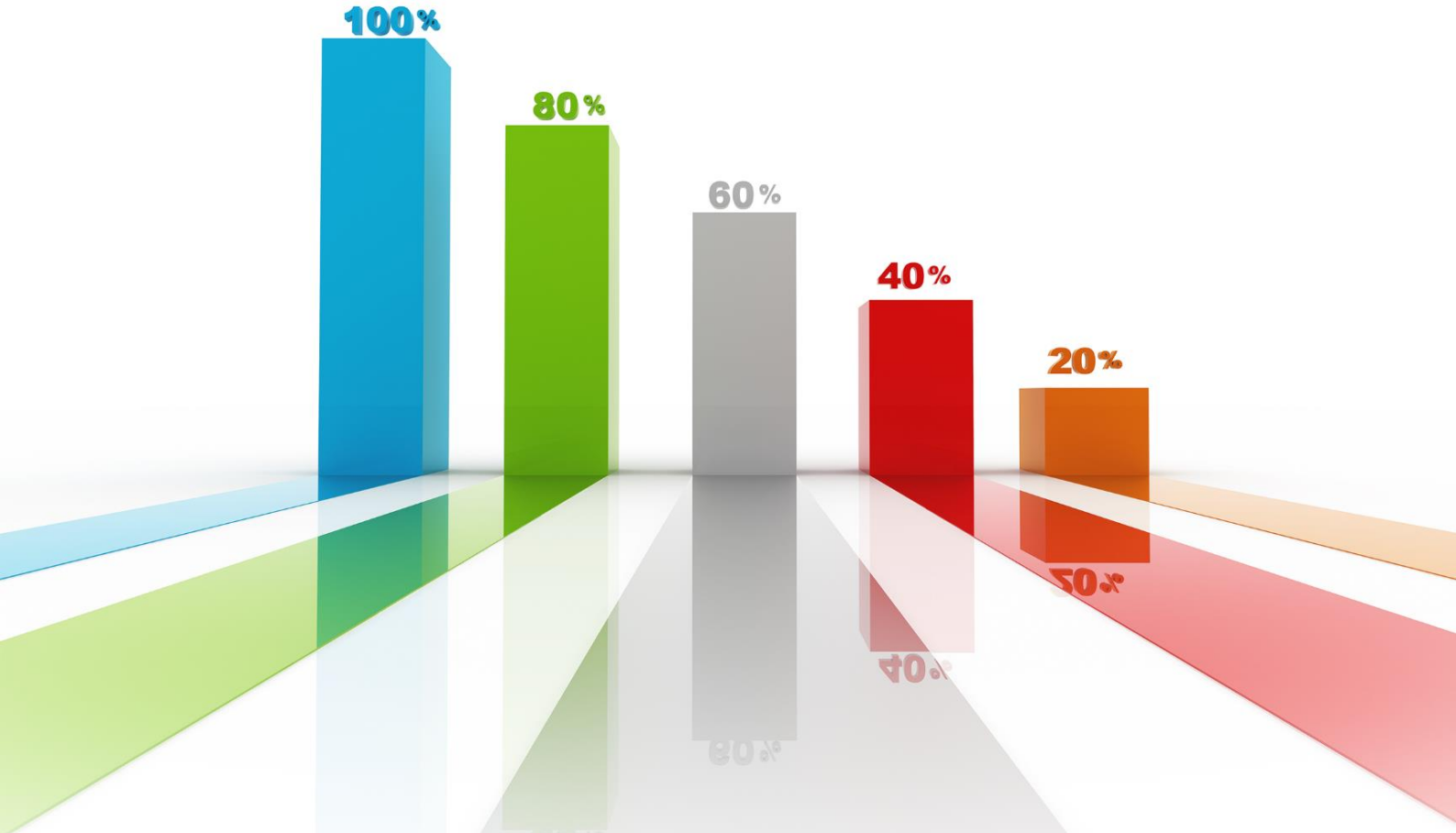
SOSYAL HİZMETLER KAMPÜSÜ

Sosyal Hizmetler Kampüsü (Çocuk Evleri Sitesi, Gündüzlü Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi, Bakım Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi Müdürlüğü, Kapalı Spor Salonu, Kapalı Yüzme Havuzu, Camii) yaklaşık maliyeti 97.531.000 TL olup, ihalesi 2 aşama halinde Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından yapılmıştır. Müteahhit firmaya yer teslimi yapılmış olup, inşaat çalışmaları %94,75 civarında tamamlanmıştır. Yapım çalışmaları devam etmektedir.
İl Özel İdaresi Sosyal Hizmetler Kampüsü yapımı için toplamda 16.888.540,38 TL ödenek sağlamıştır.

KADIN KONUKEVİ

İl Özel İdaremiz tarafından Eski İl Müdürlüğümüz hizmet binası karşılığında Gezirlik Mahallesi 517 ada 24-25 parsellerde, Bakanlığımızın kabul edeceği en az 30 kapasiteli tip projeye uygun Kadın Konuk Evi yapılmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. İl Özel İdaremizin uygun görmesi halinde konuyla ilgili Protokol çalışmaları başlatılacaktır.

PERFORMANS TABLOSU SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
Stratejik Hedef 1		Kurumsal gelişime katkı sağlamak ve personelin niteliklerini arttırmak için planlama dönemi içerisinde kurum personelini kurum içi ve kurum dışı eğitim programlarına göndermek.				
İlgili Birim		**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
1.1	**Eğitime gönderilen personel sayısı (Toplam 250 Kişi)**	41	8	30	270	900
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		132.800,00	18.400,00	500.000,00	150.000,00	30
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**132.800,00**	**18.400,00**	**500.000,00**	**150.000,00**	**30**

Değerlendirme

Tasarruf tedbirleri sebebiyle eğitim programları genellikle elektronik ortamda uzaktan eğitim şeklinde yapılmaktadır. Bu nedenle il dışına eğitime gönderilen personel sayısında önemli derecede bir azalma oluşmuştur. Kurum içerisinde 5 adet hizmet içi eğitim ilgili personellere verilmiştir.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
Stratejik Hedef 2		Kurum imajını güçlendirmek ve görünürlüğü artırmak				
İlgili Birim		**Bilgi İşlem Müdürlüğü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
2.1	**Kurumun hizmet yapısı ve faaliyetlerini etkin şekilde yansıtan haber metinlerinin web sitesi, yazılı, görsel ve sosyal medya aracılığı ile duyurulması (haber metni sayısı)**	263	450	50	450	900
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		-	100.000,00	750.000,00	749.940,00	99,99
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**-**	**100.000,00**	**750.000,00**	**749.940,00**	**99,99**

Değerlendirme

Kurumumuz ile ilgili 450 adet haber, Kurumumuz web sitesinde, sosyal medyada ve yazılı görsel yerel ve ulusal medyada yayınlanmıştır.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
Stratejik Hedef 3		Kurumun fiziksel ve teknolojik altyapısını güçlendirmek				
İlgili Birim		**Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Yapı Kontrol Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müd.**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
3.1	**İl Özel İdaresine ait hizmet binaları, lojman, misafirhane vb. binaların bakım onarımının yapılması.**	5.806.809,73	15.490.000,00	13.600.000,00	24.736.293,24	181,89
3.2	**Ekonomik ömrünü tamamlayan araç, gereç, bilgisayar, faks, yazıcı vb. cihazların yenilenmesi. (Toplam 150 adet cihaz alımı)**	26.259.827,32	24.206.000,00	235.269.956,79	70.264.845,66	29,87
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		32.066.637,05	39.696.000,00	65.075.000,00	70.264.845,66	107,98
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		1.797.321,36				
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**33.863.958,41**	**39.696.000,00**	**65.075.000,00**	**70.264.845,66**	**107,98**

Değerlendirme

İl Özel İdare Binalarımızın bakım onarımlarla birlikte il ve ilçe köylerimizde mevcut cami ve cem evlerinin bakım onarımları, şehit mezarlarımızın bakım onarımı ve diğer tüm bina bakım onarımları ile araç gereç makine ve teçhizatların bakımları, onarımları için toplam 24.736.293,24 TL ödenek sarfedilmiştir.

Araç gereç alımı ve iş makinalarının yenilenmesi içinde 2024 yılı bütçesinde ayrılan ödeneklere ek ödenekler yıl içerisinde temin edilmiştir.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
Stratejik Hedef 4		İç Kontrol Eylem Planı Revize edilerek Kamu İç kontrol Standartları tam anlamıyla hayata geçirilecektir.				
İlgili Birim		**Mali Hizmetler Müdürlüğü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
4.1	İç Kontrol eylem planının tamamlanma oranı (%)	80	90	100	100	100
4.2	Mali yönetim konularında verilen danışmanlık ve rehberlik hizmeti (Kişi*Gün)	200	250	200	200	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		-	-	-	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Değerlendirme

Belirlenen İç Kontrol hedefleri kurum personellerimizce gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
Stratejik Hedef 5		Harcama Birimlerinin Ön Mali Kontrol Kapasitesini arttırmak				
İlgili Birim		**Harcama Birimleri**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
5.1	Harcama Birimleri Ön Mali Kontrol Formu	100	100	100	100	100
5.2	Harcama Birimlerinde Ön Mali Kontrole Tabi tutularak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen harcama evrakı (%)	100	100	100	100	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		-	-	-	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Değerlendirme

Tüm ödeme evrakları Mali Hizmetler Müdürlüğümüz kontrolleri neticesinde ödemesi yapılmıştır.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
Stratejik Hedef 6		Kurum yatırımlarını güncel olarak; izlenebilir, analiz ve rapor edilebilir hale getirmek.				
İlgili Birim		**Bilgi İşlem Müdürlüğü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
6.1	Yatırım Bilgi ve Proje Takip Sisteminin Güncelleme Sıklığı (gün sayısı)	90	30	7	30	428,57
6.2	Yatırımların takip, analiz ve raporlanmasındaki başarı oranı (%)	90	90	95	95	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		-	-	300.000,00	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		20.000,00	195.480,00			
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**20.000,00**	195.480,00	300.000,00	-	-

Değerlendirme

Yatırım ve projelerin güncelleme sıklığı olarak 7 gün hedefi alınmış olmakla birlikte, bu hedefte başarılı olunamamıştır. Özellikle büyük çaplı projelerde, güncel girişler olmasına karşın, küçük çaplı projelerde sisteme girişler, aylık raporlama döneminde yaptırılabilmiştir. Projelere ait CBS verileri de proje bilgisinin sisteme girişi ile birlikte, proje sonunda alınmaktadır. Veri alım kapasitesi artırılmıştır.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 2		Hizmet alanımız içerisinde yer alan yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.				
Stratejik Hedef 7		Köy yollarında yol standartlarının yükseltilmesi için çalışmalar yapmak.				
İlgili Birim		**Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
7.1	Yapılan 1. kat asfalt sathi kaplama yol miktarı (km)	32,6	6,5	30	4,45	14,83
7.2	Yapılan 2. kat asfalt sathi kaplama yol miktarı (km)	44,6	38	35	97,15	288,21
7.3	Yapılan BSK yol miktarı (km)	29,05	9	10	16,15	161,50
7.4	Yapılan asfalt kaplama, bitümlü sıcak kaplama, beton kaplama ve parke kaplama yol oranı (%)	59	61	65	61,38	93,85
7.5	Yapılan stabilize kaplama yol miktarı (km)	90,11	72,5	140	100	71,43
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		71.206.429,48	98.509.065,44	72.000.000,00	100.375.414,00	139,41
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		78.708.431,38	59.474.236,30	120.000.000,00	98289058,00	81,91
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**149.914.860,86**	**157.983.301,74**	**192.000.000,00**	**198.664.472,00**	**103,47**

Değerlendirme

2024 Yılında artan maliyetler nedeniyle parasal olarak daha fazla ödenek kullanılmasına rağmen ayrılan ödeneklere göre 2. kat asfalt sathi kaplama miktarı hariç diğer yol yapımı gerçekleşme miktarları geride kalmıştır.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 2		Hizmet alanımız içerisinde yer alan yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.				
Stratejik Hedef 8		Köy yollarında yol ağının bakım onarımını yapmak				
İlgili Birim		**Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
8.1	Yapılan yol bakım-onarım miktarı (km)	1.714,13	1.906	2.000	1.867,32	93,37
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		8.500.000,00	10.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	100
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		350.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00	16.061.964,00	107,08
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**8.850.000,00**	**20.000.000,00**	**20.000.000,00**	**21.061.964,00**	**105,31**

Değerlendirme

Bütçe içi ödenek aktarılması ve dış kaynaklardan temin edilen ödenekler kullanılarak hedeflere ulaşılmıştır.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 2		Hizmet alanımız içerisinde yer alan yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.				
Stratejik Hedef 9		Köy yollarında yol ağının güvenliğini arttırmak için yönlendirme ve bilgilendirme levhalarının düzenlenmesi				
İlgili Birim		**Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
9.1	Trafik işaret ve levhalarına sahip yol oranı (%)	59	68	80	70	87,5
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		-	1.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	100
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		961.700,00	2.500.000,00			
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**961.700,00**	**4.000.000,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**100**

Değerlendirme
Tahmin edilen hedeflere ulaşılmıştır.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 2		Hizmet alanımız içerisinde yer alan yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.				
Stratejik Hedef 10		Köy içi yolların, parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak				
İlgili Birim		**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
10.1	Köy içi yollara yıl içerisinde yapılan parke taşı miktarı (m2)	170.040	340.000	300.000	182.105	60,70
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		10.937.199,20	39.669.363,84	66.000.000,00	86.077.690,00	130,42
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		10.705.437,51	14.561.298,00			
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**21.642.636,71**	**54.230.661,84**	**66.000.000,00**	**86.077.690**	**130,42**

Değerlendirme

İl Özel İdaremizin özellikle köy içi yolların parke taşı yapım çalışmaları 2024 yılında da devam etmiştir. Tahmin edilen ödeneklere ilave ödenek temin edilerek fiyatların artmış olmasına rağmen 182.105 m2 parke yol yapılmıştır.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3		İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek				
Stratejik Hedef 11		2024 yılı sonuna kadar bütün köylerin içme suyu sorunu çözülerek yüzde yüz seviyesine ulaşılacaktır				
İlgili Birim		**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
11.1	İçme suyu yetersizliği giderilen içme suyu ünitesi sayısı (adet)	10	14	10	14	140
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		4.600.000,00	6.200.000,00	10.000.000,00	9.392.794,98	93,93
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		8.280.000,00	11.312.734,00			
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**12.880.000,00**	**17.512.734,00**	**10.000.000,00**	**9.392.794,98**	**93,93**

Değerlendirme

Şebekesi olmayan köyümüz bulunmamaktadır. Ancak içme suyu yetersiz olan köylerimiz mevcuttur. 2024 Yılında 14 adet köyümüze yeni içme suyu ilavesi yapılmıştır.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3		İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek				
Stratejik Hedef 12		Ekonomik ömrünü tamamlamış mevcut içme suyu tesislerinin yenileme çalışmaları yapılacak, vatandaşların temiz ve sağlıklı suya ulaşması kolaylaştırılacaktır				
İlgili Birim		**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
12.1	Bakım onarım ve iyileştirme yapılan içme suyu ünitesi oranı (%)	75	120	40	35	87,50
12.2	Bakım onarım ve iyileştirme yapılan İçme suyu ünitesi sayısı (adet)	190	287	240	420	175
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		5.112.228,57	12.076.934,00	20.000.000,00	20.000.000,00	100
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		2.700.673,50				
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**7.812.902,07**	**12.076.934,00**	**20.000.000,00**	**20.000.000,00**	**100**

Değerlendirme

Köylerimizde bulunan içme sularının Sağlık Bakanlığının istemiş olduğu standartlara uygun hale getirilebilmesi için göze, kaptaj, isale, depo ve Şebeke hatlarımızda meydana gelen arızalar müdürlüğümüzün mobil teknik ekiplerince giderilmiştir.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3		İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek				
Stratejik Hedef 13		Sağlık İl Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde, vatandaşların temiz ve sağlıklı içme suya erişiminin sağlanması için belirlenmiş noktalardan alınan numunelerin denetim, izleme ve kontrolü yapılacaktır				
İlgili Birim		**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
13.1	İçme suyu analizi yapılan numune sayısı (adet)	2121	2378	3000	2600	86,67
13.2	Klorlama yapılan içme suyu ünitesi sayısı (adet)	15	24	120	521	484,17
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		-	2.400.000,00	1.300.000,00	997.104,00	76,70
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**-**	**2.400.000,00**	**1.300.000,00**	**997.104,00**	**76,70**

Değerlendirme

2024 yılında 2600 adet su analizi Sağlık Müdürlüğünce yapılmıştır. 2024 yılı itibariyle 521 adet depoda otomatik klorlama makinası mevcuttur. Ancak depolardaki klor makinalarının sürekli devrede olması için teknik servise ihtiyaç vardır. Bu nedenle 60 köyümüzde uzaktan takip sistemi uygulaması yapılmıştır. Ambarımızda sıvı ve tablet klor bulunmaktadır. Bazı köylerimizde muhtarlıklar vasıtası ile manuel olarak depolarda klorlama çalışmalarımız devam etmektedir.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek					
Stratejik Hedef 14	Küresel ısınmadan dolayı su kaynaklarındaki azalma da dikkate alınarak içme suyunun sulamada kullanılmasının engellenmesi için dönem sonuna kadar su sayaçlarının tüm köylerde içme suyu ünitelerinde kullanılması sağlanacaktır.					
İlgili Birim	**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**					
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
14.1	Evlere su sayacı takılı bulunan içme suyu ünitesi oranı (%)	-	90	80	70	87,50
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		-	-	-	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar			15.000.000,00			
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**-**	**15.000.000,0**	-	-	-

Değerlendirme

Merkez ilçe ve ilçe köylerimizin yaklaşık %70'inde su saati takılı bulunmaktadır. Ancak çoğunlukla köy muhtarlarımızca ücret toplanmamaktadır. Uygulama birliği bulunmamaktadır.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3		İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek				
Stratejik Hedef 15		Temiz ve yaşanılabilir bir çevre için evsel atıkların toplanması ve kanalizasyon sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.				
İlgili Birim		**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
15.1	Yeni yapım kanalizasyon ünitesi sayısı (adet)	17	5	15	13	86,67
15.2	Bakım-onarım ve iyileştirme yapılan kanalizasyon ünitesi sayısı (adet)	70	89	150	130	86,67
15.3	Arıtma tesisi yapılan kanalizasyon ünitesi sayısı (adet)	-	2	4	1	25
15.4	Evsel atıkların depolama sahasına nakli (çöp toplama) için ayrılan kaynak (TL)	3.066.753,36	5.000.000,00	5.000.000,00	4.509.691,34	90,19
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		6.625.963,53	10.158.498,20	20.000.000,00	14.109.882,34	70,55
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		2.446.886,17	2.350.000,00			
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**9.072.849,70**	**12.508.498,20**	**20.000.000,00**	**14.109.882,34**	**70,55**

Değerlendirme

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek					
Stratejik Hedef 16	Çocuklara yönelik oyun, eğitim ve spor alanları düzenlemeleri yapmak					
İlgili Birim	**Yapı Kontrol Müdürlüğü**					
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
16.1	Yapımı tamamlanan çocuk oyun ve spor alanı sayısı (adet)	150	200	30	3	10
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		-	-	1.000.000,00	558.000,00	55,80
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		8.378.169,86				
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**8.378.169,86**	**-**	**1.000.000,00**	**558.000,00**	**55,80**

Değerlendirme
Milli Eğitim Müdürlüğü bütçe ödeneklerinden kullanılmıştır.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3		İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek				
Stratejik Hedef 17		İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluğunda bulunan alanlarda, köy yerleşik alanlarının düzenlenmesi çalışmalarını yapmak				
İlgili Birim		**İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
17.1	Yerleşik alan genişletilmesi yapılan köy sayısı.(adet)	1	11	10	6	60
17.2	Yerleşim planı yapılan köy sayısı	3	2	2	2	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		599.302,82	500.000,00	4.000.000,00	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**599.302,82**	500.000,00	4.000.000,00	**-**	**-**

Değerlendirme

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüz personellerince görevler yerine getirilmiş olup bütçe kullanılmamıştır.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 4		Kırsal kesimde yaşayan yöre halkının ekonomik gelişimini sağlamak, kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek.				
Stratejik Hedef 18		2024 yılı sonuna kadar nüfus hane sayısı, tarım arazileri miktarı ve hayvan sayıları dikkate alınarak; bütçe imkanları ölçüsünde yeni sulama tesislerinin yapımı ve mevcut sulama tesislerinin de bakım ve onarımını yapmak				
İlgili Birim		**Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
18.1	Yapımı gerçekleştirilen, sulama tesisi projesi (adet)	10	20	25	18	72
18.2	Kapalı sulama sistemine dönüştürülen sulama tesisi sayısı (adet)	-	-	2	-	-
18.3	Bakım onarımı yapılan sulama tesisi sayısı (adet)	11	13	10	7	70
18.4	Yapımı ve bakım onarımı gerçekleştirilen sulama tesisleri ile sulanan alan miktarı (ha)	310	1600	500	581	116,20
18.5	Yapımı tamamlanan, sulama göleti miktarı (adet)	-	-	4	3	75
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		10.542.740,05	20.385.201,39	45.000.000,00	50.176.447,00	111,50
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		2.603.914,17	25.080.039,64	47.097.866,00	42.768.480,00	90,81
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**13.146.654,22**	**45.465.241,03**	**89.097.866,00**	**92.944.927,00**	**104,32**

Değerlendirme

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzce tabloda görülen yatırım çalışmaları yürütülmüştür.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 4		Kırsal kesimde yaşayan yöre halkının ekonomik gelişimini sağlamak, kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek				
Stratejik Hedef 19		İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce yürütülen Tarım Tokat ve diğer yerel projelere destek sağlanarak üretimin arttırılmasına ve kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak				
İlgili Birim		**Tarım İl Müdürlüğü-Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü-Tokat G.O.P. Üniversitesi-Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Araştırma Enstitüsü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
19.1	Destek olunan tarım ürünü projesi sayısı (adet)	26	10	12	10	83,33
19.2	Toprak ve suların verimlilik (fiziksel ve kimyasal) analiz sayısı (adet)	5.176	5.684	2.500	6.321	252,84
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		8.181.965,28	9.532.131,00	6.300.000,00	6.767.398,00	107,42
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		2.578.322,00	4.538.154,00	4.500.000,00	4.499.798,00	100
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**10.760.287,28**	**14.070.285,00**	**10.800.000,00**	**11.267.196,00**	**104,33**

Değerlendirme

İl Özel İdaremizce tarımsal projelere 10 adet olmak üzere destek verilmiş, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bu projeler tamamlanmıştır. İlave ödeneklerle gerçekleşme %100 üzerinde olmuştur.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 4		Kırsal kesimde yaşayan yöre halkının ekonomik gelişimini sağlamak, kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek				
Stratejik Hedef 20		Jeotermal enerji kaynaklarının seracılıkta kullanılmasına yönelik projelere destek olunması				
İlgili Birim		**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
20.1	Açılan sondaj kuyusu sayısı (adet)	-	-	-	-	-
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		-	-	-	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	-	-	-

Değerlendirme

Herhangi bir faaliyet planlanmamış ve sondaj yapılmamıştır.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 4		Kırsal kesimde yaşayan yöre halkının ekonomik gelişimini sağlamak, kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek				
Stratejik Hedef 21		Çiftçilerimizin bilgi ve becerileri ile gelir seviyelerini arttırmaya yönelik eğitim projelerine katkıda bulunmak				
İlgili Birim		**Tarım İl Müdürlüğü-Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
21.1	Eğitim Programlarına katılan çiftçi sayısı (çiftçi sayısı)	11.196	8.994	10.000	8.400	84
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		86.550,00	-	100.000,00	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**86.550,00**	-	**100.000,00**	**-**	**-**

Değerlendirme

Çiftçilerimizin eğitim faaliyetleri için gerekli çalışmalar Tarım Orman İl Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 5		İlimizde Bulunan Tüm Okullarımızdaki Eğitim Kalitesinin Yükselmesine Katkıda Bulunmak				
Stratejik Hedef 22		Eğitim Tokat Projesi kapsamında ilimizde eğitim gören öğrencilerin bilgi teknolojilerine erişimi ile bilimsel ve teknolojik imkanlardan daha fazla faydalanabilmesi için kaynak temin edilmesi				
İlgili Birim		**Yapı Kontrol Müdürlüğü – İl Milli Eğitim Müdürlüğü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
22.1	Kitap, eğitim materyali, bilgisayar ve eğitim atölyelerine sağlanan malzeme ve araç gereçlere aktarılan kaynak miktarı (TL)	4.736.434,71	6.900.626,00	8.400.000,00	4.069.793,00	48,45
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		4.736.434,71	6.900.626,00	8.400.000,00	4.069.793,00	48,45
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		2.125.239,96	281.825,00			
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**6.861.674,67**	**7.182.451,00**	**8.400.000,00**	**4.069.793,00**	**48,45**

Değerlendirme
Milli Eğitim Müdürlüğümüzce tahsis edilen ödenekler kullanılmıştır.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 5		İlimizde Bulunan Tüm Okullarımızdaki Eğitim Kalitesinin Yükselmesine Katkıda Bulunmak				
Stratejik Hedef 23		Okul binalarının yapım ve bakım onarımı ile okullarımızın kütüphane, konferans salonu, laboratuar, spor salonu vb. mekanlarının yapım ve bakım onarımlarına destek olunması için kaynak temin edilmesi				
İlgili Birim		**Yapı Kontrol Müdürlüğü – İl Milli Eğitim Müdürlüğü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
23.1	Yapım için Milli Eğitim Müdürlüğüne sağlanan kaynak miktarı (TL)	17.477.914,82	23.799.193,00	50.000.000,00	39.432.003,00	78,86
23.2	Bakım onarım için milli eğitim müdürlüğüne sağlanan kaynak miktarı (TL)	5.120.688,91	2.783.720,08	13.800.000,00	4.151.019,00	30,10
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		22.598.603,73	26.582.913,08	63.800.000,00	43.586.022,00	68,32
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		418.177.656,54	655.980.380,15	465.499.201,00	369.675.328,00	79,41
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**440.776.260,27**	**682.563.293,23**	**529.299.201,00**	**413.261.350,00**	**655,97**

Değerlendirme

İlimizde bulunan okullarımızın depreme karşı güçlendirilmesi ve yeni okul yapımları için Milli Eğitim Bakanlığımızca 465.499.201,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. İl Özel İdaremizce de 63.800.000,00 TL yapım ve bakım onarım için ödenek ayrılmıştır.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 6		Sahip olduğumuz tarihi ve kültürel değerlerin korunması, değerlendirilmesi, turizme kazandırılması ve tanıtılması için çalışmalar yapmak				
Stratejik Hedef 24		Doğal, kültürel ve tarihi değerlerimizin tanıtımının yapılarak, Tokat Turizminin markalaştırılmasına katkıda bulunmak				
İlgili Birim		**Kültür ve Sos. İşl. Müd.-Tokat İl Kül. ve Turizm Müd.**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
24.1	Tanıtım amaçlı düzenlenen veya katılım yapılan toplantı, seminer, yarışma, gezi, fuar vb. faaliyetlere ilişkin basımı ve yayımı gerçekleştirilen yayınlara ayrılan kaynak miktarı (TL)	768.893,50	3.046.338,58	1.940.000,00	1.770.648,00	91,27
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		768.893,50	3.046.338,58	1.940.000,00	1.770.648,00	91,27
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar			33.399,92			
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**768.893,50**	**3.079.738,50**	**1.940.000,00**	**1.770.648,00**	**91,27**

Değerlendirme

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ve Kültür Turizm İl Müdürlüğünce performans program hedefleri doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 6		Sahip olduğumuz tarihi ve kültürel değerlerin korunması, değerlendirilmesi, turizme kazandırılması ve tanıtılması için çalışmalar yapmak				
Stratejik Hedef 25		Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik çalışmalara katkıda bulunmak				
İlgili Birim		**Kültür ve Sos. İşl. Müd.-Tokat İl Kül. ve Turizm Müd. – Emlak ve İstimlak Müd.**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
25.1	Sokak sağlıklaştırma projelerine ayrılan kaynak(TL)	-	-	-	-	-
25.2	Yıl içerisinde; restorasyon, kazı vb. tarihi ve kültürel mirasın ortaya çıkarılması ve korunmasına yönelik faaliyetlere sağlanan kaynak miktarı (TL)	1.731.030,60	12.048.520,46	16.500.000,00	3.825.979,00	23,19
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		1.731.030,60	12.048.520,46	16.500.000,00	3.825.979,00	23,19
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		6.264.083,11	22.124.384,76	18.149.128,00	9.658.361,00	53,22
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**7.995.113,71**	**34.172.905,22**	**34.649.128,00**	**13.484.340,00**	**38,92**

Değerlendirme

Kültür Turizm İl Müdürlüğü koordinasyonunda restorasyon ve kazı çalışmaları ile birlikte mevcut kültürel yapılarımızın yenilenmesi faaliyetlerimiz bakanlık ödenekleri ile birlikte yerine getirilmiştir.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 6		Sahip olduğumuz tarihi ve kültürel değerlerin korunması, değerlendirilmesi, turizme kazandırılması ve tanıtılması için çalışmalar yapmak				
Stratejik Hedef 26		Termal turizm potansiyelinin arttırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmek				
İlgili Birim		**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
26.1	Açılan sondaj kuyusu sayısı (adet)	1	1	-	1	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		1.073.900,76	6.029.762,27	-	4.403.114,00	100
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**1.073.900,76**	**6.029.762,27**	**-**	**4.403.114,00**	**100**

Değerlendirme

Sulusaray İlçemizde termal amaçlı sondaj kuyusuna kuyu başı dağıtım tesisi ek ödeneklerle birlikte 4.403.114,00 TL harcanmıştır.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 7		Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerine ve eğitimlerine yönelik yürütülen Proje ve faaliyetleri desteklemek				
Stratejik Hedef 27		Gençlik ve spor alanında uygulanan Spor Tokat ve diğer projelere destek sağlanmak				
İlgili Birim		**Yapı Kontrol Müd. – Gençlik ve Spor İl Müd.**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
27.1	Yeni spor tesislerinin ve gençlik merkezlerinin yapımına sağlanan kaynak miktarı (TL)	7.500.000,00	2.000.000,00	5.000.000,00	1.380.000,00	27,60
27.2	Spor tesisleri ve gençlik merkezlerinin bakım onarımına sağlanan kaynak miktarı (TL)	216.000,00	408.800,00	500.000,00	-	-
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		7.716.000,00	2.408.800,00	5.500.000,00	1.380.000,00	25,09
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**7.716.000,00**	**2.408.800,00**	**5.500.000,00**	**1.380.000,00**	**25,09**

Değerlendirme

Gençlik ve Spor Müdürlüğümüzün spor tesislerine toplam 1.380.000,00 TL kaynak sağlanmıştır.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 7		Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerine ve eğitimlerine yönelik yürütülen Proje ve faaliyetleri destekleme				
Stratejik Hedef 28		Eğitim faaliyetleri kapsamında gençlik alanında çalışanlara ve gençlere yönelik çeşitli eğitim programlarına katkı sağlamak				
İlgili Birim		**Yapı Kontrol Müd. – Gençlik ve Spor İl Müd.**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
28.1	Gençlerin eğitim, bilim, kültür, sanat, spor ve tarihe ilgisini artırmaya yönelik eğitim programlarına sağlanan kaynak miktarı (TL)	75.451,60	100.000,00	140.000,00	-	-
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		75.451,60	100.000,00	140.000,00	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**75.451,60**	**100.000,00**	**140.000,00**	**-**	**-**

Değerlendirme

Gençlik Merkezlerinin küçük çaplı hizmet alımları bu bölümde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce yapılmıştır. İl Özel İdare kaynağı kullanılmamıştır.

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 8		Dezavantajlı guruplara, şehit aile ve yakınlarına yönelik proje ve faaliyetleri desteklemek				
Stratejik Hedef 29		Çocuklara, engellilere, yaşlılara, korunmasız kadın ve erkeklere, işsiz gençler ve yoksullara, şehit ailelerine ve yakınlarına yönelik her türlü projeye destek sağlamak				
İlgili Birim		**Kültür ve Sos. İşl.Müd.– Aile Çal.ve Sosyal Hiz. Müd.**				
Performans Göstergeleri		**Yıllar**				
		2022 Gerçekleşme	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
29.1	Bakım ve rehabilitasyon merkezlerine destek sayısı (adet)	2	2	1	1	100
29.2	Sosyal yardım projelerine sağlanan destek sayısı (adet)	1	1	1	1	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		**2022 Gerçekleşme**	**2023 Gerçekleşme**	**2024 Hedef**	**2024 Gerçekleşme**	**Hedefe Ulaşma (%)**
Bütçe Ödeneği		3.324.356,60	3.249.511,02	3.250.000,00	3.250.632,00	100,02
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		27.254.026,90	4.599.878,85	21.260.811,00	16.845.740,00	79,23
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		**30.578.383,50**	**7.849.389,87**	**24.510.811,00**	**20.096.372,00**	**81,99**

Değerlendirme

Tokat Merkezde yapımı devam eden rehabilitasyon merkezi ve çocuk destek merkezi projelerine yapım ve bakım onarım için ödenek tahsisi yapılarak ödenekler kullanılmıştır. Ayrıca Tokat Hızır Destek Projesi ile de ilimizde bulunan dezavantajlı grupların ihtiyaçlarının giderilmesi için ödenekler kullanılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2024
Faaliyet Raporu

- ÜSTÜNLÜKLER
- ZAYIFLIKLAR
- DEĞERLENDİRME

2020-2024 dönemi stratejik planımızda belirlenen hedeflerin son yılı olan 2024 yılında yapılan faaliyetlere göre değerlendirmelerimiz aşağıda sunulmuştur.

Üstünlükler

- Yöre insanımızın karşılaştığı sorunlar, ihtiyaç duyduğu hizmetleri doğrudan birim müdürlerine, İl Genel Meclis Üyelerine, İlçe ve İl Mülki İdare Amirlerine kolaylıkla iletebilmeleri,
- İdarenin geniş bir alanda hizmet veren kurumsal yapıyı oluşturmuş olması,
- İdarenin kurumsal gelir gider dengesini en iyi şekilde planlayarak ihtiyaç duyulan her alana yeterince finansal destek sağlaması,
- Kurum personelinin konusunu bilen eğitimli uzman kişilerden oluşması, teknolojik altyapının yeterli olması,
- İlimiz genelinde paydaş kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler geliştirip üretilmesi,
- İhtiyaç duyulan alanlarda yeni projeler için Devlet katkısının sağlanması,
- Kurumun İlimiz genelinde güvenilir ve istikrarlı bir yapıya sahip olması,
- İl Genel Meclis Üyelerinin birlik ve beraberlik içerisinde kararlarının genellikle oy birliği ile alınması, Üst Yönetici, İl Genel Meclisi, İdari yapının uyum içerisinde çalışması,

Zayıflıklar

- Ülke genelinde oluşan enflasyonist baskı sebebiyle üretim maliyetlerini yükselmiş olması,
- İş makinalarının yenilenme çalışmalarının başlatılmış olmasına rağmen yeterli seviyede araç gereç ihtiyacının tam karşılanmamış olması,
- Vergilerden alınan İl Özel İdare paylarının düşük seviyede kalması,
- Kurum hizmet binalarının yetersizliği sebebiyle birimlerin ayrı ayrı binalarda hizmet vermesi,
- Makro düzeyde büyük projelere yeterince kaynak sağlanamaması.

Değerlendirme

2020-2024 Dönemi Stratejik Planımızda 8 adet stratejik amaç ve 29 adet stratejik hedef belirlenmiş, bu hedeflere ulaşmak için yıllık Performans Programları ile performans esaslı bütçeler oluşturulmuştur.

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan 2024 Yılı Performans Programı ve tahmini bütçe imkanları dahilinde cari giderlerimizin yanı sıra yatırım ve çalışma programımızda bulunan faaliyetler için ödeneklerimiz etkili ekonomik verimli bir şekilde kullanılmıştır.

2024 Yılı tahmini bütçemiz 1.000.000.000,00 TL olarak belirlenmiş yıl içerisinde 250.000.000,00 TL ek bütçe yapılarak tahmini bütçemiz 1.250.000.000,00 TL ödenek kullanılabilir hale gelmiştir. 2024 Yılı Performans Programı hedefleri ile diğer çalışmalarımız için gerekli faaliyetler esnasında kaynaklarımız etkili, ekonomik verimli bir şekilde kullanılması için azami gayret gösterilmiştir.

2024 Yılı sonu itibariyle İl Özel İdaresinin 1.379.160.776,35 TL öz geliri, 1.116.165.87,79 TL Tahsisli mahiyette ödenek geliri olup, toplam 2.495.326.264,14 TL Geliri olmuştur.

Aynı dönemde İl Özel İdaremizin 1.018.262.333,90 TL, Tahsisli mahiyette ödeneklerden 1.156.989.584,29 TL gider olup, toplam 2.175.251.918,19 TL Gider yapılmıştır.

Bu giderlerimizin %60'ı yatırım harcamaları, %40'ı Personel ücretleri ve diğer cari harcamalardır.

İl Özel İdaremizin 2020-2024 dönemi stratejik planındaki amaç ve hedefler rehber alınarak yapılan 5 yıllık faaliyetlerimizin son dönemi olan 2024 yılı çalışmalarımız da başarılı şekilde neticelenmiş bulunmaktadır. Tüm yönleriyle gelişen büyüyen ilimizin yapısal sorunlarını çözmek vatandaş odaklı çözümlerle birlikte mevcut altyapının yenilenmesi, iyileştirilmesi, ekonomik giderlerin artırılması ve '' Bulunduğu ortamda mutlu, huzurlu ve geleceğe ümitle bakan insanlara sahip bir TOKAT '' hedefimize adım adım ulaşılmaktadır.

Bu çalışma ve faaliyetler sırasında şehit yakınları, gazilerimiz, engelli vatandaşlarımız ile dezavantajlı gruplarımız, kadınlarımız ve öğrencilerimiz için pozitif ayrımcılık sağlanarak birebir iletişim sağlanarak bu insanlarımızın sorunları yerinde çözüme kavuşturulmuştur.

Kaynak israfına engel olarak azami tasarruf, realist yatırım anlayışıyla yüksek verim elde edebilmek için üstün azim ve gayretle çalışmalar devam edecektir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

2024
Faaliyet Raporu

- ÖNERİ VE TEDBİRLER
- ÜST YÖNETİCİ BEYANI
- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

ÖNERİ VE TEDBİRLER

• İnsanların günlük ihtiyaçlarının çeşitlilik göstermesi ile birlikte kamunun sunduğu hizmetlerin nicelik ve nitelik yönünden artması sebebiyle idarenin gelir kaynaklarının da artırılması gerekmektedir.

• Mevcut araç, gereç ve iş makinalarının yenilenmesi çalışmalarına başlanmış olup en kısa sürede araç parkının yenilenmesi tamamlanmalıdır.

• Kurumun nitelikli ve kalifiye eleman ihtiyacı karşılanmalı, atıl personel bırakılmamalı, yeni işe alınacak personellerde kesinlikle işin nevine göre ehliyetli, vasıflı personel tercih edilmelidir.

• Tasarruf tedbirlerine riayet edilerek tüm faaliyetlerde israfa engel olunmalı, bu konuda tüm personele eğitim verilerek farkındalık kazandırılmalıdır.

• İç kontrol sistemi tüm birim amirlerince özümsenerek risk analizleri yapılarak, kontrol standartları geliştirilmeli, tüm personellerin de bu standartlara uymaları sağlanmalıdır.

• Kurumun geçmiş belge ve dosyalar kayıt altına alınarak arşivlerde ayıklama ve elektronik arşiv oluşturma faaliyetlerine kaynak ayrılarak konu hakkında yeni bir vizyon geliştirilmelidir.

• İklim değişikliği sebebiyle yaşanacak sorunlar ve bu sorunlara karşı alınacak tedbirler ile çözüm yollarına dönük geniş çaplı çalışmalar yapılmalı, kurum düzeyinde ve gerekirse ulusal düzeyde paneller, toplantılar ve seminerler düzenlenmeli, bütçe ayrılmalıdır.

• Kurum CBS sisteminin güncel olarak tutulması sağlanmalı, bu sistemin daha yoğun bir şekilde kullanılabilmesi , bilgiye erişim kapsamında ilgililer ve kamuoyuna açık, ulaşımı kolay bir sisteme dönüşüm çalışması yapılmalıdır.

ÜST YÖNETİCİ BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda, iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdullah KÖKLÜ
Vali

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkimiz dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederiz.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin, yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririz.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğumuz bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgimiz dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimiz olmadığını beyan ederiz.

Ahmet KAYHAN – Genel Sekreter

Saffet GÜNGÖR – Genel Sekreter Yardımcısı

Kaya ATEŞ – Genel Sekreter Yardımcısı

Gürsel YILDIZ – Mali Hizmetler Müdürü

Ömer KARACA – Yazı İşleri Müdürü

Engin KUTLU – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Mustafa ÇOŞKUN – Tarımsal Hizmetler Müdür V.

Murat EKER – Bilgi İşlem Müdür V.

Gülşah GÜR – Yapı Kontrol Müdür V.

Gülten DEMİRCİ – Encümen Müdür V.

Harun KARAGÖLLÜ – Destek Hizmetleri Müdür V.

Ercan AKPINAR– Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

Necdet COŞ – İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.

Bülent DEMİREL – Emlak ve İstimlak Müdür V.

Suat EKER – Çevre ve Kontrol Müdür V.

Engin ÇAKMAK – İşletme Müdürü

Fikret ATILIR – Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Mustafa AVŞAR – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Gürsel YILDIZ
Mali Hizmetler Müdürü

T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

(0 356) 228 90 30 – 31 | tokatozelidaresi.gov.tr | iletisim@tokatozelidaresi.gov.tr